

Die Professur für **Allgemeine Betriebswirtschaftslehre, insbesondere Strategisches Management** der Fakultät für Wirtschafts- und Organisationswissenschaften sucht ab sofort eine

Studentische Hilfskraft mit Bachelor (m/w/d)

zur Unterstützung unseres Teams bei Forschung und Lehre.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung im Lehrstuhlmanagement (z.B. organisatorische Aufgaben, Wissensmanagement, Betreuung von Materialien).
- Unterstützung bei der Vorbereitung und Durchführung von Lehrveranstaltungen im Bereich Strategisches Management und Organisationsforschung.
- Unterstützung in Forschungsprojekten, insbesondere bei der Codierung und Auswertung von Videoaufnahmen des **Computerspiels Counter-Strike 2** (z.B. systematische Analyse von Spielaufnahmen, Codierung von Verhaltensmustern und Interaktionen, Qualitätssicherung der Dateneingabe, Unterstützung bei der deskriptiven und analytischen Auswertung).

Qualifikationserfordernisse:

- Laufende Immatrikulation an einer deutschen Hochschule, idealerweise in Wirtschafts- und Organisationswissenschaften, Psychologie, Ingenieurwissenschaften, IT oder einer verwandten Disziplin.

Was erwarten wir:

- Ausgeprägtes Interesse an wissenschaftlichem Arbeiten und an Fragestellungen des Strategischen Managements sowie der Organisations- und Teamforschung.
- Sehr gute Deutschkenntnisse, zuverlässige und gewissenhafte Arbeitsweise sowie Motivation und Eigenständigkeit.
- Wünschenswert sind Kenntnisse in empirischen Forschungsmethoden und Datenanalyse sowie Erfahrung mit Egoshootern, idealerweise mit Counter-Strike 2.

Was bieten wir:

- Mitarbeit in Lehre und Forschung in einem offenen und motivierten Team.
- Einblicke in die Forschungspraxis und in aktuelle Projekte im Bereich Strategisches Management und Teamarbeit.
- Flexible Arbeitszeitgestaltung mit einem Umfang von min. 4 bis zu 19 Stunden im Monat (genauer Umfang und Dauer der Tätigkeit nach Vereinbarung).
- Ein befristetes Arbeitsverhältnis mit einer Vergütung von 14,59 €/h mit Bachelorabschluss und 13,90 €/h ohne Bachelorabschluss.

Zusätzlich erforderlich:

- Bei fremdsprachigen Bewerbungsunterlagen muss eine beglaubigte deutsche Übersetzung beigefügt werden.
- Bei ausländischen Bildungsabschlüssen ist ein Nachweis der Anerkennung in Deutschland beizufügen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Abschluss- und Arbeitszeugnisse) im PDF-Format (max. 10 MB) per E-Mail mit dem Betreff: **SHK WOW I.2** an:

Julia.Mayer@unibw.de

Die Bewerbungen werden jedoch laufend gesichtet. Wir behalten uns vor, die Stelle bei geeigneten Bewerbern bereits vor Ablauf der Bewerbungsfrist zu vergeben.

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass Ihre persönlichen Daten für Zwecke der Bewerbung gespeichert, verarbeitet und an die am Bewerbungsverfahren beteiligten Stellen weitergeleitet werden. Nähere Informationen zum Datenschutz können Sie unter folgendem Link abrufen: <https://www.unibw.de/home/footer/datenschutzerklaerung>

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung in Bereichen, in denen sie unterrepräsentiert sind, bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Wir begrüßen ausdrücklich die Bewerbung von schwerbehinderten und diesen gleichgestellten behinderten Menschen. Schwerbehinderte Menschen und ihnen Gleichgestellte werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Von ihnen wird nur ein Mindestmaß an körperlicher Eignung verlangt. Hinsichtlich der Erfüllung weiterer Ausschreibungsvoraussetzungen erfolgt eine individuelle Betrachtung.

Bitte beachten Sie, dass Voraussetzung für die Beschäftigung als studentische Hilfskraft die Immatrikulation an einer deutschen Hochschule ist.

Wir freuen uns sehr auf Ihre Bewerbung!