



"A different language is a different vision of life."
Federico Fellini

German Language Courses (DaF)

Spring Term 2026

- General Information
 - Registration
 - German language exams
 - Getting reimbursed for course fees
- Tips for course choice
- German courses in the spring term 2026
- Terms and Conditions
 - German AGBs
 - English Version

- Our German courses are open to all members and international guests of UniBw M (students, interns, doctoral candidates, research fellows, and so on).
- **Course Duration:** max. 10 x 90 minutes (some beginner courses are 10 x 120 minutes)
- **Registration:** Use this registration link for ILIAS. You will need to have an active user ID and password provided by UniBw's IT Center: https://ilias.unibw.de/goto.php?target=cat_110481&client_id=unibwm
- If you are new to UniBw M and do not have a user ID for our IT services yet, you can register for your class by e-mailing sprachweiterbildung@unibw.de. Please be sure to give detailed information about which course you want to register for. Simply writing 'German' is not enough information for us to place you in the correct class.
- **Please make sure to read our terms and conditions before registering. You can find them in German (pages 14-17 or in English (pages 18-21) further down towards the end of this document.**
- Further instructions, forms, payment methods, etc. can also be found in English on our website here: <https://www.unibw.de/sprachzentrum-en/langcourses>
- **Registration Closes: Wednesday, April 15th, 2026 (at 12:00 noon)!**
- **Contact:**
 - sprachweiterbildung@unibw.de
 - Julie Ruddock: -2040
 - Dr. Katharina Pfeiffer: -3007

■ German language exams:

- There is no possibility to take any German language exams at UniBw M as we are not a registered test center for any of the officially recognized German certificates. Also, our courses do not include final exams and therefore no ETCS points. Exams for German like TestDaF, DSH, and Goethe Zertifikat can be taken at the Goethe Institut in Munich as well as at the University of Munich: www.dkfa.de/en. For many other languages, special language tests for a NATO SLP (Standard Language Proficiency) can be taken at the Federal Office of Languages if there is an official requirement.
- It is possible to receive a certificate of attendance if needed. If you need a certificate, please let us know after you finish your course.

■ Getting reimbursed for course fees:

- Our language courses are not free of charge. They are taught by freelance teachers and your fees are used for the sole purpose of paying your language teacher. We have also taken into consideration that money can help overcome little dents in motivation. Learning a new language can sometimes be challenging, especially when your work schedule is rather full. A little extra incentive may help to prioritize the language class in your schedule. Therefore, the course fee needs to be paid by each participant themselves (usually during the second to third week of your course).
- If your faculty/department considers it vital for you to acquire or improve German language skills during your stay/work here at the UniBw M, you can be reimbursed after the trimester has ended. Reimbursement is dependent on your regular attendance, and the amount reimbursed varies depending on the overall number of classes you have missed in a trimester.
- To apply for reimbursement please use the form you can download at:
<https://www.unibw.de/sprachenzentrum/infos/reimbursement-of-course-fees.pdf/download>

- The textbooks listed are almost all available online, usually on the respective publisher's website. Almost always, you can look at the table of contents to see if you can already handle the topics up to the lesson where the course begins. There are also many free online level tests that you can take to give you a better idea.
- For courses that don't use a textbook, our website provides guidance on the skills you should have at each language level (in German). For a course starting at level A2, you would therefore look at what you should already know at level A1:
<https://www.unibw.de/sprachenzentrum/veranstaltungen/sprachweiterbildung/einstufung-sprachkenntnisse-nach-dem-ger>
- Please also be sure the course meets your learning needs as well as your level. If the course is described as German for business purposes, exam preparation, etc. that is what the course will focus on.



**DON'T SKIP
LANGUAGE DAY!**



Universität der Bundeswehr München
Sprachenzentrum

Deutsch als Fremdsprache / German as foreign language

A1 – First trimester in level A1

Welcome to the UniBw M! If you are staying here for several months or even years, you will want to pick up some basic German. Let us know if you would like to learn German by sending us an e-mail (sprachweiterbildung@unibw.de) or registering on Ilias (https://ilias.unibw.de/ilias.php?baseClass=ilrepositorygui&ref_id=764953) if you have access.

The Standard German as a Foreign Language course runs once a week on a 120-minute basis. This allows for a slow but steady pace of learning that you can easily integrate into a busy work week or study schedule over a longer period of time.

