

IT-Spezialistin bzw. IT-Spezialist SAP (m/w/d) am Rechenzentrum

(Eingruppierung bis in die Entgeltgruppe 13 TVöD)

zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Voll- oder Teilzeit befristet auf fünf Jahre gesucht.

Das Rechenzentrum der Universität der Bundeswehr München ist der zentrale IT-Dienstleister und strategische Berater für Lehre, Forschung und Verwaltung. Es verantwortet die Planung, den Betrieb und die kontinuierliche Weiterentwicklung der zentralen IT-Infrastruktur der Universität. Hierzu gehören unter anderem das campusweite Datennetz, moderne IT-Systeme sowie zentrale digitale Dienste für Studium, Forschung und Verwaltung. Mit rund 60 qualifizierten Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern betreut das Rechenzentrum etwa 7.000 Nutzerinnen und Nutzer auf dem Universitätscampus sowie an mehreren Außenstellen im Münchner Raum. Als serviceorientierter Partner arbeitet es eng mit allen Einrichtungen der Universität zusammen und gestaltet die digitale Transformation aktiv mit. Werden Sie Teil unseres Teams und leisten Sie einen wichtigen Beitrag zur Zukunft der IT an einer der leistungsfähigsten Universitäten der Bundeswehr.

IHRE AUFGABEN

Sie wirken bei der Einführung eines SAP-S/4HANA-Systems zur Digitalisierung der Verwaltungsprozesse der Universität mit. Im Rahmen des Einführungsprojekts unterstützen Sie insbesondere die technische und organisatorische Umsetzung. Nach erfolgreicher Einführung übernehmen Sie die Administration der SAP-Systemlandschaft sowie die fachliche Verantwortung für das SAP-System aufseiten der UniBw M.

Zu Ihren Aufgaben gehören insbesondere:

- Sie wirken bei der Einführung der SAP-Module FI, CO, MM und SD auf Basis von SAP S/4HANA in einer Private-Cloud-Umgebung mit und unterstützen die SAP-Projektleitung bei der technischen und organisatorischen Umsetzung.
- Sie arbeiten mit den Projektbeteiligten der Universität, dem Implementierungspartner SAP sowie weiteren externen Dienstleistern zusammen.
- Sie begleiten die fachliche und technische Konzeption und Weiterentwicklung der SAP-Lösung zur Abbildung der Verwaltungsprozesse der Universität.
- Sie wirken bei der Migration des bestehenden ERP-Systems einschließlich der Datenmigration mit und begleiten die Inbetriebnahme der neuen SAP-Systemlandschaft.
- Sie planen und begleiten Test- und Abnahmeverfahren und entwickeln geeignete Testkonzepte einschließlich der Automatisierung wiederkehrender Testabläufe.
- Sie begleiten die Konzeption und Umsetzung von Schnittstellen zwischen SAP S/4HANA und den bestehenden Fachverfahren der Universität sowie zu externen Systemen (z. B. HIS, Bundeskasse, AI-Vergabemanager und SASPF).
- Sie wirken gemeinsam mit dem Dokumentationsteam des Rechenzentrums bei der Erstellung und Pflege der technischen Dokumentation sowie von Schulungsunterlagen mit.
- Sie arbeiten eng mit der SAP-Projektleitung der UniBw M, der SAP-Projektleitung der UniBw Hamburg sowie den beteiligten Organisationseinheiten zusammen.
- Nach Abschluss der Einführung übernehmen Sie die Administration und technische Betreuung der SAP-Systemlandschaft einschließlich Fehleranalyse, Störungsbehebung sowie der Begleitung von Updates und Systemänderungen.
- Sie übernehmen aufseiten der UniBw M die fachliche Verantwortung für das SAP-System und koordinieren dessen kontinuierliche Weiterentwicklung in Abstimmung mit den beteiligten Organisationseinheiten und Dienstleistern.

QUALIFIKATIONSERFORDERNISSE

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master oder Diplom) der Informatik, Wirtschaftsinformatik, Wirtschafts- und Organisationswissenschaften oder eines vergleichbaren Studiengangs.
- Sie verfügen über nachgewiesene Kenntnisse und praktische Erfahrungen in den SAP-Modulen FI, CO, MM und SD in SAP-S/4HANA-Umgebungen.

