

## **Technische Leitung Medienzentrum (m/w/d)**

**(Entgelt bis in die Entgeltgruppe 12 TVöD)**

zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet in Vollzeit oder in Teilzeit gesucht.

Das Medienzentrum ist eine zentrale Einrichtung der Universität der Bundeswehr München. Es unterstützt die Universität bei der Konzeption, Produktion und Bereitstellung hochwertiger audiovisueller Medien für Studium und Lehre, Forschung, Wissenschaftskommunikation sowie die interne und externe Hochschulkommunikation. Darüber hinaus realisiert das Medienzentrum Medienproduktionen für die Bundeswehr, das BMVg sowie weitere Auftraggeber und unterstützt die Bearbeitung entsprechender Anfragen und Projekte.

Mit seinen Produktionen leistet das Medienzentrum einen wesentlichen Beitrag zur Sichtbarkeit der Universität und zur Unterstützung ihrer strategischen Kommunikationsziele. Eine enge Zusammenarbeit erfolgt mit dem Team Hochschulkommunikation, den Fakultäten, Forschungszentren sowie weiteren zentralen Einrichtungen. Darüber hinaus begleitet das Medienzentrum hochrangige Veranstaltungen, wissenschaftliche Konferenzen sowie Film- und Medienproduktionen für die nationale und internationale Außendarstellung der Universität.

In der Wissenschaftskommunikation gewinnen Audiovisuelle Formate, Streaming, Social Media und innovative Medientechnologien zunehmend an Bedeutung. Die Universität der Bundeswehr München möchte diese Entwicklung aktiv gestalten und das Medienzentrum dahingehend strategisch weiterentwickeln.

### **IHRE AUFGABEN**

- Sie übernehmen die operative Leitung des Medienzentrums mit Verantwortung für Personal, Technik, Ressourcen und Produktionsabläufen.
- Sie verantworten die Planung, Organisation und Steuerung komplexer Medienproduktionen einschließlich Vorproduktion, Dreharbeiten, Postproduktion sowie der Koordination interner und externer Beteiligter.
- Sie koordinieren und steuern alle Medienproduktionen in enger Abstimmung mit den Auftraggebern innerhalb der Universität.
- Sie stellen die professionelle, qualitativ hochwertige und termingerechte Umsetzung aller Produktionen sicher.
- Sie übernehmen die technische Weiterentwicklung des Medienzentrums unter Berücksichtigung neuer Medientechnologien, insbesondere in den Bereichen 3D-Produktionen, Visual Effects (VFX), Extended Reality (XR), KI-gestützte Medienproduktion sowie moderner Produktions- und Studiokonzepte, ggf. Entwicklung zukunftsfähiger Medien-, Studio- und Raumkonzepte einschließlich Makerspace-orientierter Technologien.
- Sie entwickeln Konzepte zu Video-, Streaming- und hybriden Veranstaltungsformaten sowie Film- und Imageproduktionen für Wissenschaft, Lehre und Hochschulkommunikation und stellen das Qualitätsmanagement sicher.
- Sie nehmen die Beratung von Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftlern sowie Organisation und Unterstützung von Medientrainings für professionelle Außenkommunikation wahr.
- Sie arbeiten eng mit der Leitungsebene, den Gremien, Organen und Einrichtungen der Universität zusammen.

## QUALIFIKATION

- Sie verfügen über ein erfolgreich abgeschlossenes (technisches) Hochschulstudium (FH/Bachelor) im Bereich des Medieningenieurwesens, Medientechnik oder Media Engineering oder vergleichbare Fachrichtungen im Bereich Multimedia und Kommunikation.
- Sie haben Berufserfahrung in einer Führungsfunktion im Bereich Medienproduktion, Medientechnik oder Broadcast und dementsprechend vertiefte Kenntnisse in modernen Video-, Audio-, Streaming- und Studioteknik, nachgewiesen durch eine Tätigkeit von in der Regel nicht unter zwei Jahren.

