

**„PR-Mitarbeiterin bzw. PR-Mitarbeiter“ (m/w/d)
in der Pressestelle der Universität der Bundeswehr München**

(Entgelt nach Entgeltgruppe 11 TVöD)

zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet auf 2 Jahre in Vollzeit oder in Teilzeit gesucht.

Die Aufgaben des Teams Hochschulkommunikation umfassen die Bereiche Medienarbeit, Veranstaltungsmanagement, Publikationen, Besuchermanagement, interne Kommunikation, Social Media sowie Alumni und Career Service. Unsere Kommunikation richtet sich dabei an die Medien, an die interessierte Öffentlichkeit und an die Alumni der Universität sowie zielgruppenorientiert an Partner in der Politik, in der Wirtschaft und in den verschiedenen Wissenschaftsinstitutionen sowie hochschulintern an Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler, Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sowie Studierende der Universität.

Ihre Aufgaben:

- Konzeption und Umsetzung von Social Media Strategien
- Eigenständige Kommunikation mit der jeweiligen Social Media Community
- regelmäßiges Erstellen von Texten für Website, Social Media, Pressearbeit
- Konzeption und Durchführung von unterschiedlichen Veranstaltungsformaten
- regelmäßige Contentrecherche vor allem von wissenschaftlichen Themen
- Aktualisierung der Datenbank

Qualifikationserfordernisse:

- erfolgreich abgeschlossene Hochschulbildung (Diplom, Bachelor) in Kommunikations- bzw. Medienwissenschaften, Marketing oder einem anderen relevanten Fach
- Erfahrungen im Bereich Marketing/PR/Veranstaltungen und Social Media
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Was erwarten wir:

- Fähigkeit technische Sachverhalte anschaulich zu vermitteln (redaktionelle Schreibe)
- Begeisterung für wissenschaftliche Themen
- Fähigkeit zur Entwicklung lösungsorientierter Handlungskompetenz
- analytisches Denkvermögen, ein hohes Maß an persönlichem Engagement und Kreativität sowie starke kommunikative Fähigkeiten
- Teamfähigkeit, ergebnisorientierter Arbeitsstil, hohe Eigenständigkeit und hohes Maß an Serviceorientierung
- Sie treten für die freiheitliche demokratische Grundordnung im Sinne des Grundgesetzes ein.
- Sie verfügen über Gleichstellungs- und Diversitätskompetenz.

Was bieten wir:

- Einblicke in unterschiedliche wissenschaftliche Projekte und Disziplinen
- abwechslungsreiche Tätigkeiten durch unterschiedliche Instrumente der Kommunikation
- Zusammenarbeit in einem Team von hoch motivierten Kolleginnen und Kollegen
- modernste IT- und Labor-Ausstattung
- hervorragende Möglichkeiten zur Vernetzung
- Mobiles Arbeiten / Angebot der Telearbeit ist grundsätzlich möglich.

- eine Campusuniversität mit sehr guter Infrastruktur, betriebseigener Kinderkrippe und Kindergarten (Elterninitiative), einer Familienservicestelle mit Beratung und Hilfestellung für Universitätsangehörige zur besseren Vereinbarkeit von Familie, Pflege und Berufstätigkeit sowie exzellenten Sportangeboten
- Sie haben die Möglichkeit, an Angeboten der betrieblichen Gesundheitsförderung teilzunehmen.
- Sie erwartet ein attraktives Gehalt, bemessen nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes
- Eine Eingruppierung in die Entgeltgruppe E 11 TVöD erfolgt unter der Beachtung des § 12 TVöD im Hinblick auf die tatsächlich auszuübenden Tätigkeiten und der Erfüllung der persönlichen bzw. tariflichen Anforderungen.

Die Beschäftigung kann auf Wunsch auch in Teilzeit erfolgen. Die Bundeswehr fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern und begrüßt deshalb besonders Bewerbungen von Frauen. Nach Maßgabe des Sozialgesetzbuchs IX und des Behindertengleichstellungsgesetzes begrüßen wir ausdrücklich Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen; hinsichtlich der Erfüllung der Ausschreibungs-voraussetzungen erfolgt eine individuelle Betrachtung. Die Bundeswehr unterstützt die Ziele des Nationalen Integrationsplans und begrüßt Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Abschluss- und Arbeitszeugnisse) im PDF-Format (max. 10 MB) per E-Mail **bis zum 17.03.2024** mit dem Betreff: „PräsAbt PR-Mitarbeit E11“ an:

bewerbung@unibw.de

Zusätzlich erforderlich:

- Bei fremdsprachigen Bewerbungsunterlagen muss eine beglaubigte deutsche Übersetzung beigefügt werden.
- Bei ausländischen Bildungsabschlüssen ist ein Nachweis der Anerkennung in Deutschland beizufügen.

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass Ihre persönlichen Daten für Zwecke der Bewerbung gespeichert, verarbeitet und an die am Bewerbungsverfahren beteiligten Stellen weitergeleitet werden. Nähere Informationen zum Datenschutz können Sie unter folgendem Link abrufen: <https://www.unibw.de/home/footer/datenschutzerklaerung>

Wir freuen uns sehr auf Ihre Bewerbung!