Course book: *Netzwerk neu A1: Kurs- und Übungsbuch A1.1*

ISBN: 978-3-12-607161-1

Time: Mondays 16:45-18:45

Start: 20.04.26

End: 22.06.26

Teacher: Karin Bovelli

Duration: 8 x 120 Minutes (No class on 25.05 and 01.06 – could be rescheduled at the end of the term, then max. 10 x 120 Minutes)

Teaching mode: **In person on campus**

Deutsch als Fremdsprache / German as foreign language

A1 – Third trimester in level A1

A1.1 should be accomplished (You should be familiar with numbers, ordinal numbers, alphabet, time. You should be able to build little sentences concerning food, places you live, daily routines and Hobbies. Grammar topics like articles, personal pronouns Nom. /Akk. and modal verbs should be already covered.

Concerning A1.2 you should be able to talk about office, sicknesses, going to the doctor and renting and furnishing an apartment. Grammar topics like Akk. / Dat., instruction form and using local prepositions should be already done.

Course book: *Netzwerk neu A1.2* (The course continues with unit 10, page 42.)

ISBN: 978-3-12-607169-7

Time: Wednesdays 15:00-16:30

Start: 22.04.26

End: 24.06.26

Teacher: Mirjam Schadendorf

Duration: max. 10 x 90 Minuten

Teaching mode: **In person on campus**

Deutsch als Fremdsprache / German as foreign language

A2 – Second trimester in level A2

This course continues the A2 German language course for beginners from the winter term 2026. A1 should be accomplished.

Newcomers are welcome, but they should already know the following topics: Visiting restaurants, your time in school and using computers, phones and other devices. Grammar topics already covered are Genitive, building subordinated clauses, using modal verbs in simple past, and comparing things.

Course book: *Netzwerk neu A2.1* (The course continues with unit 4, page 42.)

ISBN: 978-3-12-607286-1

Time: Wednesdays 16:45-18:15

Start: 22.04.26

End: 24.06.26

Teacher: Mirjam Schadendorf

Duration: max. 10 x 90 Minuten

Teaching mode: **In person on campus**

Deutsch als Fremdsprache / German as foreign language

A2 – Fourth trimester in level A2

This German course is open for all those who have started learning German at level A2 and would like to finish level A2.

Course book: *Begegnungen A2+*, Schubert-Verlag, **3. überarbeitete Auflage** (The course continues with unit 7.)

ISBN: 978-3-96915-008-5 (Newcomers don't need to buy the book.)

Time: Wednesdays 16:30-18:00

Start: 22.04.26

End: 24.06.26

Teacher: Katharina Pfeiffer

Duration: max. 10 x 90 Minuten

Teaching mode: **In person on campus**

Deutsch als Fremdsprache / German as foreign language

B1 - Second trimester in level B1

This German course is open for all those who have completed level A2 either here at UniBw M or elsewhere and want to continue learning German at level B1. **Homework is mandatory!**

Course book: *Begegnungen B1+*, Schubert-Verlag, **3. überarbeitete Auflage** (The course continues with unit 3.)

ISBN: 978-3-96915-011-5

Time: Thursdays 15:30-17:00

Start: 23.04.26

End: 09.07.26

Teacher: Sandra Horn

Duration: max. 10 x 90 Minuten (No class on 14.05 and 04.06)

Teaching mode: **In person on campus**

Deutsch als Fremdsprache / German as foreign language

B2 - Second trimester in level B2

This German course is open for all those who have completed level B1 either here at UniBw M or elsewhere and want to continue learning German at level B2 with a focus on professional topics and skills. **Homework is mandatory!**

Course book: *Im Berufssprachkurs B2, Hueber* (The course continues with unit 3.)

ISBN: 978-3-19-441190-6

Time: Thursdays 17:00-18:30

Start: 23.04.26

End: 09.07.26

Teacher: Sandra Horn

Duration: max. 10 x 90 Minuten (No class on 14.05 and 04.06)

Teaching mode: **In person on campus**

Deutsch als Fremdsprache / German as foreign language

C1 - Kommunikation in der Arbeitswelt

Wir werden auf typische Kommunikationssituationen im Berufsalltag eingehen und den themenspezifischen Wortschatz in Rollenspielen und Simulationen erweitern und festigen. Themen werden noch besprochen.

Kursbuch: Material wird im Kurs ausgegeben.

