

Kurzanleitung zur Bewerbung in MOBILITY-ONLINE

Online-Bewerbungsformular

Um sich für ein bestimmtes Auslandsvorhaben zu bewerben, müssen Sie zunächst eine **Bewerbung über das Online-Bewerbungsformular anlegen**, welches Sie über folgenden Link erreichen:

https://mobility-online.unibw.de/mobility/BewerbungServlet?identifizier=MUNCHEN10&sprache=de&kz_bew_art=OUT&kz_be_w_pers=S&aust_prog=ES

TIPP: Bitte beachten Sie, dass eine Online-Bewerbung nur auf Basis eines konkreten Vorhabens erfolgen kann und im Online-Bewerbungsformular bereits ausführliche Angaben zum geplanten Auslandsaufenthalt gemacht werden müssen. Bitte informieren Sie sich daher bereits vorab beim [Auslandsbüro und Ihren Auslandsbeauftragten](#) über Ihre Möglichkeiten und halten Sie die notwendigen Daten zu Ihrem Vorhaben für Ihre Online-Bewerbung bereit.

Um zum Online-Bewerbungsformular zu gelangen, ist zunächst eine **Anmeldung mit Ihrer RZ-Kennung über Shibboleth** notwendig:



	Benutzername
	Passwort

- Anmeldung nicht speichern
- Die zu übermittelnden Informationen anzeigen, damit ich die Weitergabe gegebenenfalls ablehnen kann.

Anmelden

Anmelden bei Mobility-Online



Die High-End-Standardsoftware für das webbasierte Management internationaler Bildungskooperationen und aller Arten von akademischen Mobilitäten.

Support:

Bitte wenden Sie sich bei technischen Problemen im Umgang mit Mobility-Online an folgende Support-Adresse: mobility-online@support.unibw.de.
Bezüglich grundlegender inhaltlicher Fragen zur Bewerbung kontaktieren Sie bitte das Auslandsbüro: melina.beyer@unibw.de.

Nach der Anmeldung über Shibboleth wird Ihnen das **Online-Bewerbungsformular** angezeigt:

Online-Bewerbung der Bundeswehr
Universität München

Alle Felder, die mit (*) gekennzeichnet sind, müssen ausgefüllt werden.

Daten zur Bewerbung [Alle Untergruppen öffnen](#) [Alle Untergruppen schließen](#)

Art der Bewerbung	<input type="radio"/> Incomings <input checked="" type="radio"/> Outgoings *
Art der Zugehörigkeit zur UniBw	<input checked="" type="radio"/> Studierende <input type="radio"/> Lehrende *
Austauschprogramm	Bewerbungen *
Studienjahr des Auslandsaufenthalts	2022/2023 *
<i>Bitte geben Sie hier das Studienjahr an, in dem der Auslandsaufenthalt größtenteils stattfindet.</i>	
Trimester des Auslandsaufenthaltes	<- Bitte Auswahl treffen -> *
<i>Bitte geben Sie hier das Trimester an, in dem der Auslandsaufenthalt größtenteils stattfindet.</i>	
Status der Person	<input checked="" type="radio"/> Studierende/r Offizier(-Anwärter/in) <input type="radio"/> Zivildstudent/in *

Daten zur Person

Nachname	<input type="text" value="[vorausgefüllt]"/> *
Vorname	<input type="text"/> *
Geschlecht	<input type="radio"/> Männlich <input type="radio"/> Weiblich *
Geburtsdatum	<input type="text"/> *
Geburtsland	<- Bitte Auswahl treffen -> *
Geburtsort	<input type="text"/> *
Nationalität	<- Bitte Auswahl treffen -> *

[...]

