

Personalbogen (ResRes-Master)

- 2-seitig -

für die Planung und Durchführung der praktischen Tätigkeiten

1. Vorbemerkung

Der Personalbogen ist die Grundlage für den Abschluss des Praktikantenvertrages zwischen der UniBw München und der Praktikumsstelle sowie für die Einleitung der Kommandierung der Studierenden. Nachträgliche Änderungen können deshalb nur auf schriftlichen Antrag hin vorgenommen werden.

Bitte das Formblatt ausfüllen und (Original und 1 Kopie) spätestens bis **Ende März** im Prüfungsamt abgeben.

2. Persönliche Daten des Studierenden

DGR: _____ Name: _____ Vorname: _____ Tel.: _____

Fam.St.: _____ StudJg.: _____ PK: _____ Matrikel-Nr.: _____ TSK: _____

3. Berufsorientiertes Praktikum

4. Festlegung des Praktikumsplatzes

5. Freiwilliges Praktikum

Das Praktikum soll in folgender Einrichtung (Behörde, Betrieb) abgeleistet werden:

Firma:

Strasse, PLZ, Ort:

Abteilung:

Ansprechpartner / Funktion: Tel:

Wir bestätigen hiermit, dass wir dem o.g. Studierenden der UniBw München in der Zeit

vom bis (genauer Zeitraum)

vom bis (genauer Zeitraum)

vom bis (geplanter Urlaub im Praktikumszeitraum)

für insgesamt Wochen einen Praktikumsplatz zur Verfügung stellen und die praktische Tätigkeit nach der Stellenbeschreibung durchführen.

Wird für die Zeit des Praktikums eine Konferenzbescheinigung bzw. Sabotageschutzbescheinigung benötigt?
(Dies zwingend beim **Sicherheitsbeauftragten** der Einrichtung erfragen, sofern vorhanden.)

- | | | |
|-------------------------------|---|--|
| <input type="checkbox"/> nein | <input type="checkbox"/> ja und zwar eine | <input type="checkbox"/> Konferenzbescheinigung VS-VERTRAULICH |
| | oder | <input type="checkbox"/> Konferenzbescheinigung GEHEIM |
| | oder | <input type="checkbox"/> Konferenzbescheinigung STRENG GEHEIM |
| | oder | <input type="checkbox"/> Sabotageschutzbescheinigung |

.....
(Stempel der Einrichtung)

.....
(Datum)

.....
(Unterschrift des/r Leiters/in)

Zur Beachtung!

Der Abschluss eines Praktikantenvertrages ist **ausschließlich** dem Prüfungs- und Praktikantenamt der UniBw München vorbehalten. Änderungen können nur auf schriftlichen Antrag über das Prüfungs- und Praktikantenamt vorgenommen werden.

Genehmigung der Praktikumsstelle durch den Modulverantwortlichen

.....
Datum und Unterschrift des Modulverantwortlichen

Vermerk des Praktikanten:

Ich bin polizeilich gemeldet (PLZ / Ort / Straße)

1. Wohnsitz

2. Wohnsitz

Der nächstgelegene Bw-Standort zum Ort des Praktikums ist:

.....

Entfernung des Praktikumsortes von der UniBw München: km

Ich schlage diesen als Betreuungstruppenteil vor (**PLZ / Ort / Strasse**)

.....

.....

Dienststellen-Nr.(wichtig für Kommandierung !)

Ansprechpartner bei Betreuungstruppenteil.....

Entfernung des Praktikumsortes vom Wohnsitz während des Praktikums: km

Ich benötige eine Unterkunft in einer militärischen Einrichtung: ja: nein:

.....
(Datum und Unterschrift des Praktikanten)

Besondere Hinweise für den Praktikanten

Wird das Praktikum durch Betriebsferien unterbrochen, so ist für diesen Zeitraum umgehend Erholungsurlaub zu beantragen.

Bei der Kommandierung zur Ausbildungsstelle, und keiner Möglichkeit, öffentliche Verkehrsmittel zu nutzen, sind zur Abrechnung zahlungsbegründende Unterlagen vorzulegen.

Vermerk des Studentenfachbereichs:

_____ Betreuungstruppenteil ist _____

_____ Kommandierung zur Firma _____

_____ Neuer Praktikantenplatz _____

(kein Betreuungstruppenteil und kein Wohnsitz in der Nähe)

.....
Datum und Unterschrift GrpLtr

Der Praktikantenvertrag wurde am erstellt und in dreifacher Ausfertigung an die Firma gesandt.

.....
Datum/Unterschrift
Sachbearbeiter Prüfungsamt