Projekt Assistenz(m/w/d)

am Institut für Konstruktiven Ingenieurbau
Fakultät für Bauingenieurwesen und Umweltwissenschaften

(Entgelt bis in die Entgeltgruppe 11 TVöD)

zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet bis 31.12.2029 mit 19,5 Stunden gesucht.

Die Universität der Bundeswehr München ist in der nationalen wie auch internationalen Forschungslandschaft fest verankert. Als Campusuniversität mit sehr guter Grundausstattung bietet sie beste Voraussetzungen für hochqualitative Lehre und Forschung. In unserem Selbstverständnis verstehen wir uns als familienorientierte Einrichtung, die für Gleichstellung, Vielfalt und Chancengerechtigkeit steht.
Wie lässt sich kritische Infrastruktur besser schützen? Im Innovationshub SicherNetz bringen wir Menschen aus Wirtschaft, Wissenschaft sowie zivilen und militärischen Einrichtungen zusammen, um gemeinsam Antworten zu entwickeln. Als Projekt der Hightech Agenda der Bundesregierung verbinden wir Forschung mit Praxis und entwickeln Lösungen für aktuelle Sicherheitsherausforderungen.
Als Projektassistenz gestalten Sie den Aufbau dieses Netzwerks mit: Sie unterstützen die Projektleitung, bringen die Beteiligten zusammen und sorgen dafür, dass aus gemeinsamen Ideen konkrete nächste Schritte werden.

IHRE AUFGABEN

- Sie unterstützen die Projektleitung beim Aufbau und Betrieb des Innovationshubs SicherNetz und übernehmen organisatorische sowie koordinierende Aufgaben innerhalb des Verbundprojekts.
- Sie unterstützen in der Projektleitung im operativen Projektmanagement
- Sie übernehmen die Termin- und Aufgabenkoordination sowie Nachverfolgung von Meilensteinen
- Sie arbeiten an der Vor- und Nachbereitung von Projektgremien und Besprechungen
- Sie unterstützen beim Berichtswesen und der Projektdokumentation
- Sie sind verantwortlich für die Organisation und Betreuung von Workshops, Netzwerktreffen und Projektveranstaltungen
- Sie koordinieren die Zusammenarbeit mit Projektpartnern aus Forschung, Wirtschaft und Behörden
- Sie unterstützen bei der Pflege und Weiterentwicklung des Innovationsnetzwerks
- Sie sind verantwortlich für die Pflege und Strukturierung der Projektdokumentation
- Sie arbeiten an der Erstellung und Nachverfolgung von Protokollen, Präsentationen und Entscheidungsvorlagen
- Sie unterstützen beim Aufbau einer zentralen Projekt- und Wissensplattform
- Sie unterstützen bei der internen und externen Projektkommunikation
- Sie pflegen Informationsmaterialien und unterstützen bei der Pflege der Website, Newslettern und Öffentlichkeitsarbeit

QUALIFIKATIONSERFORDERNISSE

- Sie verfügen über ein erfolgreich abgeschlossenes Studium im betriebswirtschaftlichen Bereich

ERWÜNSCHT

- ausgeprägtes Organisationstalent und eine strukturierte Arbeitsweise
- sehr gute Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Interesse an Forschung, Innovation und Projektarbeit
- sehr gute Deutschkenntnisse sowie gute Englischkenntnisse
- sicheren Umgang mit den Microsoft-Office-Anwendungen
- Von Vorteil sind Erfahrungen in den Bereichen: Projekt- oder Wissenschaftsmanagement, Veranstaltungsorganisation, Förderprojekte, Dokumenten- und Wissensmanagement und digitale Kollaborationsplattformen (z. B. OpenProject, Nextcloud oder SharePoint)

WAS FÜR UNS ZÄHLT

- Sie verfügen über verantwortungsbewusste, eigenständige Arbeitsweise sowie Teamfähigkeit
- Sie verfügen über Gleichstellungs- und Diversitätskompetenz
- Sie treten für die freiheitliche demokratische Grundordnung im Sinne des Grundgesetzes ein

WAS FÜR SIE ZÄHLT

- Mitarbeit in einem bundesweit einzigartigen Innovationsprojekt
- Zusammenarbeit mit führenden Forschungseinrichtungen, Energieversorgern, Sicherheitsbehörden und Industriepartnern
- abwechslungsreiche Aufgaben
- Einblick in aktuelle Themen der zivilen Sicherheit und des KRITIS-Schutzes
- Einen modernen Arbeitsplatz an einem renommierten Institut und guten Kontakten zur Bauindustrie und zu Forschungseinrichtungen
- Eine Eingruppierung bis in die Entgeltgruppe 11 erfolgt unter der Beachtung des § 12 TVöD im Hinblick auf die tatsächlich auszuübenden Tätigkeiten und der Erfüllung der persönlichen bzw. tariflichen Anforderungen.
- Homeoffice ist möglich.
- Sie arbeiten bei einem anerkannten und familienfreundlichen Arbeitgeber in sicheren wirtschaftlichen Verhältnissen, der eine ausgeglichene Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeiten und Teilzeitmodelle fördert
- Sie profitieren von einer gezielten Personalentwicklung und einem umfangreichen Fort- und Ausbildungsangebot
- Sie haben die Möglichkeit, an Angeboten der betrieblichen Gesundheitsförderung teilzunehmen
- Sie können am Corporate-Benefits-Programm mit Vergünstigungen und Rabatten auf Markenartikel, Dienstleistungen und viele lokale Angebote teilnehmen

BEMERKUNGEN

Die Bundeswehr fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern und begrüßt deshalb besonders Bewerbungen von Frauen.
Nach Maßgabe des Sozialgesetzbuchs IX und des Behindertengleichstellungsgesetzes begrüßen wir ausdrücklich Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen; hinsichtlich der Erfüllung der Ausschreibungsvoraussetzungen erfolgt eine individuelle Betrachtung.
Die Bundeswehr unterstützt die Ziele des Nationalen Integrationsplans und begrüßt Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

HABEN WIR IHR INTERESSE GEWECKT?
ANSPRECHSTELLE

Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, beruflicher Werdegang, Einverständnis zur Einsichtnahme in ihre Personalakte, Nachweis einer Schwerbehinderung, etc.) senden Sie bitte im PDF-Format per E-Mail bis zum 06.12.2026 mit dem Betreff **„Projekt Assistenz Bau E11“** an:

bewerbung@unibw.de

Fragen zur Stellenausschreibung können Sie gerne direkt an SicherNetz@UniBw.de senden.
Weitere Informationen zur Professur finden Sie unter: www.unibw.de/bau und zum Projekt unter: https://www.unibw.de/risk/sichernetz.

Zusätzlich erforderlich:

- Bei fremdsprachigen Bewerbungsunterlagen muss eine beglaubigte deutsche Übersetzung beigefügt werden
- Bei ausländischen Bildungsabschlüssen ist ein Nachweis der Anerkennung in Deutschland beizufügen

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass Ihre persönlichen Daten für Zwecke der Bewerbung gespeichert, verarbeitet und an die am Bewerbungsverfahren beteiligten Stellen weitergeleitet werden. Nähere Informationen zum Datenschutz können Sie unter folgendem Link abrufen: https://www.unibw.de/home/footer/datenschutzerklaerung.

WIR FREUEN UNS AUF IHRE BEWERBUNG!