Zeit: freitags 08:30-10:00 Uhr

Beginn: 24.04.26

Ende: 10.07.26

Dozentin: Sandra Horn

Dauer: max. 9 x 90 Minuten (kein Kurs am 01.05., 15.05., 05.06.2026)

Unterrichtsmodus: **ONLINE**

Anmelde-, Rücktritts- und Zahlungsmodalitäten zur Sprachweiterbildung an der Universität der Bundeswehr München

English version given after German!

Read in German on the following pages below:

1. Anmeldung

1.1 Allgemeine Anmeldebestimmung

Zur Teilnahme an den Kursen der Weiterbildung ist in jedem Trimester eine ordentliche Anmeldung erforderlich - auch wenn Sie einen Kurs fortsetzen. Die Anmeldung zu den Kursen der Sprachweiterbildung erfolgt über ILIAS (zu den [Lehrveranstaltungen in ILIAS](#)). Bitte loggen Sie sich dort mit Ihrer Nutzerkennung ein, die Sie auch allgemein zur Anmeldung an Ihrem Arbeitsplatz im Netz der UniBwM nutzen. Wählen Sie Ihren Kurs aus und melden sich an.

Die Anmeldung ist außer in Ausnahmefällen nicht mündlich, telefonisch oder per E-Mail möglich.

Ausnahmen sind:

- Sie verfügen noch nicht über eine eigene RZ-Kennung, um sich in ILIAS einzuloggen und anzumelden,
- Sie möchten sich nach Ablauf der Anmeldefrist noch nachmelden.

Ihre Anmeldung ist verbindlich und verpflichtet zur Zahlung der Kursgebühr insofern nicht rechtzeitig und formgerecht der Rücktritt mitgeteilt wird (siehe 4.).

1.2 Gültigkeit der Anmeldung im Zusammenhang mit dem Unterrichtsmodus

Bedingt durch Maßnahmen zum Infektionsschutz, kann der Unterrichtsmodus im laufenden Trimester zwischen Präsenz- und online-Lehre wechseln. Dies kann sowohl durch eine Lockerung als auch eine Verschärfung von Maßnahmen in die eine oder andere Richtung eintreten. Ihre Anmeldung zum Kurs ist für beide Unterrichtsmodi verbindlich gültig und der Kurs wird soweit möglich lückenlos fortgesetzt.

Die Festlegung des Unterrichtsmodus trifft das Sprachzentrum unter den Gesichtspunkten der Sicherheit und Praktikabilität in Bezug auf die vorgegebenen Maßnahmen für Teilnehmende und Lehrende. Bei Maßnahmen zum Infektionsschutz, die bestimmte Personengruppen vom Präsenzunterricht gänzlich ausschließen, kommen ausnahmslos online-Unterrichtsangebote zum Einsatz, sodass alle unabhängig von ihrer persönlichen Situation die Kurse besuchen können.

Es entstehen einzelnen Teilnehmern keine Ansprüche auf anteilige Erstattung der Kursgebühr, falls sie bei einem Wechsel des Unterrichtsmodus nicht weiter teilnehmen können/wollen. **Wir empfehlen daher, sich nur anzumelden, wenn Ihnen grundsätzlich die Teilnahme in Präsenz und online per Videokonferenz möglich ist und Sie mit beiden Varianten einverstanden sind.**

Sollten Kurse nicht lückenlos fortgesetzt werden können, erhalten die Teilnehmer/innen eine anteilige Erstattung der Kursgebühr für die ausgefallenen Unterrichtstermine.

2. Höhe der Kursgebühr

Die Kursgebühr ist direkt abhängig von der Teilnehmerzahl. Da sich vereinzelt auch nach Kursbeginn noch Teilnehmer/innen an- oder abmelden, erfolgt die Festlegung erst mit der zweiten Kurseinheit anhand der endgültigen Teilnehmerzahl. Die Kursgebühr orientiert sich an der untenstehenden Übersicht.

Bei Kleingruppen mit weniger als 5 Teilnehmer/innen erfolgt eine individuelle Abstimmung über Unterrichtsumfang und Kursgebühr nach dem Anmeldeschluss oder in den ersten Kurseinheiten (siehe auch Sonderrücktrittsrecht unter 4.3).

