

**IT-Systemingenieurin bzw. IT-Systemingenieur
mit Schwerpunkt Campus Management
(m/w/d) am Rechenzentrum
(Eingruppierung bis in die Entgeltgruppe E12 TVöD)**

zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet für 5 Jahre in Vollzeit oder Teilzeit gesucht.

Das Rechenzentrum der Universität der Bundeswehr München ist der zentrale IT-Dienstleister und strategische Berater für Lehre, Forschung und Verwaltung. Es verantwortet die Planung, den Betrieb und die kontinuierliche Weiterentwicklung der zentralen IT-Infrastruktur der Universität. Hierzu gehören unter anderem das campusweite Datennetz, moderne IT-Systeme sowie zentrale digitale Dienste für Studium, Forschung und Verwaltung. Mit rund 60 qualifizierten Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern betreut das Rechenzentrum etwa 7.000 Nutzerinnen und Nutzer auf dem Universitätscampus sowie an mehreren Außenstellen im Münchner Raum.

Werden Sie Teil unseres Teams und leisten Sie einen wichtigen Beitrag zur Zukunft der IT an der Universität der Bundeswehr München.

IHRE AUFGABEN

Sie übernehmen die technische Konzeption und Weiterentwicklung der Campus-Management-Systeme der Universität. Dabei gestalten Sie die Weiterentwicklung des Campus Management Systems HISinOne sowie der HIS-ERP-Module Finanz- und Sachmittelverwaltung (FSV) und Controlling (COB) aktiv mit und entwickeln technische Lösungen für die Digitalisierung universitärer Geschäftsprozesse. Sie arbeiten eng mit den Fakultäten, dem Prüfungsamt sowie weiteren zentralen Einrichtungen zusammen.

Zu Ihren Aufgaben gehören insbesondere:

- Sie entwickeln technische Konzepte für die Weiterentwicklung der Campus-Management-Systeme und ihrer Systemarchitektur.
- Sie analysieren fachliche Anforderungen und entwickeln hierfür nachhaltige technische Lösungskonzepte.
- Sie konzipieren, entwickeln und optimieren Schnittstellen zwischen Campus-Management-Systemen sowie weiteren Anwendungen der Universität.
- Sie planen und begleiten die Einführung neuer Funktionen, Module und Systemkomponenten.
- Sie entwickeln Datenmodelle sowie Verfahren für den sicheren Datenaustausch und die Integration neuer Systeme.
- Sie analysieren komplexe technische Problemstellungen und entwickeln nachhaltige Lösungen zur Optimierung des Systembetriebs.
- Sie erstellen technische Konzepte und Dokumentationen für den Betrieb und die Weiterentwicklung der Systemlandschaft.
- Sie beraten interne Projektgruppen und Fachbereiche bei technischen Fragestellungen und wirken in Digitalisierungsprojekten der Universität mit.

QUALIFIKATIONSERFORDERNISSE

- Sie verfügen über ein erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor oder Diplom (FH)) der Informatik, Wirtschaftsinformatik oder einer vergleichbaren Fachrichtung oder über gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen.

ERWÜNSCHT

- Sie verfügen über fundierte Kenntnisse und praktische Erfahrungen in der Administration von Linux-Systemen.
- Sie verfügen über praktische Erfahrungen in der Konzeption, Weiterentwicklung und Integration komplexer Anwendungssysteme.
- Sie verfügen über fundierte Kenntnisse relationaler Datenbanksysteme sowie in der Datenmodellierung.
- Sie verfügen über Kenntnisse moderner Schnittstellentechnologien sowie mindestens einer objektorientierten Programmiersprache.
- Sie verfügen über Erfahrungen in der Analyse und Umsetzung komplexer technischer Anforderungen.
- Sie verfügen über sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse.
- Sie verfügen über Erfahrungen mit Campus-Management-Systemen, vorzugsweise HISinOne.
- Sie verfügen über Kenntnisse der HIS-ERP-Produkte FSV und COB.
- Sie verfügen über Kenntnisse der Anwendungskomponenten Apache HTTP Server und Apache Tomcat.
- Sie verfügen über Erfahrungen mit REST- oder SOAP-Schnittstellen sowie XML, JSON oder XSLT.
- Sie verfügen über Erfahrungen in IT-Projekten oder Digitalisierungsvorhaben.
- Sie sind mit den Strukturen und Verwaltungsprozessen einer Hochschule oder Universität vertraut; Erfahrungen im öffentlichen Hochschulbereich sind von Vorteil.

