

**Antrag auf Verlängerung der Bearbeitungszeit einer Bachelor-  
Arbeit/Master-Arbeit**

(gemäß § 21 Ziffer 7 APO/BM)

**1. Von der/dem Studierenden auszufüllen**

---

Name, Vorname, Matrikelnummer

An Prof. Dr. \_\_\_\_\_  
Vorsitzender der Prüfungskommission

Thema erhalten am: \_\_\_\_\_

Abgabetermin: \_\_\_\_\_

Aufgabensteller/in \_\_\_\_\_

Um Verlängerung von \_\_\_\_\_ Wochen bis zum \_\_\_\_\_ wird gebeten

Begründung/Ablehnung:

---

---

---

---

---

---

---

Neubiberg, den \_\_\_\_\_

-----

Unterschrift des/der

Studierenden

Bitte weiterleiten an den Betreuer(in)

---

**2. Vom/von der Aufgabensteller(in) auszufüllen**

Ich befürworte eine Verlängerung der Bearbeitungszeit um \_\_\_\_\_ Wochen bis zum \_\_\_\_\_

Begründung:

---

---

---

Neubiberg, den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Aufgabensteller(in)

Bitte weiterleiten an den Vorsitzenden der Prüfungskommission

---

**3. Vom Vorsitzenden der Prüfungskommission auszufüllen**

Der Antrag wird befürwortet. Neuer Abgabetermin der Bachelor-Arbeit/Master-Arbeit ist der \_\_\_\_\_

Der Antrag wird abgelehnt aus folgenden Gründen:

---

---

---

---

Neubiberg, den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Vorsitzender der Prüfungskommission

Bitte dieses Formblatt an das Prüfungsamt senden

---

**4. An den zuständigen Bearbeiter/die zuständige Bearbeiterin im Prüfungsamt.**