Kontakt:

Universität der Bundeswehr München ♦ Sprachzentrum ♦ Werner-Heisenberg-Weg 39 ♦ 85577 Neubiberg
Tel: 089 / 6004-2040 ♦ FAX 089 / 6004-2240 ♦ E-Mail: sprachweiterbildung@unibw.de

Teilnehmerzahl	Kursdauer	Kursgebühr
weniger als 5 TN	maximal 10 x 90 Min	Individuelle Absprache mit den Teilnehmer/innen nach Anmeldeschluss.
5 – 9 TN	9 x 90 Min.	zwischen 65,- € und 120,- €
	10 x 90 Min.	zwischen 75,- € und 130,- €
	10 x 120 Min. (z.B. Deutschkurse)	zwischen 95,- € und 170,- €
ab 10 TN	9 x 90 Min.	60,- €
	10 x 90 Min.	65,- €
	10 x 120 Min. (z.B. Deutschkurse)	85,- €

Bitte sehen Sie vor Kursbeginn von Nachfragen ab, wie viele Anmeldungen schon vorliegen und wie hoch die Kursgebühr tatsächlich sein wird.

Mit Ihrer Anmeldung erklären Sie sich bereit, die Kursgebühr bis zur Höhe von 130 Euro (bzw. bei Kursen mit 120 Minuten Unterricht bis zu 170,- Euro) ohne weiteres zu zahlen, wenn sich diese Gebühr aus der Teilnehmerzahl und der Länge und Anzahl der Kursstunden ergibt.

Für Kleingruppen mit weniger als 5 Teilnehmern liegen die Preise in der Regel höher. In diesen Fällen gilt ein Sonderrücktrittsrecht (siehe 4.3).

In Härtefällen können abweichende Absprachen mit der Kursleitung und dem Sprachenzentrum getroffen werden. Diese müssen rechtzeitig bis 1 Werktag vor der zweiten Kursstunde getroffen werden.

3. Zahlungsmodalitäten

3.1 Allgemeine Zahlungsmodalitäten

Die Kurse der Sprachweiterbildung sind kostenpflichtig. Mit Ihrer Anmeldung verpflichten Sie sich, die Kursgebühr entsprechend der Teilnehmerzahl zu zahlen.

Die Zahlung erfolgt per Überweisung.

Sie erhalten mit der Anmeldebestätigung Auskunft über die voraussichtliche Kursgebühr.

Nach der zweiten Kurseinheit werden Sie per E-Mail über die endgültige Kursgebühr (im Rahmen der Angaben unter 2.) entsprechend der tatsächlichen Teilnehmerzahl informiert und aufgefordert, diese zu überweisen. Dafür erhalten Sie zu diesem Zeitpunkt die erforderlichen Kontodaten. Bei Workshops erfolgt die Zahlungsaufforderung bereits nach der ersten Kurseinheit.

Die Überweisung muss innerhalb von fünf Werktagen nach Aufforderung erfolgen. Nach Eingang aller Zahlungen werden den Teilnehmer/innen Zahlungsnachweise ausgestellt und im Unterricht ausgehändigt.

3.2 Erstattung von Kursgebühren als Weiterbildungskosten für Mitarbeiter/innen

Mitarbeiter/innen der UniBw M haben, sofern der Besuch eines Sprachkurses von dienstlicher Relevanz ist, die Möglichkeit, die Kursgebühren aus den Mitteln ihres Organisationsbereichs erstattet zu bekommen.

Dafür muss vor Kursbeginn zunächst die schriftliche Zustimmung des/der Vorgesetzten und Kostenstellenleiters/in eingeholt werden (s. [Formblatt](#)).

Nach der Zahlungsaufforderung durch das Sprachenzentrum ist die Kursgebühr grundsätzlich zunächst von dem/der Teilnehmer/in selbst fristgerecht zu überweisen.

Nach Kursende meldet sich der/die Teilnehmer/in im Sprachenzentrum, um sich die Kursteilnahme bestätigen zu lassen, und holt dann von dem/der Vorgesetzten und dem/der Kostenstellenleiter/in die abschließende Bewilligung und Unterschrift ein, um die Erstattung zu veranlassen. (Achtung: Bei häufigem Fehlen aus nicht dienstlich veranlassten Gründen kann die Erstattung ganz oder teilweise versagt werden.) Anschließend ist das ausgefüllte Formblatt an ZV I.2 (Haushalt) weiterzuleiten.