Daten zum geplanten Aufenthalt

Art des Aufenthaltes	<input type="radio"/> Auslandssemester mit Erwerb von ECTS Punkten <input type="radio"/> Auslandspraktikum mit Erwerb von ECTS Punkten <input type="radio"/> Anfertigung einer Bachelorarbeit im Ausland <input type="radio"/> Anfertigung einer Masterarbeit im Ausland <input type="radio"/> Teilnahme an einer Summer/Winter School mit Erwerb von ECTS <input type="radio"/> Aktivitäten (gesondert beschrieben) mit Erwerb von ECTS *
Name der/des akademischen Betreuerin/Betreuers an der UniBw München	<- Keine Auswahl ->

[...]

Datenschutzerklärung für Online-Bewerbungen

Die Datenschutzerklärung für Online-Bewerbungen habe ich gelesen und stimme diesen zu *

[Download: Datenschutzerklärung für Online-Bewerbungen](#)

Bewerbung abbrechen



Bewerbung speichern



Support:

Bitte wenden Sie sich bei technischen Problemen im Umgang mit Mobility-Online an folgende Support-Adresse: mobility-online@support.unibw.de.
 Bezüglich grundlegender inhaltlicher Fragen zur Bewerbung kontaktieren Sie bitte das Auslandsbüro: melina.beyer@unibw.de.

Bitte füllen Sie das Online-Bewerbungsformular vollständig aus und speichern Sie Ihre Bewerbung im Anschluss ab.

Achtung: Das Speichern ist erst nach Eingabe aller Pflichtangaben möglich. Sollten Sie die Bearbeitung Ihrer Bewerbung für längere Zeit unterbrechen müssen und das Formular nicht innerhalb von 120 Minuten vollständig ausgefüllt abspeichern, werden Sie automatisch ausgeloggt und müssen neu beginnen. Alle bis dahin eingegebenen Daten gehen verloren.

Nach dem Abspeichern Ihres Online-Bewerbungsformulars erhalten Sie durch Mobility-Online eine automatisch generierte **E-Mail inkl. einem Link**, über welchen Sie zum Online-Bewerbungsportal gelangen, um Ihre Bewerbung dort weiter zu bearbeiten. (Tipp: Speichern Sie sich diesen Link am besten als Lesezeichen ab, damit Sie sich darüber im Verlauf der Bewerbung und Ihres späteren Auslandsaufenthaltes immer wieder in Mobility-Online einloggen können.)

Hinweis zur Mehrfachbewerbung

Über o.g. Link können Sie das Online-Bewerbungsformular mehrfach aufrufen und bei Bedarf auch mehrere Bewerbungen anlegen, z.B. eine Bewerbung für ein Praktikum im Ausland sowie eine zweite Bewerbung für ein Auslandssemester.

Sind Sie sich unsicher, ob bzw. wie Sie sich im Fall verschiedener/verknüpfter Vorhaben am besten bewerben, erkundigen Sie sich diesbezüglich bitte vorab beim Auslandsbüro.

Bitte beachten Sie, dass Sie in Mobility-Online auch immer die Möglichkeit haben, Zweit- und Drittwünsche anzugeben. Es ist also in der Regel keine Mehrfachbewerbung notwendig, wenn Sie für ein bestimmtes Vorhaben lediglich verschiedene Alternativen angeben möchten!

Online-Bewerbungsportal

Um Ihre Bewerbung zu vervollständigen, müssen Sie sich im nächsten Schritt **in das Online-Bewerbungsportal einloggen**. Bitte nutzen Sie dazu den Ihnen in der automatisch generierten E-Mail zugesandten Link.

Alternativ gelangen Sie auch über folgenden Link zum Online-Bewerbungsportal: <https://mobility-online.unibw.de/mobility/login> (sollte bereits eine Bewerbung vorliegen, sogar direkt via den [Shibboleth-Login](#)).

Im Online-Bewerbungsportal wird Ihnen Ihr **Bewerungsworkflow** angezeigt, über welchen Sie Schritt für Schritt Ihre Bewerbung vervollständigen können. Sie laden dort Ihre Bewerbungsunterlagen hoch, beantworten Fragen zu Ihrer Bewerbung, laden weitere Formulare herunter, und erhalten schließlich auch Informationen zum Bearbeitungsstand Ihrer Bewerbung seitens des Auslandsbüros.