WAS FÜR UNS ZÄHLT

- Sie bearbeiten komplexe technische Fragestellungen analytisch und entwickeln wirtschaftliche sowie nachhaltige Lösungen.
- Sie bringen Ihre fachliche Expertise aktiv in die Weiterentwicklung der Campus-Management-Systeme ein.
- Sie arbeiten service- und lösungsorientiert und treten gegenüber unseren Kundinnen und Kunden sowie internen und externen Ansprechpartnern sicher, freundlich und professionell auf.
- Sie arbeiten selbstständig, strukturiert und zielorientiert und übernehmen Verantwortung für Ihren Aufgabenbereich.
- Sie begegnen neuen Herausforderungen mit Offenheit und entwickeln Ihre fachlichen und methodischen Kompetenzen kontinuierlich weiter.
- Sie bekennen sich durch Ihr gesamtes Verhalten zur freiheitlichen demokratischen Grundordnung im Sinne des Grundgesetzes.
- Sie verfügen über Gleichstellungs- und Diversitätskompetenz.
- Sie stimmen zu, gegebenenfalls an einer Sicherheitsüberprüfung (SÜ) teilzunehmen.

WAS FÜR SIE ZÄHLT

- Wir sind eine Campusuniversität mit hervorragender Infrastruktur, betriebseigener Kinderkrippe und Kindergarten (Elterninitiative) sowie einer Familienservicestelle mit Beratung und Unterstützung zur besseren Vereinbarkeit von Familie, Pflege und Beruf.
- Die Eingruppierung bis in die Entgeltgruppe E12 TVöD erfolgt unter Beachtung des § 12 TVöD entsprechend der dauerhaft übertragenen Tätigkeit sowie der Erfüllung der persönlichen und tariflichen Voraussetzungen.
- Homeoffice ist möglich.
- Sie arbeiten bei einem anerkannten und familienfreundlichen Arbeitgeber in sicheren wirtschaftlichen Verhältnissen, der eine ausgewogene Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeiten und Teilzeitmodelle fördert.
- Sie profitieren von vielseitigen Karriereperspektiven sowie einem umfangreichen Fort- und Weiterbildungsangebot.
- Sie haben die Möglichkeit, im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten an Sport- und Gesundheitsprogrammen während der Arbeitszeit teilzunehmen.
- Sie können das vergünstigte Deutschlandticket Job für den öffentlichen Personennahverkehr nutzen.
- Sie profitieren von attraktiven Vergünstigungen über das Corporate-Benefits-Programms.

BEMERKUNGEN

Die Beschäftigung kann auf Wunsch auch in Teilzeit erfolgen.

Die Bundeswehr fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern und begrüßt deshalb besonders Bewerbungen von Frauen.

Nach Maßgabe des Sozialgesetzbuchs IX und des Behindertengleichstellungsgesetzes begrüßen wir ausdrücklich Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen; hinsichtlich der Erfüllung der Ausschreibungsvoraussetzungen erfolgt eine individuelle Betrachtung.

Die Bundeswehr unterstützt die Ziele des Nationalen Integrationsplans und begrüßt Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

ANSPRECHSTELLE

Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Abschluss- und Arbeitszeugnisse; sofern vorhanden Schwerbehindertenausweis oder Bescheid über die Gleichstellung als schwerbehinderter Mensch) senden Sie bitte im PDF-Format per E-Mail bis zum **23.11.2026** mit dem **Betreff „RZ SysIng CM E12“** an:

bewerbung@unibw.de.

Zusätzlich erforderlich:

- Bei fremdsprachigen Bewerbungsunterlagen muss eine beglaubigte deutsche Übersetzung beigelegt werden.
- Bei ausländischen Bildungsabschlüssen ist ein Nachweis der Anerkennung in Deutschland beizufügen.

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass Ihre persönlichen Daten für Zwecke der Bewerbung gespeichert, verarbeitet und an die am Bewerbungsverfahren beteiligten Stellen weitergeleitet werden. Nähere Informationen zum Datenschutz können Sie unter folgendem Link abrufen:

<https://www.unibw.de/home/footer/datenschutzerklaerung>

WIR FREUEN UNS AUF IHRE BEWERBUNG!