4. Rücktritt und verpasste Kurseinheiten

Kontakt:

Universität der Bundeswehr München ♦ Sprachenzentrum ♦ Werner-Heisenberg-Weg 39 ♦ 85577 Neubiberg
Tel: 089 / 6004-2040 ♦ FAX 089 / 6004-2240 ♦ E-Mail: sprachweiterbildung@unibw.de

4.1 Rücktrittsrecht für allgemeine Sprachkurse (Trimesterkurse)

Der Rücktritt von der Kursteilnahme ist bis einen Werktag vor der zweiten Kursstunde aus nachweisbaren dienstlichen bzw. mit Ihrem Studium einhergehenden terminlichen Gründen möglich.

4.1.1 Rücktritt bis 1 Werktag vor Kursbeginn

- Der Rücktritt muss in jedem Fall schriftlich oder per E-Mail an sprachweiterbildung@unibw.de bis spätestens einen Werktag vor Kursbeginn mitgeteilt werden. Da an der UniBw M der Samstag kein Arbeitstag ist, gilt bei Kursbeginn am Montag der Freitag als letzter Werktag vor Kursbeginn. Maßgeblich für die Fristwahrung ist der Zustellungszeitpunkt der Rücktrittserklärung.
- Bei Rücktritt bis einen Werktag vor Kursbeginn fallen keine Gebühren an.

4.1.2 Rücktritt ab dem Tag des Kursbeginns bis spätestens 1 Werktag vor der 2. Kursstunde

- Der Rücktritt muss in jedem Fall schriftlich oder per E-Mail an sprachweiterbildung@unibw.de bis spätestens einen Werktag vor der zweiten Kursstunde mitgeteilt werden. Da an der UniBw M der Samstag kein Arbeitstag ist, gilt bei Kursbeginn am Montag der Freitag als letzter Werktag vor Kursbeginn. Maßgeblich für die Fristwahrung ist der Zustellungszeitpunkt der Rücktrittserklärung.
- Erfolgt der Rücktritt am oder nach dem Tag des Kursbeginns, jedoch bis spätestens einen Werktag vor der zweiten Kursstunde, wird eine Bearbeitungsgebühr von 15 € bzw. bei Teilnahme an der ersten Kursstunde eine anteilige Kursgebühr in Abhängigkeit von der Kursgröße, Gesamtstundenanzahl und der Gesamtkursgebühr erhoben.
- Erfolgt keine frist- und formgerechte Mitteilung über den Rücktritt bis einen Werktag vor der zweiten Kursstunde, wird die Kursgebühr in jedem Fall fällig und ist nicht erstattungsfähig.

4.1.3 Rücktritt ab dem Tag der 2. Kursstunde

- Ab dem Tag der zweiten Kursstunde ist kein Rücktritt mehr möglich.
- Die Kursgebühr ist in voller Höhe fällig und nicht erstattungsfähig.

4.2 Spezielle Rücktrittsregelung für Workshops

Für Workshops ist wegen der kurzen Kursdauer der kostenfreie Rücktritt nur bis einen Werktag vor Beginn der ersten Kurseinheit möglich. Dies gilt für alle Workshops unabhängig von der Anzahl der Kurseinheiten

- Der Rücktritt muss in jedem Fall schriftlich oder per E-Mail an sprachweiterbildung@unibw.de bis spätestens einen Werktag vor der ersten Kursstunde mitgeteilt werden.
- Erfolgt keine frist- und formgerechte Erklärung des Rücktritts, wird in jedem Fall die gesamte Kursgebühr fällig.

4.3 Sonderrücktrittsrecht für allgemeine Sprachkurse (Trimesterkurse)

Eine Ausnahme von der allgemeinen Rücktrittsregelung bilden Kleingruppen mit weniger als 5 Teilnehmer/innen. Hier erfolgt vor oder spätestens bei Kursbeginn eine individuelle Absprache mit den Teilnehmer/innen über die Höhe der Kursgebühr und es besteht bis einschließlich der ersten Kurseinheit die Möglichkeit zum gebührenfreien Rücktritt, falls keine Einigung auf eine für alle angemessene Festlegung von Unterrichtsdauer und der damit einhergehenden Kursgebühr möglich ist. Der Rücktritt muss dann im Kurs der Lehrkraft mitgeteilt und unmittelbar per E-Mail an sprachweiterbildung@unibw.de gemeldet werden.

Bei Rücktritt aus terminlichen Gründen gilt auch bei Kleingruppen die allgemeine Rücktrittsregelung.