TIPP: Durch ein Klicken auf die rechts zu Ihren jeweiligen Workflow-Schritten positionierten **Fragenzeichen-Buttons** können Sie wichtige Zusatzhinweise zu den jeweils durchzuführenden Schritten abrufen.



Support:

Bitte wenden Sie sich bei technischen Problemen im Umgang mit Mobility-Online an folgende Support-Adresse: mobility-online@support.unibw.de.
Bezüglich grundlegender inhaltlicher Fragen zur Bewerbung kontaktieren Sie bitte das Auslandsbüro: melina.beyer@unibw.de.

Notwendige Schritte	Erliegt	Erliegt am	Erliegt von	Direktzugriff über folgenden Link	16 / 24
Bewerbung anlegen/Bewerbungsdaten ändern 4 / 4					
Online-Bewerbungsformular ausgefüllt und gespeichert	<input checked="" type="checkbox"/>	28.09.2022		Bewerbungsdaten anzeigen/ändern	
Bestätigungsmail zur Online-Bewerbung erhalten	<input checked="" type="checkbox"/>	28.09.2022	Automatisch erstellt		
Online-Registrierung erfolgt	<input checked="" type="checkbox"/>	28.09.2022			
Personenstammdaten vervollständigt	<input checked="" type="checkbox"/>	28.09.2022	Bewerbung Test	Personenstammdaten vervollständigen	
Bewerbungsunterlagen hochladen 5 / 7					
Lebenslauf hochgeladen	<input checked="" type="checkbox"/>	28.09.2022	Bewerbung Test	Lebenslauf hochladen (max. 2 MB)	
Foto hochgeladen	<input type="checkbox"/>			Foto hochladen (optional)	?
Motivationsschreiben hochgeladen	<input checked="" type="checkbox"/>	28.09.2022	Bewerbung Test	Motivationsschreiben hochladen (max. 2 MB)	
Aktuelle Notenübersicht hochgeladen	<input checked="" type="checkbox"/>	28.09.2022	Bewerbung Test	Aktuelle Notenübersicht aus HJSimOne hochladen (max. 2 MB) - je nach aktuellem Studiensniveau entweder Bachelor- oder Master-Leistungen	
Formblatt "Militärische Zustimmung" inkl. aller Stellungnahmen hochgeladen	<input checked="" type="checkbox"/>	28.09.2022	Bewerbung Test	Formblatt "Militärische Zustimmung" inkl. aller Stellungnahmen hochladen (max. 2 MB, digitale Versionen der unterzeichneten Formblätter werden akzeptiert)	?
Sprachnachweis hochgeladen	<input type="checkbox"/>			Sprachnachweis hochladen (max. 2 MB) - bei Kursbesuch verpflichtend	?
Weitere Dokumente hochgeladen	<input checked="" type="checkbox"/>	28.09.2022	Bewerbung Test	Weitere Dokumente hochladen - z.B. Praktikumszeugnisse, Referenzen, Empfehlungsschreiben, Studienprogramme, Exosés, Zusagen seitens der Gastinstitutionen etc. (optional)	?
Akademische Zustimmung bearbeiten 3 / 4					
Formblatt "Akademische Zustimmung" ausgefüllt	<input checked="" type="checkbox"/>	28.09.2022	Bewerbung Test	Formblatt "Akademische Zustimmung" ausfüllen/ändern	
Formblatt "Akademische Zustimmung" ausgedruckt	<input checked="" type="checkbox"/>	28.09.2022	Bewerbung Test	Formblatt "Akademische Zustimmung" ausdrucken	?
"Akademische Zustimmung" seitens Fakultät/Studium plus eingeholt	<input type="checkbox"/>				
Formblatt "Akademische Zustimmung" inkl. aller Stellungnahmen hochgeladen	<input checked="" type="checkbox"/>	28.09.2022	Bewerbung Test	Formblatt "Akademische Zustimmung" inkl. aller Stellungnahmen hochladen (max. 3 MB, digitale Versionen werden akzeptiert)	
Kostenabschätzung bearbeiten 2 / 2					
"Kostenabschätzung" zum Erstwunsch ausgefüllt	<input checked="" type="checkbox"/>	28.09.2022	Bewerbung Test	"Kostenabschätzung" zum Erstwunsch ausfüllen/ändern	
"Kostenabschätzung" zum Erstwunsch ausgedruckt	<input checked="" type="checkbox"/>	28.09.2022	Bewerbung Test	"Kostenabschätzung" zum Erstwunsch ausdrucken	?
Bewerbungsformular (Datenblatt) ausdrucken 1 / 1					
Bewerbungsformular (Datenblatt) ausgedruckt	<input checked="" type="checkbox"/>	28.09.2022	Bewerbung Test	Bewerbungsformular (Datenblatt) ausdrucken	?
Bewerbungsunterlagen einreichen 1 / 2					
Bewerbungsunterlagen online vervollständig sowie in Papierform eingereicht	<input checked="" type="checkbox"/>	28.09.2022	Bewerbung Test		
Ihre Bewerbung ist vollständig eingegangen	<input type="checkbox"/>				?
Auswahlverfahren und Ergebnis der Auswahlitzung 0 / 3					
Ihre Bewerbung wurde in die Auswahlitzung aufgenommen	<input type="checkbox"/>				?
Das Auslandsbüro hat Sie per E-Mail über das Ergebnis der Auswahlitzung informiert (ggf. inkl. möglicher Vorbehalte)	<input type="checkbox"/>				
Finale Zusage für Auslandsaufenthalt erhalten (ggf. mögliche Vorbehalte erfüllt)	<input type="checkbox"/>				



