

# Fachprüfungsordnung für den Bachelorstudiengang Digitale Verwaltung

der Universität der Bundeswehr München  
(FPODigVerw/Ba)

vom 10. September 2024  
geändert durch Änderungssatzung vom 7. August 2025  
und durch Änderungssatzung vom 9. Juni 2026

## Konsolidierte Lesefassung\*

### **\*Hinweis:**

Bei der vorliegenden Fassung der FPODigVerw/Ba handelt es sich um eine nicht amtliche Lesefassung, in der in die Version der FPODigVerw/Ba vom 10. September 2024 die durch die Änderungssatzung vom 7. August 2025 und durch die Änderungssatzung vom 9. Juni 2026 vorgenommenen Änderungen eingearbeitet sind. Dadurch soll für die Studierenden eine bessere Lesbarkeit erreicht werden.

Der Text dieser Satzung wurde sorgfältig erstellt; gleichwohl können Übertragungsfehler nicht ausgeschlossen werden und es sind nur die amtlichen Veröffentlichungen der FPODigVerw/Ba vom 10. September 2024 und der Änderungssatzungen vom 7. August 2025 und vom 9. Juni 2026 unter dem Link: <https://www.unibw.de/rechtsgrundlagen/177963626/> und in den Allgemeinen Bekanntmachungen der Universität der Bundeswehr München/Amtliches Mitteilungsblatt rechtlich verbindlich:

- 1.) Allgemeine Bekanntmachungen der Universität der Bundeswehr München vom 17. Oktober 2024 / Amtliches Mitteilungsblatt Nr. 3/2024, S. 4, lfd. Nr. 3, Anlage 3: FPODigVerw/Ba vom 10. September 2024.
- 2.) Allgemeine Bekanntmachungen der Universität der Bundeswehr München vom 4. September 2025 / Amtliches Mitteilungsblatt Nr. 3/2025, S. 3, lfd. Nr. 2, Anlage 2: Erste Änderungssatzung der FPODigVerw/Ba vom 7. August 2025.
- 3.) Die Zweite Änderungssatzung der FPODigVerw/Ba wird in den nächsten Allgemeinen Bekanntmachungen der Universität der Bundeswehr München veröffentlicht.



Fachprüfungsordnung  
für den universitären Bachelorstudiengang

*Digitale Verwaltung*

der  
Universität der Bundeswehr München  
(FPODigVerw/Ba)

vom 10. September 2024

**in der Fassung der**

**1. Änderungssatzung vom 7. August 2025**

**und der**

**2. Änderungssatzung vom 9. Juni 2026**

Aufgrund von Art. 108 Abs. 4 Sätze 3 und 4 sowie Art. 108 Abs. 1 und 2 in Verbindung mit Art. 84 Abs. 2 Satz 1 des Bayerischen Hochschulinnovationsgesetzes (BayHIG) vom 5. August 2022 (BayGVBl. Nr. 15/2022, S. 414) und der Erteilung des Einvernehmens durch das Bayerische Staatsministerium für Wissenschaft und Kunst mit Schreiben vom 7. August 2024, Az.: L.3-H6114.4.2/18/2, und der Erteilung des Einvernehmens durch das Bundesministerium der Verteidigung mit Schreiben vom 15. August 2024, Gz.: P I 5 – 38-01-06, gemäß § 12 Abs. 1 der Rahmenbestimmungen für Struktur und Organisation der Universität der Bundeswehr München, erlässt die Universität der Bundeswehr München (UniBw M) folgende Fachprüfungsordnung:

Inhaltsübersicht

Seite

**A Allgemeine Bestimmungen**

§ 1 Geltungsbereich

4

§ 2 Zugang zum Bachelorstudiengang

4

**B Studienverlauf**

§ 3 Module des Bachelorstudiengangs

4

§ 4 Anmeldung zu Modulprüfungen

4

§ 5 Bachelorarbeit

5

**C Akademischer Grad und Zeugnis**

§ 6 Bachelorgrad

5

§ 7 Zeugnis

5

**D Schlussbestimmungen**

§ 8 In-Kraft-Treten

6

Anlage 1: Übersicht über die Module und  
Leistungsnachweise

7

Anlage 2: Verzeichnis verwendeter  
Abkürzungen

10

A  
Allgemeine Bestimmungen

**§ 1**  
**Geltungsbereich**  
**(zu § 1 ABaMaPO)**

Diese Fachprüfungsordnung für den universitären Bachelorstudiengang Digitale Verwaltung (FPODigVerw/Ba) ergänzt die Allgemeine Prüfungsordnung für die universitären Bachelor- und Master-Studiengänge der Universität der Bundeswehr München (ABaMaPO) in der jeweils geltenden Fassung im Hinblick auf die besonderen Gegebenheiten und Anforderungen des universitären Bachelorstudiengangs Digitale Verwaltung.