## ERWÜNSCHT

- Sie verfügen über Kenntnisse aktueller Entwicklungen in den Bereichen 3D-Visualisierung, Virtual Production, Visual Effects (VFX), Extended Reality (XR) und KI-gestützter Medienproduktion sowie moderner Speicher-, Netzwerk- und Workflow-Systeme (NAS, RAID, Medienasset-Management).
- Sie haben berufliche Erfahrungen in der Wissenschafts- und Hochschulkommunikation sowie im professionellen Umfeld von Forschung und Lehre.

## WAS FÜR UNS ZÄHLT

- Sie verfügen über eine hohe Medien- und Technikaffinität.
- Sie verfügen über eine ausgeprägte Organisations- und Kommunikationskompetenz.
- Strategisches und analytisches Denkvermögen sowie die Fähigkeit, technologische Entwicklungen zu bewerten und in innovative Lösungen zu überführen sind für Sie selbstverständlich.
- Ihre Arbeitsweise ist präzise, verantwortungsbewusst und ergebnisorientiert.
- Sie verfügen über Diversitäts- und Gleichstellungskompetenz.

## WAS FÜR SIE ZÄHLT

- Eine verantwortungsvolle und vielseitige Position
- Ein spannendes Arbeitsfeld in einem sympathischen und engagierten Team an der Schnittstelle von Wissenschaft, Politik und Praxis
- Gestaltungsspielraum für eigene Ideen und Initiativen
- Moderne IT-Ausstattung und Infrastruktur
- Eine Eingruppierung bis in die Entgeltgruppe 12 erfolgt unter der Beachtung des § 12 TVöD im Hinblick auf die tatsächlich auszuübenden Tätigkeiten und der Erfüllung der persönlichen bzw. tariflichen Anforderungen.
- Homeoffice ist möglich
- Sie arbeiten bei einem anerkannten und familienfreundlichen Arbeitgeber in sicheren wirtschaftlichen Verhältnissen, der eine ausgeglichene Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeiten und Teilzeitmodelle fördert.
- Sie profitieren von einer gezielten Personalentwicklung und einem umfangreichen Fort- und Ausbildungsangebot.
- Sie haben die Möglichkeit, an Angeboten der betrieblichen Gesundheitsförderung teilzunehmen.
- Sie können am Corporate-Benefits-Programm mit Vergünstigungen und Rabatten auf Markenartikel, Dienstleistungen und viele lokale Angebote teilnehmen.

## BEMERKUNGEN

Die Beschäftigung kann auf Wunsch auch in Teilzeit erfolgen.

Die Bundeswehr fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern und begrüßt deshalb besonders Bewerbungen von Frauen.

Nach Maßgabe des Sozialgesetzbuchs IX und des Behindertengleichstellungsgesetzes begrüßen wir ausdrücklich Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen; hinsichtlich der Erfüllung der Ausschreibungs Voraussetzungen erfolgt eine individuelle Betrachtung.

Die Bundeswehr unterstützt die Ziele des Nationalen Integrationsplans und begrüßt Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

## HABEN WIR IHR INTERESSE GEWECKT?

### ANSPRECHSTELLE

Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, beruflicher Werdegang, Einverständnis zur Einsichtnahme in ihre Personalakte) senden Sie bitte im PDF-Format per E-Mail bis zum **24.11.2026** mit dem Betreff „**Technische Leitung Medienzentrums**“ an:

[bewerbung@unibw.de](mailto:bewerbung@unibw.de)

Zusätzlich erforderlich:

- Bei fremdsprachigen Bewerbungsunterlagen muss eine beglaubigte deutsche Übersetzung beigelegt werden
- Bei ausländischen Bildungsabschlüssen ist ein Nachweis der Anerkennung in Deutschland beizufügen

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass Ihre persönlichen Daten für Zwecke der Bewerbung gespeichert, verarbeitet und an die am Bewerbungsverfahren beteiligten Stellen weitergeleitet werden. Nähere Informationen zum Datenschutz können Sie unter folgendem Link abrufen:

<https://www.unibw.de/home/footer/datenschutzerklaerung>

**WIR FREUEN UNS AUF IHRE BEWERBUNG!**