

Antrag für eine Zutrittsberechtigung zur Liegenschaft „UniBw München“

DATAV-Nr. 10065055

Durch
Antragsteller/Vorgesetzten
im Voraus auszufüllen

1 Angaben zum Antragsteller/in

| | | | | | |
|--|--|--------------|--|---------------------------|--|
| Titel/Dienstgrad/Amtsbezeichnung | | Nachname | | Vorname | |
| Staatsangehörigkeit | | Geburtsdatum | | dienstliche Emailadresse | |
| Dienststelle/Teilbereich, Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Stadt, Land) | | | | dienstliche Telefonnummer | |
| | | | | | |

2 Angaben zu Kraftfahrzeugen

| | | | | |
|------------------------------|---------------|--------------------------------|---------------|-------------------------------------|
| Fahrzeugart (PKW, KRAD, ...) | Fahrzeugmarke | Fahrzeugtyp (Kombi, Limousine) | Fahrzeugfarbe | Amtliches Kennzeichen (AAA-BB 1234) |
| Fahrzeugart (PKW, KRAD, ...) | Fahrzeugmarke | Fahrzeugtyp (Kombi, Limousine) | Fahrzeugfarbe | Amtliches Kennzeichen (AAA-BB 1234) |
| Fahrzeugart (PKW, KRAD, ...) | Fahrzeugmarke | Fahrzeugtyp (Kombi, Limousine) | Fahrzeugfarbe | Amtliches Kennzeichen (AAA-BB 1234) |

3 Belehrung

Alle gemachten Angaben sind vollständig und richtig. Änderungen (Namensänderung, KFZ-Wechsel, ...) sind unverzüglich an die PAUS zu melden. Der ausgegebene Parkausweis ist sichtbar unter der Frontscheibe des KFZ auszulegen. Mit der Angabe meiner persönlichen Daten stimme ich der Nutzung durch Liegenschaftspersonal zu, um beispielsweise über Vorkommnisse am KFZ (Unfall, offenes Fenster, ...) informiert zu werden.

| | | | | |
|---|--------------|---|---------------------------|---------------------------------|
| Bestätigung durch <u>Antragsteller/in</u> | | Bestätigung durch <u>Vorgesetzte / Vorgesetzter</u> | | |
| Ort, Datum | Unterschrift | Ort, Datum | Name (in Druckbuchstaben) | Unterschrift (sachlich richtig) |

4 Genehmigung

| | |
|--|--------------|
| Bearbeitende Stelle <input type="checkbox"/> ZV I.4/PAUS <input type="checkbox"/> KasOffz | Unterschrift |
|--|--------------|

Durch
PAUS/LRA
auszufüllen

5 Bearbeitungsvermerke

| | | | | | |
|---|-------------------|-----------------------|---|-------------------|---------------|
| Eintragungen durch <u>PAUS</u> | | | Eintragungen durch <u>LRA</u> | | |
| Berechtigung Personengruppe | 3 5 | Zutrittschipkarte Nr. | Sonderausweis | Ausweis Nr. | |
| <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B | | | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein | | |
| Gültigkeitsdatum | Bearbeitungsdatum | Namenszeichen | Gültigkeitsdatum | Bearbeitungsdatum | Namenszeichen |

6 Übergabeverhandlung

Hiermit bestätige ich den Erhalt des Merkblatts "Zutritt zur Liegenschaft und der Verkehrs- und Parkordnung (VPO) der Universität der Bundeswehr München". Mit den dort aufgeführten Bestimmungen bin ich einverstanden. Die unter 4. "Genehmigung" angegebene Zutrittschipkarte und ggf. unter 2. angegebenen Kraftfahrzeugen gehörigen Parkausweis jeweils mit Kartenhülle habe ich erhalten. Die hier im Formular angegebenen, gem. des oben genannten Merkblatt verarbeiteten personenbezogenen Daten, werden zusätzlich durch die Firma Bosch für das Zutrittssystem und im Personalverwaltungstool der ZVII verarbeitet. Eine Löschung der verarbeiteten Daten erfolgt spätestens drei Wochen nach Abgabe/Rückgabe der Zutrittskarte und Dienstausweis. Weitere Hinweise zum Datenschutz, unter anderem zu Ihren weiteren Rechten, der Möglichkeit zur Beschwerde und der weiteren Kontaktmöglichkeiten sind unter <https://go.unibw.de/datenschutz> zu finden.

| | |
|------------|--------------|
| Ort, Datum | Unterschrift |
|------------|--------------|

Vor Ort
auszufüllen