Zum Abschluss Ihrer Bewerbung müssen Sie in Mobility-Online die **Vervollständigung Ihrer Online-Bewerbung und Abgabe der Bewerbungsunterlagen in Papierform bestätigen**.

Im Anschluss an die Prüfung Ihrer Bewerbungsunterlagen auf Vollständigkeit und Korrektheit durch das Auslandsbüro sowie deren Aufnahme in die Auswahlitzung erhalten Sie weitere **E-Mail-Benachrichtigungen durch Mobility-Online**. (Bitte beachten Sie hierbei, dass die Sichtung und Aufbereitung Ihrer Bewerbungsunterlagen im Fall eines hohen Bewerbungsaufkommens einige Tage bis Wochen in Anspruch nehmen kann.)

Weitere Schritte in Mobility-Online

Der aktuell letzte für Sie in Mobility-Online einsehbare Abschnitt ist das Ergebnis der Auswahlitzung. Im Anschluss an die Auswahlitzung versendet das Auslandsbüro hierzu individuelle Bescheide per E-Mail.

Darüber hinaus erfolgt im Moment eine schrittweise Erweiterung der Pipelines und Workflows in Mobility-Online über den Bewerbungs- und Auswahlprozess hinaus. Ziel ist es, dem Auslandsbüro sowie den Bewerberinnen und Bewerbern zukünftig die Möglichkeit zu geben, viele weitere Schritte zur Vorbereitung und Durchführung der verschiedenen Auslandsaufenthaltsformate über diese Software abzuwickeln. Sie werden seitens des Auslandsbüros informiert, sollte dies Ihren Auslandsaufenthalt betreffen und die Durchführung weiterer Schritte in Mobility-Online Ihrerseits erforderlich werden.

Support:

Bitte wenden Sie sich bei technischen Problemen im Umgang mit Mobility-Online an folgende Support-Adresse: mobility-online@support.unibw.de.
 Bezüglich grundlegender inhaltlicher Fragen zur Bewerbung kontaktieren Sie bitte das Auslandsbüro: melina.beyer@unibw.de.