

**Wissenschaftliche Mitarbeiterin bzw. Wissenschaftlicher Mitarbeiter (m/w/d)  
am Zentralinstitut *studium plus***

**(Entgelt nach Entgeltgruppe 13 TVöD)**

ab 15. Januar 2024 befristet auf zwei Jahre in Vollzeit oder Teilzeit gesucht.

**studium plus** ist ein integraler Bestandteil aller Studiengänge der Universität und dient der Vermittlung von allgemeinbildendem Wissen, berufsrelevanten Schlüsselqualifikationen und persönlichkeitsbildenden Kompetenzen.

**Ihre Aufgaben:**

- die organisatorische Assistenz der Leitung des Zentralinstitutes *studium plus* an der Universität der Bundeswehr München
- Organisation der Lehrveranstaltungen im Seminar- und Trainingsbereich
- Betreuung der Lehrenden wie der Studierenden und beim Qualitätsmanagement der Lehrveranstaltungen
- mitverantwortlich für interne Institutsbelange und Verwaltungsaufgaben

**Qualifikationserfordernisse:**

- abgeschlossene wissenschaftliche Hochschulbildung (Master/Diplom) bevorzugt im Bereich der Sozial-, Kultur- oder Geisteswissenschaften
- Berufserfahrungen aus Praktika etc. gehören wesentlich zum Stellenprofil
- Bereitschaft zum Umgang mit Webportalen
- gute Kenntnisse in Word und Excel

**Was erwarten wir:**

- strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Freude am Kontakt mit Menschen und am interdisziplinären Arbeiten
- Teamfähigkeit, Offenheit und Interesse am wissenschaftlich-organisatorischen Austausch
- Eigeninitiative, eigenverantwortliches Arbeiten, Selbständigkeit und Begeisterungsfähigkeit
- analytisches Denkvermögen, Kreativität und Sorgfalt
- Sie verfügen über Gleichstellungs- und Diversitätskompetenz

**Was bieten wir:**

- optimales Forschungs- und Betreuungsumfeld zur Promotion
- die Möglichkeit zur externen oder universitätsinternen Promotion in Ihrem Fach
- Möglichkeit zur hochschuldidaktischen Weiterbildung und Zertifizierung
- hervorragende Möglichkeiten zur Vernetzung
- flexible Arbeitszeitgestaltung
- die Beschäftigung kann auf Wunsch auch in Teilzeit erfolgen
- mobiles Arbeiten und/oder Telearbeit sind nach Absprache möglich.
- ein gut eingespieltes und sympathisches Team, das sich auf Sie als „Zuwachs“ freut
- attraktive Sport- und Freizeitmöglichkeiten
- familienfreundlicher Campus inklusiv betriebseigener Kinderkrippe und Kindergarten (Elterninitiative)
- Eine Eingruppierung in die Entgeltgruppe 13 erfolgt unter der Beachtung des § 12 TVöD im Hinblick auf die tatsächlich auszuübenden Tätigkeiten und der Erfüllung der persönlichen bzw. tariflichen Anforderungen.

Die Bundeswehr fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern und begrüßt deshalb besonders Bewerbungen von Frauen. Nach Maßgabe des Sozialgesetzbuchs IX und des Behindertengleichstellungsgesetzes begrüßen wir ausdrücklich Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen; hinsichtlich der Erfüllung der Ausschreibungsvoraussetzungen erfolgt eine individuelle Betrachtung.

### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Abschluss- und Arbeitszeugnisse) im PDF-Format (max. 10 MB) per E-Mail bis zum **18.11.2023** mit dem Betreff: „**WM-ZI studium plus**“ an:

[ina.paul@unibw.de](mailto:ina.paul@unibw.de)

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass Ihre persönlichen Daten für Zwecke der Bewerbung gespeichert, verarbeitet und an die am Bewerbungsverfahren beteiligten Stellen weitergeleitet werden. Nähere Informationen zum Datenschutz können Sie unter folgendem Link abrufen: <https://www.unibw.de/home/footer/datenschutzerklaerung>

**Wir freuen uns sehr auf Ihre Bewerbung!**