

Antrag auf Verlängerung der Frist zur Bearbeitung der Bachelor-Arbeit

Gemäß §21, Abs. 7, Sätze 5 u. 6, APO/BM

Das vorsitzende Mitglied der Prüfungskommission kann die Abgabefrist aus Gründen, die die/der Studierende nicht zu vertreten hat, ausnahmsweise einmal um höchstens zwei Monate verlängern. Ein entsprechender schriftlicher, begründeter Antrag ist einschließlich der Stellungnahme der Aufgabenstellerin/des Aufgabenstellers spätestens zwei Wochen vor dem Abgabetermin beim vorsitzenden Mitglied der Prüfungskommission einzureichen.

I. Antrag

Name Studierende/r: _____ Studienjahrgang: _____

Name Aufgabensteller/in: _____

Thema: _____

Studienmodus/aktueller Abgabetermin: Intensivstudium: _____

Regelstudium: _____

Es wird eine Verlängerung der Bearbeitungsfrist beantragt.

Begründung der/des Studierenden: _____

Stellungnahme der Aufgabenstellerin/des Aufgabenstellers: _____

Beantragtes neues Abgabedatum: _____

Studierende/r: _____
Datum

Unterschrift

Aufgabensteller/in: _____
Datum

Unterschrift

II. Bescheid durch Vorsitzenden der Prüfungskommission

Name Studierende/r: _____ Studienjahrgang: _____

Thema: _____

Genehmigt, neues Abgabedatum: _____

Abgelehnt, da _____

Vorsitzende/r der PK:

Datum

Unterschrift

III. Verteiler

- Prüfungsamt (Original)
- Aufgabensteller
- Studierende/r