

**1. Vom Studenten auszufüllen**

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname, Matrikelnummer

An Prof. Dr. \_\_\_\_\_  
Betreuender Professor

**Verlängerung der Bearbeitungszeit für die Bachelor- bzw. Masterarbeit mit dem Thema:**

.....  
.....

Ausgabedatum: ..... Abgabedatum: .....

Um Verlängerung von ..... Wochen bis zum ..... wird gebeten.

Begründung (ggf. als Anlage beifügen): .....

.....  
.....

Neubiberg, den .....  
Unterschrift des Studierenden

**und bitte weiterleiten an den Betreuer**

**2. Vom Betreuer auszufüllen**

Ich befürworte eine Verlängerung der Bearbeitungszeit um ..... Wochen bis zum .....  
da die Arbeit sehr wahrscheinlich bis zum genannten Termin fertig gestellt werden kann.

Begründung: .....

.....  
.....

Neubiberg, den .....  
Unterschrift des Betreuers

**Bitte weiterleiten an den Vorsitzenden des Prüfungsausschusses**

**3. Vom Vorsitzenden des Prüfungsausschusses auszufüllen**

Der Antrag wird angenommen. Neues Ablieferungsdatum der Bachelor- bzw. Masterarbeit ist der ...

Der Antrag wird abgelehnt aus folgenden Gründen: .....

.....  
.....

Neubiberg, den .....  
Vorsitzender des

Prüfungsausschusses

**Bitte dieses Formblatt an das Prüfungsamt senden.**

**4. An den zuständigen Bearbeiter im Prüfungsamt der UniBwM, Fakultät für .....**

Studiengang .....