



Serviceauftrag Medienzentrum

Wird vom Medienzentrum ausgefüllt

.....
Bearbeitet von

.....
Auftrags-Nr.

.....
Leihschein-Nr.

Arbeitsaufträge bitte rechtzeitig an das Medienzentrum richten (min. 3 Tage vor dem gewünschten Termin) um eine optimale Koordination zu gewährleisten.

Entliehen von

Name:

Vorname:

Telefon:

E-Mail:

*** Lehr- /Führungskraft**

Name:

Vorname:

Datum

Unterschrift

Ausleihe nur mit dienstlichem Zweck! Studierende benötigen die Unterschrift einer zuständigen Lehr- oder Führungskraft. Wir behalten es uns vor, die Rechtmäßigkeit dieser Unterschriften stichprobenartig zu überprüfen.

Geräteanforderung und Serviceleistungen

Abholdatum:

Rückgabedatum:

Abgeholt von

Name:

Vorname:

Telefon:

Ich verpflichte mich zur rechtzeitigen Rückgabe des Leihgegenstandes in ordnungsgemäßem Zustand und hafte bei Verlust und fahrlässiger Beschädigung. Die aktuellen Ausleihregeln (Aushang im Medienzentrum) habe ich gelesen und akzeptiert.

Datum

Unterschrift

Wird vom Medienzentrum ausgefüllt

.....
Zurück am

.....
Rückgabe vollständig

Anschrift

Medienzentrum
Universität der Bundeswehr München
Werner-Heisenberg-Weg 39
D-85577 Neubiberg

Gebäude 33, Raum 0227

Telefon: +49 89 6004-3119/ 2573
Fax: +49 89 6004-3500
E-Mail: medienzentrum@unibw.de
URL: www.unibw.de/medz

Öffnungszeiten

Mo./Di./Do.: **09:00 - 12:00 Uhr**
(eingeschränkt)
Mi. + Fr.: **09:00 - 12:00 Uhr**