4.4 Verpasste Kurseinheiten / Unterrichtsausfall

Für verpasste Kurseinheiten ist unabhängig vom Verhinderungsgrund des Teilnehmers keine Erstattung / Ermäßigung

Kontakt:

Universität der Bundeswehr München ♦ Sprachenzentrum ♦ Werner-Heisenberg-Weg 39 ♦ 85577 Neubiberg
Tel: 089 / 6004-2040 ♦ FAX 089 / 6004-2240 ♦ E-Mail: sprachweiterbildung@unibw.de

möglich.

Die Universität der Bundeswehr München versteht sich als Campus-Universität und bietet als solche im Normalfall keine Distanzlehre an. Es besteht daher kein Anspruch auf ergänzende online-Lehrangebote zur Überbrückung von Krankheit, Quarantäne, Abwesenheit vom Campus o.ä. soweit Präsenzunterricht für einen Kurs durch das Sprachenzentrum als Unterrichtsmodus festgesetzt wird.

Sollte eine Kurseinheit durch Erkrankung der Lehrkraft ausfallen, wird diese einen Nachholtermin mit den Kursteilnehmern/innen abstimmen.

Für den Fall, dass kein Nachholtermin gefunden werden kann, erfolgt eine anteilige Erstattung der Kursgebühr für die ausgefallenen Unterrichtseinheiten.

5. Bestimmungen für online-Unterricht

5.1 Pflichten der Kursteilnehmer/innen

Die Kursteilnehmer/innen erklären sich mit ihrer Anmeldung zum Kurs einverstanden, am Unterricht mittels Videokonferenz teilzunehmen, soweit diese Unterrichtsform zum Anmeldezeitpunkt bekannt gemacht wurde.

Für die Bereithaltung eines geeigneten Endgerätes und Internetverbindung zwecks Unterrichtsteilnahme ist der Teilnehmer / die Teilnehmerin selbst verantwortlich.

Die Prüfung der Nutzbarkeit des jeweils verwendeten Konferenzdienstes mit dem eigenen Endgerät sollte der/die Teilnehmende vor Kursbeginn eigenständig durchführen. Zu diesem Zweck gibt der Veranstalter (das Sprachenzentrum der UniBwM oder die Lehrkraft) vor Kursbeginn bekannt, welcher Dienst für die Videokonferenzen im jeweiligen Kurs genutzt wird.

5.2 Folgen technischer Ausfälle

Treten seitens des Teilnehmers / der Teilnehmerin Schwierigkeiten mit der Internetverbindung oder dem Endgerät auf, die dazu führen, dass die Unterrichtsteilnahme nicht möglich ist oder unterbrochen wird, entstehen dadurch keine Ansprüche auf Erstattung der Kursgebühr oder Nachholung des Unterrichts.

Ergibt sich ein Unterrichtsausfall durch technische Schwierigkeiten bei der Lehrkraft, kann der ausgefallene Unterricht zu einem alternativen Termin nachgeholt werden oder eine anteilige Erstattung der Kursgebühr erfolgen.

5.3 Auswirkung technischer Hindernisse auf die Rücktrittsmodalitäten

Ausnahmen von den unter 4. beschriebenen Rücktrittsfristen ergeben sich nicht.

Kontakt:

Universität der Bundeswehr München ♦ Sprachenzentrum ♦ Werner-Heisenberg-Weg 39 ♦ 85577 Neubiberg
Tel: 089 / 6004-2040 ♦ FAX 089 / 6004-2240 ♦ E-Mail: sprachweiterbildung@unibw.de

Terms and Conditions for Language Courses at University of the Bundeswehr Munich

1. Registration

1.1 General Terms of Registration

In order to participate in a language course, proper registration is required. When a class is continued, it is necessary to re-register. Registration usually is to be done via ILIAS (follow the link to our [courses in ILIAS](#)). To use ILIAS you need to have a user account at UniBwM. Should you, as a new student or employee at UniBwM, not yet have a user account, you can register by e-mail to: sprachweiterbildung@unibw.de stating your postal address in Germany, phone number, the department/institute at UniBwM you work/study at, and the e-mail address you regularly check. Please also state the name / skill level of the course you would like to attend.

Your registration is binding and requires you to pay the course fee unless you cancel your registration in due time and in the proper form (see #4).

1.2 Effects of Changing Teaching Modes on your Registration

Due to changing measures installed for protection from COVID19 infections the mode of teaching may change from online to classroom teaching and vice versa during the course of the trimester. This may happen in both directions either due to increased restrictions as well as relaxation of rules. Your registration for a course is binding for both modes of teaching and classes are continued without interruption as far as possible.