**§ 2**  
**Zugang**  
**zum Bachelorstudiengang**  
**(zu § 23 ABaMaPO)**

Die Voraussetzungen für den Zugang zum Bachelorstudiengang Digitale Verwaltung sind in § 23 Abs. 1 ABaMaPO angegeben.

B  
Studienverlauf

**§ 3**  
**Module des**  
**Bachelorstudiengangs**  
**(zu §§ 5, 24 ABaMaPO)**

<sup>1</sup>Die für den Bachelorstudiengang angebotenen Module sind mit den zugehörigen ECTS-Leistungspunkten in Anlage 1 angegeben. <sup>2</sup>Jede bzw. jeder Studierende absolviert die Pflichtmodule gemäß Anlage 1, Tabellen 1 bis 4, die Fremdsprachenausbildung gemäß Anlage 1, Tabelle 5 sowie das Modul Bachelorarbeit gemäß Anlage 1, Tabelle 6. <sup>3</sup>Ein ECTS-Leistungspunkt entspricht abweichend von § 5 Abs. 3 Satz 2 ABaMaPO einer studentischen Arbeitsleistung von 25 Stunden.

**§ 4**  
**Anmeldung zu Modulprüfungen**  
**(zu § 12 ABaMaPO)**

<sup>1</sup>Abweichend von § 12 Abs. 4 ABaMaPO werden die Studierenden zu jeder Modulprüfung sowie gegebenenfalls zu deren nächstmöglicher Wiederholung durch das Prüfungsamt angemeldet. <sup>2</sup>Die Anmeldung wird den Studierenden in geeigneter Weise spätestens 14 Tage vor dem Prüfungstermin bekannt gegeben. <sup>3</sup>Die Anmeldung berechtigt zur einmaligen Teilnahme an der Modulprüfung zum

jeweils nächsten Termin, sofern die Studierenden die Modulprüfung nicht bereits bestanden haben oder den Prüfungsanspruch für die Modulprüfung nicht verloren haben. <sup>4</sup>§ 15 ABaMaPO bleibt davon unberührt.

**§ 5**  
**Bachelorarbeit**  
**(zu § 26 ABaMaPO)**

<sup>1</sup>Jede bzw. jeder Studierende fertigt im Bachelorstudiengang Digitale Verwaltung eine Bachelorarbeit an. <sup>2</sup>Die Regelbearbeitungszeit für die Bachelorarbeit beträgt drei Monate. <sup>3</sup>Die Bachelorarbeit hat einen Umfang von 12 ECTS-Leistungspunkten. <sup>4</sup>Spätestens am 1. April des dritten Studienjahres muss die bzw. der Studierende erstmalig ein Thema für die Bachelorarbeit annehmen. <sup>5</sup>Zur Bachelorarbeit findet eine 10-20-minütige Aussprache statt.

C  
Akademischer Grad und  
Zeugnis

**§ 6**  
**Bachelorgrad**  
**(zu § 27 ABaMaPO)**

<sup>1</sup>Aufgrund der bestandenen Bachelorprüfung wird der akademische Grad „Bachelor of Science“, abgekürzt „B.Sc.“, verliehen. <sup>2</sup>Der akademische Grad kann mit dem Hochschulzusatz „(UniBw M)“ geführt werden.

**§ 7**  
**Zeugnis**  
**(zu § 22 ABaMaPO)**

Über die bestandene Bachelorprüfung wird ein Zeugnis ausgestellt, das die in den Modulen erzielten Noten, das Thema sowie die Note der Bachelorarbeit und die Bachelornote enthält.

D  
Schlussbestimmungen

**§ 8**  
**In-Kraft-Treten**

**Fachprüfungsordnung vom 10. September 2024**

<sup>1</sup>Diese Fachprüfungsordnung tritt am 1. Oktober 2024 in Kraft. <sup>2</sup>Sie findet erstmals Anwendung auf Studierende, die ihr Studium am 1. Oktober 2024 beginnen.

**1. Änderungssatzung vom 7. August 2025**

<sup>1</sup>Diese Änderungssatzung tritt am 1. Oktober 2025 in Kraft. <sup>2</sup>Sie findet erstmals Anwendung auf Studierende, die ihr Studium am 1. Oktober 2025 beginnen.

**2. Änderungssatzung vom 9. Juni 2026**

<sup>1</sup>Diese Änderungssatzung tritt am 1. Oktober 2026 in Kraft. <sup>2</sup>Sie findet erstmals Anwendung auf Studierende, die ihr Studium am 1. Oktober 2026 beginnen.

