

Militärische Zustimmung

(Formblatt Studierendenbereich Auslandsstudienaufenthalte)

PERSÖNLICHE DATEN

Name: _____ Vorname: _____

Dienstgrad: _____ PK: _____

Studienfach und Jahrgang: _____ StudFBerGrp: _____

Persönliche Erreichbarkeit während des Auslandsaufenthaltes:

Anschrift: _____

Telefon/Fax: _____

E-Mail: _____

Der studOffz/OA hat in regelmäßigen Abständen mit seinem Leiter StudFBerGrp o.V.i.A. der UniBw München (bzw. mit dem in der Kommandierungsverfügung festgelegten Disziplinarvorgesetzten) Kontakt aufzunehmen.

DATEN ZUM AUSLANDSAUFENTHALT

Zweck: _____

Land: _____ Ort: _____

Zeitraum: _____

Die genauen Reisedaten (Abreisetag, Rückkehrtag) melde ich meinem Ltr StudFBerGrp nach bestätigter Reisebuchung nach.

AUFNEHMENDE DIENSTSTELLE/EINRICHTUNG

bei welcher der Studienaufenthalt abgeleistet wird (Uni/Firma etc.)

Name/Bezeichnung: _____

Anschrift: _____

Telefon/Fax: _____

E-Mail: _____

Ansprechpartner/Erreichbarkeit (Person der aufnehmenden Einrichtung,
die die Betreuung des Studienaufenthalts übernimmt):

Name: _____

Anschrift: _____

Telefon/Fax: _____

E-Mail: _____

Ich bestätige die Richtigkeit der gemachten Angaben sowie, dass ich den oben angegebenen Verpflichtungen nachkomme.

Ort, Datum, Unterschrift d. Studierenden

STELLUNGNAHME DES STUDIERENDENBEREICHS

Dem Auslandsstudienaufenthalt von _____ wird zugestimmt.
(DGrd, Name, Vorname)

Ltr StudFBerGrp ___/___: JA NEIN _____
Datum, Unterschrift

Ltr SFB ___: JA NEIN _____
Datum, Unterschrift

S1 stud: Daten erfasst; MilAtt wird unterrichtet _____
Datum, Unterschrift

LtrStudBer: JA NEIN _____
Datum, Unterschrift

Nach abschließender Stellungnahme des Ltr StudBer zurück an den Antragsteller. Der Antragsteller hat dieses Formblatt seiner Bewerbung um einen Auslandsstudienaufenthalt beizufügen und dem Auslandsbüro der UniBw München vorzulegen.