Achtung Terminsache !! Rückgabe des Personalbogens an das Prüfungsamt UniBwM
Bitte Formblatt in Druckschrift ausfüllen!!

- P e r s o n a l b o g e n -

Für die Planung und Anfertigung externer Arbeiten bei Firmen

☐ Studienarbeit ☐ Bachelorarbeit
☐ Projektarbeit ☐ Masterarbeit

im Studiengang: _____

Dgrd: **Name:** **Vorname:**

Mtr.Nr.: **Familienstand:** **Stud.FB:** **PK:**

Bestätigung der Firma / externen Stelle:

Wir stellen dem vorstehend genannten Studierenden der UniBwM, Neubiberg einen Bearbeitungsplatz zur Anfertigung seiner Arbeit in der Zeit

vom: **bis:** (genauen Zeitraum)

zur Verfügung.

Firma (genaue Anschrift):

PLZ/Ort/Straße:

Ansprechpartner: **Telefon:**

_____

Firmenstempel **Datum** **Unterschrift**

Zur Beachtung:

Der Abschluss eines Kooperationsvertrages ist dem Prüfungs- und Praktikantenamt der UniBwM vorbehalten – jegliche Änderungen können nur auf schriftlichen Antrag vorgenommen werden.

Vermerk für den Betreuer der Arbeit

Der Student beabsichtigt seine Studien-, Projekt-, Bachelor-, Masterarbeit mit dem

Titel:_____

invorgehend genannter Firma anzufertigen.

_____

Name und Unterschrift des Betreuers

Zur Kenntnis genommen:

_____

Name und Unterschrift Gruppenleiter

Zur Erstattung von Nebengebührnissen im Zusammenhang mit der Teilnahme an Praktika, Exkursionen sowie der Erstellung von akademischen Arbeiten wenden Sie sich an das Dezernat II.3.

Eine Kommandierung wird hierfür durch den militärischen Bereich nicht erstellt.

Vermerk des Studierenden:

Ich bin polizeilich gemeldet (Straße/PLZ/Ort):

1. Wohnsitz:

2. Wohnsitz:

Nächstgelegene BW-Standort (PLZ/Ort):

Entfernung zur Firma: _____ km vom 2. Wohnsitz

_____

Datum Unterschrift des Studierenden