ERWÜNSCHT

- Sie verfügen über Erfahrungen bei der Einführung oder Migration von ERP-Systemen, vorzugsweise SAP S/4HANA.
- Sie besitzen idealerweise Zertifizierungen oder nachgewiesene Weiterbildungen im SAP-S/4HANA-Umfeld.
- Sie verfügen über Berufserfahrung im Umfeld komplexer IT- oder ERP-Systeme, vorzugsweise bei der Einführung, Administration oder Weiterentwicklung von SAP-Systemen.
- Sie verfügen über Kenntnisse und Erfahrungen in der Administration und Betreuung von SAP-Systemen sowie in der Analyse und Behebung von Fehlern und Störungen.
- Sie verfügen über Kenntnisse betriebswirtschaftlicher Prozesse, insbesondere in den Bereichen Finanzen, Controlling, Beschaffung und Materialwirtschaft.
- Sie verfügen über sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse.
- Sie verfügen über Erfahrungen im Anforderungs-, Test- und Changemanagement.
- Sie verfügen über Erfahrungen mit SAP-Schnittstellen sowie bei der Anbindung und Integration von Fachverfahren.
- Sie sind mit den Strukturen und Verwaltungsprozessen einer Hochschule oder Universität vertraut; Erfahrungen an einer Universität der Bundeswehr sind von Vorteil.
- Sie verfügen über Erfahrungen in der Zusammenarbeit mit Sicherheitsbehörden oder öffentlichen Einrichtungen.
- Sie besitzen Kenntnisse gängiger Projektmanagementmethoden sowie Erfahrungen im Einsatz von Jira und Confluence.

WAS FÜR UNS ZÄHLT

- Sie arbeiten service- und lösungsorientiert und behalten auch in komplexen Projekten den Überblick.
- Sie verfügen über ausgeprägte Organisations- und Koordinationsfähigkeiten.
- Sie kommunizieren verbindlich und arbeiten vertrauensvoll mit internen und externen Projektbeteiligten zusammen.
- Sie treten gegenüber Projektbeteiligten und Dienstleistenden sicher und professionell auf.
- Sie arbeiten selbstständig, strukturiert, zielorientiert und übernehmen Verantwortung für Ihren Aufgabenbereich.
- Sie sind bereit, sich kontinuierlich fachlich und methodisch weiterzubilden.
- Sie bekennen sich durch Ihr gesamtes Verhalten zur freiheitlichen demokratischen Grundordnung im Sinne des Grundgesetzes
- Sie verfügen über Gleichstellungs- und Diversitätskompetenz.
- Sie stimmen zu, ggf. an einer Sicherheitsüberprüfung (SÜ) teilzunehmen.

WAS FÜR SIE ZÄHLT

- Wir sind eine Campusuniversität mit sehr guter Infrastruktur, betriebseigener Kinderkrippe und Kindergarten (Elterninitiative), einer Familienservicestelle mit Beratung und Hilfestellung für Universitätsangehörige zur besseren Vereinbarkeit von Familie, Pflege und Berufstätigkeit.
- Die Eingruppierung (bis) in die Entgeltgruppe 13 TVöD erfolgt im Hinblick auf die tatsächlich nicht nur vorübergehend auszuübenden Tätigkeiten und die Erfüllung der persönlichen bzw. tariflichen Anforderungen.
- Homeoffice ist möglich.

- Sie arbeiten bei einem anerkannten und familienfreundlichen Arbeitgeber in sicheren wirtschaftlichen Verhältnissen, der eine ausgeglichene Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeiten und Teilzeitmodelle fördert
- Sie profitieren im Rahmen der Weiterentwicklung von vielseitigen Karriereperspektiven sowie einem umfangreichen Fort- und Ausbildungsangebot
- Sie haben die Möglichkeit, in einem festgelegten Rahmen an Sport- und Gesundheitsprogrammen während der Arbeitszeit teilzunehmen
- Sie können am Corporate-Benefits-Programm mit Vergünstigungen und Rabatten auf Markenartikel, Dienstleistungen und viele lokale Angebote teilnehmen

BEMERKUNGEN

Die Beschäftigung kann auf Wunsch auch in Teilzeit erfolgen.

Die Bundeswehr fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern und begrüßt deshalb besonders Bewerbungen von Frauen.

Nach Maßgabe des Sozialgesetzbuchs IX und des Behindertengleichstellungsgesetzes begrüßen wir ausdrücklich Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen; hinsichtlich der Erfüllung der Ausschreibungsvoraussetzungen erfolgt eine individuelle Betrachtung.

Die Bundeswehr unterstützt die Ziele des Nationalen Integrationsplans und begrüßt Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

ANSPRECHSTELLE

Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Abschluss- und Arbeitszeugnisse; sofern vorhanden Schwerbehindertenausweis oder Bescheid über die Gleichstellung als schwerbehinderter Mensch) senden Sie bitte im PDF-Format per E-Mail bis zum **23.11.2026** mit dem Betreff „**RZ IT-Spezialist SAP**“ an

bewerbung@unibw.de.

Zusätzlich erforderlich:

- Bei fremdsprachigen Bewerbungsunterlagen muss eine beglaubigte deutsche Übersetzung beigelegt werden.
- Bei ausländischen Bildungsabschlüssen ist ein Nachweis der Anerkennung in Deutschland beizufügen.

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass Ihre persönlichen Daten für Zwecke der Bewerbung gespeichert, verarbeitet und an die am Bewerbungsverfahren beteiligten Stellen weitergeleitet werden. Nähere Informationen zum Datenschutz können Sie unter folgendem Link abrufen:

<https://www.unibw.de/home/footer/datenschutzerklaerung>

WIR FREUEN UNS AUF IHRE BEWERBUNG!