

**Wissenschaftliche Mitarbeiterin bzw. Wissenschaftlicher Mitarbeiter (m/w/d)  
an der Fakultät für Staats- und Sozialwissenschaften  
am Historischen Institut**

**(Entgeltgruppe bis in die E14 TVöD)**

zum 01.01.2027 zunächst befristet auf drei Jahre in Voll- oder Teilzeit gesucht. Es handelt sich um eine Qualifikationsstelle mit Möglichkeit zur Forschung an einem Postdoc-Projekt.

Die Universität der Bundeswehr München ist in der nationalen wie auch internationalen Forschungslandschaft fest verankert. Als Campusuniversität mit sehr guter Grundausstattung bietet sie beste Voraussetzungen für hochqualitative Lehre und Forschung. In unserem Selbstverständnis verstehen wir uns als familienorientierte Einrichtung, die für Gleichstellung, Vielfalt und Chancengerechtigkeit steht.

Das Historische Institut an der Fakultät für Staats- und Sozialwissenschaften bietet im Studiengang „Staats- und Sozialwissenschaften“ (BA/MA) historische Module an. Die Lehrenden verantworten Lehrveranstaltungen in den Bereichen Frühe Neuzeit, Neuere und Neueste Geschichte, Wirtschafts- und Sozialgeschichte sowie Zeitgeschichte mit Schwerpunkt Internationale Beziehungen. Sie betreuen Qualifikationsarbeiten und beteiligen sich am Studiengang Kulturwissenschaften der Fakultät für Staats- und Sozialwissenschaften.

#### **IHRE AUFGABEN**

- Sie verantworten eigenständig ein Lehrportfolio im Umfang von 18 Trimesterwochenstunden pro akademisches Jahr (sechs TWS pro Trimester). Sie betreuen Seminar- und Abschlussarbeiten.
- Thematisch bieten Sie Lehrveranstaltungen zu unterschiedlichen Themenfeldern an. Ausgewählte Lehrveranstaltungen halten Sie auf Englisch.
- Sie beteiligen sich an der Organisation und Verwaltung von Prüfungen.
- Sie forschen zu einem Postdoc-Projekt Ihrer Wahl.

#### **QUALIFIKATIONSERFORDERNISSE**

- ein mit mindestens Note „gut“ abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master, Magister oder Diplom) in Geschichte sowie eine mit mindestens magna cum laude abgeschlossene Promotion in einer historischen Disziplin zur neueren bzw. neuesten Geschichte
- Fremdsprachenkenntnisse in Englisch im Niveau C1 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens für Sprachen

#### **WAS FÜR UNS ZÄHLT**

- starkes Interesse an Lehre und Forschung und dem Ausbau Ihres wissenschaftlichen Profils
- Teamfähigkeit und Bereitschaft zu *team teaching*
- Offenheit und Interesse am wissenschaftlichen Austausch
- Eigeninitiative, eigenverantwortliches Arbeiten, Selbstständigkeit und Begeisterungsfähigkeit
- analytisches Denkvermögen, Abstraktionsfähigkeit, Kreativität und sorgfältiges Arbeiten
- Sie bekennen sich durch Ihr gesamtes Verhalten zur freiheitlichen demokratischen Grundordnung im Sinne des Grundgesetzes.
- Gleichstellungs- und Diversitätskompetenz

## WAS FÜR SIE ZÄHLT

- angenehmes Arbeitsumfeld in einem sympathischen und engagierten Team
- modernste IT-Ausstattung
- aktive Förderung Ihrer wissenschaftlichen Entwicklung bzw. Ihres Postdoc-Projekts
- gute Möglichkeiten zur Vernetzung
- Möglichkeit zur hochschuldidaktischen Weiterbildung und Zertifizierung
- Eine Campusuniversität mit sehr guter Infrastruktur, betriebseigener Kinderkrippe und Kindergarten (Elterninitiative), einer Familienservicestelle mit Beratung und Hilfestellung für Universitätsangehörige zur besseren Vereinbarkeit von Familie, Pflege und Berufstätigkeit
- Die Eingruppierung in die Entgeltgruppe 13 TVöD erfolgt im Hinblick auf die tatsächlich nicht nur vorübergehend ausübenden Tätigkeiten und die Erfüllung der persönlichen bzw. tariflichen Anforderungen. Eine Eingruppierung in die Entgeltgruppe 14 ist bei entsprechender Qualifikation und Übertragung höherwertiger Tätigkeiten perspektivisch möglich.
- Homeoffice ist möglich.
- Sie arbeiten bei einem anerkannten und familienfreundlichen Arbeitgeber in sicheren wirtschaftlichen Verhältnissen, der eine ausgeglichene Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeiten und Teilzeitmodelle fördert.
- Sie profitieren im Rahmen der Weiterentwicklung von vielseitigen Karriereperspektiven sowie einem umfangreichen Fort- und Ausbildungsangebot.
- Sie haben die Möglichkeit, in einem festgelegten Rahmen an Sport- und Gesundheitsprogrammen während der Arbeitszeit teilzunehmen.
- Sie können am Corporate-Benefits-Programm mit Vergünstigungen und Rabatten auf Markenartikel, Dienstleistungen und viele lokale Angebote teilnehmen.

## BEMERKUNGEN

Die Beschäftigung kann auf Wunsch auch in Teilzeit erfolgen.

Die Bundeswehr fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern und begrüßt deshalb besonders Bewerbungen von Frauen.

Nach Maßgabe des Sozialgesetzbuchs IX und des Behindertengleichstellungsgesetzes begrüßen wir ausdrücklich Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen; hinsichtlich der Erfüllung der Ausschreibungs Voraussetzungen erfolgt eine individuelle Betrachtung.

Die Bundeswehr unterstützt die Ziele des Nationalen Integrationsplans und begrüßt Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

## HABEN WIR IHR INTERESSE GEWECKT?

### ANSPRECHSTELLE

Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Abschluss- und Arbeitszeugnisse; sofern vorhanden Schwerbehindertenausweis oder Bescheid über die Gleichstellung als schwerbehinderter Mensch, Konzeptpapier Lehre, Konzeptpapier Forschung, Lebenslauf, Zeugnisse, zwei Kontakte für Referenzen, maximal drei repräsentative Veröffentlichungen) senden Sie bitte im PDF-Format per E-Mail bis zum **01.09.2026** mit dem Betreff: „**Stellenausschreibung WM - Historisches Institut**“ an:

[hedwig.richter@unibw.de](mailto:hedwig.richter@unibw.de)

Zusätzlich erforderlich:

- Bei fremdsprachigen Bewerbungsunterlagen muss eine beglaubigte deutsche Übersetzung beigelegt werden
- Bei ausländischen Bildungsabschlüssen ist ein Nachweis der Anerkennung in Deutschland beizufügen

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass Ihre persönlichen Daten für Zwecke der Bewerber-

bung gespeichert, verarbeitet und an die am Bewerbungsverfahren beteiligten Stellen weitergeleitet werden.  
Nähere Informationen zum Datenschutz können Sie unter folgendem Link abrufen:  
<https://www.unibw.de/home/footer/datenschutzerklaerung>

**WIR FREUEN UNS AUF IHRE BEWERBUNG!**