

Am **Institut für Mechanik** der Fakultät für Luft- und Raumfahrttechnik ist eine Stelle als

Studentische Hilfskraft (w/m)

befristet zu besetzen. Der Starttermin kann individuell vereinbart werden.

Ihr Aufgabengebiet:

Administrative Unterstützung im IT-Bereich :

- Vorbereitung von Video-Konferenzen
- Optimierung der vorhandenen Infrastruktur bzgl. Vortragstechnik
- Verfassen von einfachen Verfahrensanweisungen für das institutsinterne WIKI

Was wir erwarten:

- Erfahrung mit Microsoft Office Produkten für MAC und Windows (Skype for Business, Power Point, Excel, ...)
- Bereitschaft sich in neue Medien und Aufgaben einzuarbeiten
- Teamfähigkeit

Was Sie erwartet:

- Flexible und auf Ihre Studienplanung abgestimmte Arbeitszeiten
- Ein freundliches und gut gewachsenes Team

Arbeitszeit: max. 8 Std. / Woche

Vergütung: z.Zt. 8,84 pro Stunde

Bewerbung:

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Fühlen Sie sich angesprochen?
Dann senden Sie Ihre Fragen und/oder Ihre Bewerbung, bestehend aus einem kurzen Anschreiben und Ihrem Lebenslauf, per E-Mail an:

michael.johlitz@unibw.de

Hier erfahren Sie mehr über uns:

www.unibw.de/lrt4