

1. Von der/dem Studierenden auszufüllen

Name, Vorname, Matrikelnummer

Studiengang / Jahrgang

An Prof. Dr. _____
Betreuende/r Professor/in

Verlängerung der Bearbeitungszeit für die Masterarbeit mit dem Thema:

.....
.....
.....

Ausgabedatum:

Abgabedatum:

Um Verlängerung von Wochen bis zum wird gebeten.

Begründung:

.....

Neubiberg, den

.....
Unterschrift der/des Studierenden

bitte weiterleiten an die/den Erstbetreuer/in

2. Von der/dem Erstbetreuer/in auszufüllen

Ich befürworte eine Verlängerung der Bearbeitungszeit um Wochen bis zum
da die Arbeit sehr wahrscheinlich erst bis zum genannten Termin fertig gestellt werden kann.

Begründung:.....

.....

Neubiberg, den.....

.....
Unterschrift Erstbetreuer/in

Bitte weiterleiten an den Vorsitzenden des Prüfungsausschusses

3. Vom Vorsitzenden des Prüfungsausschusses auszufüllen

Der Antrag wird angenommen. Neues Abgabedatum der Masterarbeit ist der

Der Antrag wird abgelehnt aus folgenden Gründen:

.....

Neubiberg, den

.....
Vorsitzender des Prüfungsausschusses

4. Weitergabe an die/den zuständigen Bearbeiter/in im Prüfungsamt SOWI