Universität der Bundeswehr München  
Prof. Dr. mont. Dr.-Ing. habil. Eva-Maria Kern, MBA  
Präsidentin

**Anlage 1:** Übersicht über die Module und Leistungsnachweise

<sup>1</sup>Die konkreten Veranstaltungsformen der Teilveranstaltungen zu den jeweiligen Modulen können dem Modulhandbuch zum Bachelorstudiengang Digitale Verwaltung entnommen werden, das vom Fakultätsrat der Fakultät für Wirtschafts- und Organisationswissenschaften verabschiedet und jährlich fortgeschrieben wird. <sup>2</sup>Bei kombiniert schriftlich-mündlichen Leistungsnachweisen gemäß § 13 Abs. 3 ABaMaPO beträgt die Dauer der mündlichen Darstellung zwischen 15 und 30 Minuten.

**Tabelle 1: Pflichtmodule Grundlagen und Kontext der Verwaltung**

Modul	ECTS-Leistungspunkte	Art der Lehrveranstaltung	Leistungsnachweis	Regeltermine der Leistungsnachweise
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Verwaltungsrecht I	5	V, Ü	sP-60-120	1.-9. Trimester
Verwaltungsrecht II	5	V, Ü	sP-60-120	1.-9. Trimester
Staats- und Europarecht	5	V, Ü	sP-60-120	1.-9. Trimester
Bürgerliches Recht	5	V, Ü	sP-60-120	1.-9. Trimester
Recht und Digitalisierung	5	V, Ü	sP-60-120 oder mP-20-40	1.-9. Trimester
Public Management: Einführung und Reformkonzepte	5	V, Ü	sP-60-120 oder HA (6 – 12 Wochen) oder Pf (6 – 12 Wochen)	1.-9. Trimester
Public Management: E- und Open-Government	5	V, Ü	Pf (6 – 12 Wochen) oder HA (6 – 12 Wochen) oder sP-60-120	1.-9. Trimester
Einführung in die Volkswirtschaftslehre	5	V, Ü	sP-60-120	1.-9. Trimester
Grundzüge der Finanzwissenschaft	5	V, Ü	sP-60-120	1.-9. Trimester

**Tabelle 2: Pflichtmodule Management und Steuerung in der Verwaltung**

Modul	ECTS-Leistungspunkte	Art der Lehrveranstaltung	Leistungsnachweis	Regeltermine der Leistungsnachweise
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Steuerung und Controlling in Behörden	5	V, Ü	sP-60-120	1.-9. Trimester
Organisation und Prozessmanagement	5	V, Ü	sP-60-120 oder HA (6 – 12 Wochen) oder Pf (6 – 12 Wochen)	1.-9. Trimester
Personalmanagement	5	V, Ü	sP-60-120 oder HA (6 – 12 Wochen) oder Pf (6 – 12 Wochen)	1.-9. Trimester
Rechnungswesen in Behörden	5	V, Ü	sP-60-120	1.-9. Trimester

Öffentliche Beschaffung und digitale Supply Chains	5	V, Ü	sP-60-120	1.-9. Trimester
Digitale Transformation und Management digitaler Dienstleistungen	5	V, Ü	sP-60-120 oder HA (6 – 12 Wochen) oder Pf (6 – 12 Wochen)	1.-9. Trimester
Leadership	5	V, Ü	sP-60-120 oder HA (6 – 12 Wochen) oder Pf (6 – 12 Wochen)	1.-9. Trimester
Ethik und Compliance	5	V, Ü	sP-60-120 oder HA (6 – 12 Wochen) oder Pf (6 – 12 Wochen)	1.-9. Trimester

**Tabelle 3: Pflichtmodule Digitale Technologien in der Verwaltung**

Modul	ECTS-Leistungspunkte	Art der Lehrveranstaltung	Leistungsnachweis	Regeltermine der Leistungsnachweise
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Anwendungsorientierte Statistik	5	V, Ü	sP-60-120	1.-9. Trimester
Entscheidungsunterstützung: Methoden und Werkzeuge	5	V, Ü	Pf (6 – 12 Wochen)	1.-9. Trimester
Einführung in die Programmierung	5	V, Ü	sP-60-120	1.-9. Trimester
Informationsmanagement und Visualisierung	5	V, Ü	sP-60-120 oder Pf (6 – 12 Wochen)	1.-9. Trimester
Public Sector Analytics: Methoden und Werkzeuge	5	V, Ü	Pf (6– 12 Wochen)	1.-9. Trimester
Simulationsbasierte Entscheidungstheorie	5	V, Ü	sP-60-120	1.-9. Trimester
Digital Process Management	5	V, Ü	sP-60-120 oder Pf (6 – 12 Wochen)	1.-9. Trimester
IT-Systeme in der öffentlichen Verwaltung	5	V, Ü	HA (6 – 12 Wochen) oder Pf (6 – 12 Wochen)	1.-9. Trimester
IT-Sicherheit und Legal Technology	5	V, Ü	Pf (6 – 12 Wochen)	1.-9. Trimester