The language center chooses the mode of teaching with regards to safety and practicality of prescribed measures for participants and teachers. While strongly restrictive measures are in place for protection from COVID19 infections, that exclude certain groups of people from participation in the classroom entirely (like for instance 2G or 2G+), online teaching is the preferred mode for classes in order to enable everyone to participate regardless of their personal situation.

Individual participants are not entitled to partial refunds if they do not want to or are unable to continue attending when the teaching mode changes. **It is therefore recommended to only register for any class if you generally agree to and are able to attend classroom lessons as well as online video-conferences.**

2. Course Fees

The course fee directly correlates with the number of students in a class. Occasionally, additional participants will join a class after the first lesson, or participants may also drop out after the first and before the second lesson. Therefore, the course fee is finalized once the second lesson takes place according to the number of participants at that time.

The list below serves to give an overview of course fee amounts.

For small groups with fewer than 5 participants it is possible to arrange for a shorter duration of lessons or fewer classes per term, in order to reduce the total amount of the course fee per person in a particular term. This will usually be discussed in the first lesson, if necessary.

Number of participants	Course duration (per trimester)	Course fee
fewer than 5	10 x 120 minutes for German courses only with no less than 4 participants	212,- €
5 – 9	9 x 90 minutes	between 65,- € and 120,- €
	10 x 90 minutes	between 75,- € and 130,- €
	10 x 120 minutes (i.e. for German courses)	between 95,- € and 170,- €

Kontakt:

Universität der Bundeswehr München ♦ Sprachenzentrum ♦ Werner-Heisenberg-Weg 39 ♦ 85577 Neubiberg
Tel: 089 / 6004-2040 ♦ FAX 089 / 6004-2240 ♦ E-Mail: sprachweiterbildung@unibw.de

10 or more	9 x 90 minutes	60,- €
	10 x 90 minutes	65,- €
	10 x 120 Min. (i.e. for German courses)	85,- €

Please do not inquire about the number of participants before registration closes. With your registration you agree to pay a course fee up to Euro 130,- (for courses with 120-minute lessons up to Euro 212,-) or the maximum fee as specified in the course description, if the number of participants and the duration of the course amount to this kind of fee.

For small groups with fewer than 5 participants, prices will be higher. In such cases we have exceptional regulations for cancellation (see # 4.3).

3. Payment Terms

3.1 General Payment Terms

The language courses are subject to a charge. With your registration you agree to pay course fees according to the number of participants in your class.

Payment must be made by bank transfer only. No cash payments are possible.

When registration closes you will receive a confirmation of your registration wherein the number of participants and the ensuing course fee expected for your class will be quoted.

After the second lesson you will receive notification of the final course fee via e-mail (according to the provisions stated under #2). For workshops you will receive payment information within the week of the first session. With this e-mail you will be prompted to make your payment, and you will receive the necessary payment details for a bank transfer.

Payment has to be completed within five working days after being prompted. Once all payments are registered by our accounting department, receipts will be issued and handed out in class.

3.2 Refund of language course fees for employees of UniBw M

Employees of UniBw M can apply for a refund of their course fees if learning/improving their knowledge of the language of their choice is a direct and necessary asset to their work here at UniBw M.

Before the course starts the employee must acquire the formal written agreement of their superior and their organizational unit's cost center manager (please use our [form](#)).

The employee will receive payment information as stated above in #3.1 and must pay the course fee by bank transfer within due time.

After the course ends the employee will bring the refund application form with the initial agreement of their superior and cost center manager to the language center in order to receive confirmation for the number of classes they attended.

Afterwards, they take the form to their superior and cost center manager once more to receive final consent for the reimbursement. (Attention: Should the employee have missed classes without notifying their superior of it and without official necessity, reimbursement may be granted only partially or be entirely denied.)

Once all required signatures have been collected, the employee sends the application form along with the receipt that is issued by the language center once payment is received to the administration "ZV I.2 (Haushalt)".

4. Cancellation and Missed Lessons

4.1 Regular Cancellation Regulations for General Language Courses

Registration can be cancelled for general language courses up until one working day prior to the second lesson.

4.1.1 Cancellation up until one working day prior to the first lesson

- Notice must be given via e-mail to sprachweiterbildung@unibw.de at least one working day prior to the first lesson.
- If the course starts on Monday, Friday is the last working day before the start of the course because Saturday is not a working day at UniBw M. The date of delivery of the notice of withdrawal is relevant for meeting the deadline.

Kontakt:

Universität der Bundeswehr München ♦ Sprachenzentrum ♦ Werner-Heisenberg-Weg 39 ♦ 85577 Neubiberg
Tel: 089 / 6004-2040 ♦ FAX 089 / 6004-2240 ♦ E-Mail: sprachweiterbildung@unibw.de

- No course fee or processing fee has to be paid.

4.1.2 Cancellation the day of the first lesson or after the first lesson but before the second lesson

- Notice must be given via e-mail to sprachweiterbildung@unibw.de at least one working day prior to the second lesson.
- If the course takes place on Monday, Friday is the last working day before the second lesson because Saturday is not a working day at UniBw M. The date of delivery of the notice of withdrawal is relevant for meeting the deadline.
- A partial course fee or processing fee of € 15 is charged.
- If notice is not given at least one working day before the second lesson, the full course fee must be paid and no refunds can be given.

4.1.3 Cancellation the day of the second lesson or after the second lesson

- It is not possible to cancel your registration from the day of the second lesson.
- The full course fee must be paid and no refunds can be given.

4.2 Special Cancellation Regulations for Workshops

As workshops can last for as little as one session per trimester, cancellation without cost is only possible up until one working day prior to the start of the first workshop session. This applies to workshops with any number of sessions regardless.

- Notice must be given via e-mail to sprachweiterbildung@unibw.de at least one working day prior to the first lesson.
- If notice by e-mail is not given in time, the workshop fee has to be paid in full, even if you do not attend.

4.3 Exceptional Cancellation Regulations (NOT for Workshops)

These exceptional cancellation regulations apply to general language courses only. They do not apply to workshops.

Small groups with fewer than five participants are partially exempt from the regulations stated above in # 4.1. If necessary, individual arrangements pertaining to duration and number of lessons can be made, affecting the total amount of the course fee per person. Such arrangements will usually be discussed during the first lesson. It is, therefore, possible to cancel your registration without any fees up until directly after the first lesson, if no agreeable solution regarding the amount of class time and the ensuing course fee can be found. In such a case it is necessary to give notice directly to the teacher **and also directly** by e-mail to sprachweiterbildung@unibw.de.

For cancellation due to any other reason, the regulations as stated under # 4.1 or # 4.2 apply, respectively.

4.4 Missed Lessons / Cancelled Lessons

Should you miss a lesson, no refund or reduction of course fees is possible, regardless of what caused you to miss the lesson.

Bundeswehr University Munich as a campus university does not regularly offer distance learning. Therefore, participants are not entitled to complimentary distance teaching methods to compensate for any absence due to illness, quarantine, or other reasons while their course takes place in the classroom.

Should a lesson need to be cancelled due to sickness of a teacher, an alternative date will be set up to make up for the cancelled lesson. In case no alternative date can be found, participants receive a partial refund for the cancelled lesson.

Kontakt:

Universität der Bundeswehr München ♦ Sprachenzentrum ♦ Werner-Heisenberg-Weg 39 ♦ 85577 Neubiberg
Tel: 089 / 6004-2040 ♦ FAX 089 / 6004-2240 ♦ E-Mail: sprachweiterbildung@unibw.de

5. Regulations for Online-Courses

5.1 Obligations of Participants

Participants agree to attend the course online if this teaching mode was announced at the time of registration.

Participants are responsible for having a suitable device and internet connection which is needed to fully participate in the video conferences ready.

Participants should test the proper function of the conferencing tool required for their respective course on their device ahead of time. For this purpose, either the course administration or the teacher will provide information before the course starts as to which conferencing tool will be used.

5.2 Consequences of Technical Difficulties

In case of difficulties with the device or internet connection on the participant's side preventing them from normal participation in their online-course, no responsibilities arise on the education provider's end to compensate for missed lessons in any form.

Should lessons not take place due to technical difficulties on the teacher's side, either an alternative date can be provided to make up for the class or a partial refund of the course fee can be made.

5.3 Effect of Technical Difficulties on Cancellation Regulations

There are no exceptions to the cancellation deadlines as stated under #4.

Kontakt:

Universität der Bundeswehr München ♦ Sprachenzentrum ♦ Werner-Heisenberg-Weg 39 ♦ 85577 Neubiberg
Tel: 089 / 6004-2040 ♦ FAX 089 / 6004-2240 ♦ E-Mail: sprachweiterbildung@unibw.de