**Tabelle 4: Weitere Pflichtmodule**

Modul	ECTS-Leistungspunkte	Art der Lehrveranstaltung	Leistungsnachweis	Regeltermine der Leistungsnachweise
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Integratives Studienprojekt I und II	10	S	PA (12 – 24 Wochen)	1.-9. Trimester
Praktikumsmodul I	3	P	TS	1.-9. Trimester
Praktikumsmodul II	3	P	TS	1.-9. Trimester
Praktikumsmodul III	9	P	TS	1.-9. Trimester
Wissenschaftliches Arbeiten	5	S	SemA (8 – 12 Wochen)	1.-9. Trimester

**Tabelle 5: Fremdsprachenausbildung**

Modul	ECTS-Leistungspunkte	Art der Lehrveranstaltung	Leistungsnachweis	Regeltermine der Leistungsnachweise
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Fremdsprache I und II	8	S	TS, SLP 3332	1.-9. Trimester

**Tabelle 6: Bachelorarbeit**

Modul	ECTS-Leistungspunkte	Art der Lehrveranstaltung	Leistungsnachweis	Regeltermine der Leistungsnachweise
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Bachelorarbeit	12	-	gemäß § 26 ABaMaPO	6.-9. Trimester

**Midterm-Leistungsnachweise**

Zusätzlich zu den genannten Leistungsnachweisen kann in allen Modulen ein Midterm-Leistungsnachweis gemäß § 13 Abs. 10 ABaMaPO angeboten werden. Die Teilnahme ist freiwillig. Ein Anspruch auf eine Wiederholung von Midterm-Leistungsnachweisen besteht nicht.

Voraussetzung für die Berücksichtigung eines Midterm-Leistungsnachweises ist, dass die zugehörige Modulprüfung mit mindestens „ausreichend“ (4,0) bewertet wurde. Ein Nichtbestehen der Modulprüfung kann nicht durch einen Midterm-Leistungsnachweis kompensiert werden.

Durch die erfolgreiche Erbringung eines Midterm-Leistungsnachweises kann die Note einer bestandenen Modulprüfung verbessert werden. Die maximal mögliche Verbesserung durch den Midterm-Leistungsnachweis beträgt je nach Festlegung im Modulhandbuch 0,3 bis 1 Notenstufe gemäß § 14 Abs. 3 ABaMaPO. Eine Verbesserung über die Note 1,0 hinaus sowie eine Verschlechterung der Modulnote sind ausgeschlossen.

Eine erzielte Verbesserung wird bei der Modulprüfung sowie bei sämtlichen Wiederholungsprüfungen berücksichtigt. Die Tatsache, dass ein Midterm-Leistungsnachweis angeboten wird und die damit erreichbare Verbesserung der Prüfungsnote sind im Modulhandbuch bekanntzugeben. Die Ankündigung erfolgt zudem durch die Lehrenden zu Beginn der Lehrveranstaltung.

**Anlage 2:** Verzeichnis verwendeter Abkürzungen

ABaMaPO	Allgemeine Prüfungsordnung für die universitären Bachelor- und Master-Studiengänge der Universität der Bundeswehr München
Abs.	Absatz
Art.	Artikel
Az.	Aktenzeichen
BayGVBl.	Bayerisches Gesetz- und Verordnungsblatt
BayHIG	Bayerisches Hochschulinnovationsgesetz
B.Sc.	Bachelor of Science
bzw.	beziehungsweise
ECTS	European Credit Transfer and Accumulation System
FPODigVerw/Ba	Fachprüfungsordnung für den universitären Bachelorstudiengang Digitale Verwaltung der Universität der Bundeswehr München
Gz.	Geschäftszeichen
HA	Hausarbeit
mP-xx	mündliche Prüfung mit einer Dauer von xx Minuten
Nr.	Nummer
P	Praktikum
PA	Projektarbeit
Pf	Portfolio
S	Seminar
SemA	Seminararbeit
SLP	Standardisiertes Sprachleistungsprofil
sP-xx	schriftliche Prüfung mit einer Dauer von xx Minuten
TS	Teilnahmeschein
Ü	Übung
UniBw	Universität(en) der Bundeswehr
UniBw M	Universität der Bundeswehr München
V	Vorlesung