

Praktikumsbroschüre
Studiengang Bildungswissenschaft
Fakultät für Humanwissenschaften

Oktober 2016



Quelle: jobsuma.de

Impressum

Universität der Bundeswehr München
Fakultät für Humanwissenschaften
Studiendekanat
Werner-Heisenberg-Weg 39
85577 Neubiberg

Telefon: +49 89 6004 -3114

Fax: +49 89 6004 -3968

Homepage: <https://www.unibw.de/hum/studium/studiendekanat>

Email: studiendekanat.hum@unibw.de

Redaktion: Prof. Dr. Dominic Busch

Stand: Oktober 2016

VORWORT

Liebe Studierende im Studiengang Bildungswissenschaft,

innerhalb des Bachelorstudiums beinhaltet der Studienplan für Sie ein mehrwöchiges Praktikum, das entweder an einem Stück oder zeitlich in mehreren Teilen absolviert werden kann. Ein Ziel des Praktikums besteht darin, während des Studiums Einblicke in Berufsfelder – vor allem auch außerhalb der Bundeswehr – zu erlangen, die einen bildungswissenschaftlichen Bezug haben. Diese Broschüre versammelt für Sie alle relevanten Informationen zum Praktikum von Ansprechpartnern an der Universität über exemplarische Adressen von Praktikumsgebern und zuletzt alle erforderlichen Formulare und Laufzettel zum Ausdrucken. Diese Broschüre wird jährlich aktualisiert. Damit die Broschüre aktuell bleibt, wächst und an Qualität gewinnt, würden wir im Studiendekanat uns über jede Rückmeldung über Ihr geleistetes Praktikum sehr freuen. Nur so können wir zukünftigen Studierendenjahrgängen einen guten Überblick und eine erste Einschätzung zu möglichen Praktikumsgebern geben. Auch wenn es viel zu Organisieren gibt: es lohnt sich! Nutzen Sie das Praktikum und profitieren Sie von den wertvollen Einblicken! Recherchieren Sie selbst und finden Sie für sich das Praktikum und die Praktikumsstelle, die Sie am meisten interessiert und die ihren Vorstellungen entspricht! Wir aus dem Studiendekanat stehen Ihnen dabei gern mit Rat und Tat zur Seite und wünschen Ihnen schon jetzt ganz viel Erfolg!

Neubiberg, Oktober 2016 Der Studiendekan Prof. Dr. Dominic Busch

INHALTSVERZEICHNIS

I.	EINFÜHRUNG.....	5
II.	ALLGEMEINE INFORMATIONEN ZUM PRAKTIKUM	6
1.	Zielsetzung des Praktikumsmoduls	6
2.	Praktikumsformen.....	6
3.	Auswahl der Praktikumsstelle	7
4.	Anmeldung/ Anrechnung des Praktikums beim Prüfungsamt.....	8
a)	Vor dem Praktikum.....	8
b)	Nach dem Praktikum	10
5.	Weitere Informationsstellen	11
6.	Praktikumswiki auf der Lernplattform ILIAS.....	11
III.	PRAKTIKUMSSTELLEN.....	12
1.	Auflistung früherer Praktikumsstellen	13
2.	Erfahrungsberichte (im Praktikumswiki)	23
a)	Kreisjugendring.....	23
b)	DEKRA AKADEMIE GmbH	25
c)	Landeskriminalamt Mecklenburg Vorpommern	27
d)	Kinder- und Jugendtreff Trudering.....	29
e)	Werner-von-Siemens Gymnasium	31
IV.	ANHANG	33
	Praktikum im Ausland	34
	Grundlagen und Ziele des Praktikumsberichtes.....	36
	Informationsschreiben für die Ausbildungsbetriebe/ Praktikumsstellen	38
	Formular A: Stellenbeschreibung	41
	Formular B: Personalbogen	43
	Formular C: Genehmigung einer Praktikumsstelle	46
	Formular C2: Genehmigung eines Forschungspraktikums.....	48
	Formular C3: Genehmigung eines studienbegleitenden Praktikums.....	50
	Formular D: Praktikumsbescheinigung	52
	Formular E: Bescheinigung Praktikumsmodul.....	54

I. EINFÜHRUNG

Die vorliegende Praktikumsbroschüre soll Ihnen die Orientierung bei der Praktikumswahl und Beantragung erleichtern.

Sie gliedert sich in drei große Bereiche:

- Informationen zum Praktikum
Hier erhalten Sie einen Überblick über alle praktikumsrelevanten Themen und eine Zusammenfassung des formalen Anmeldungs-/ Einreichungsablaufs beim Prüfungsamt.
- Erfahrungen früherer Jahrgänge
Hier gibt es eine Auflistung von Praktikumsstellen und Erfahrungsberichten früherer Jahrgänge, die Ihnen einen ersten Überblick über die verschiedenen Praktikumsmöglichkeiten verschafft.
- Merkblätter und Formulare
Im Anhang finden Sie alle Merkblätter und Formulare, auf die im Informationsteil verwiesen wird und die Sie zur Praktikumsorganisation benötigen.

Wir wünschen Ihnen interessante Erfahrungen und viel Freude bei der Durchführung Ihres Praktikums!

II. ALLGEMEINE INFORMATIONEN ZUM PRAKTIKUM

1. Zielsetzung des Praktikumsmoduls



Quelle: frankenpost.de

„Die Praktika dienen dazu, erste Einblicke in die berufliche Praxis zu erhalten und Anwendungsmöglichkeiten des im Studium erworbenen Wissens kennenzulernen“
(Studienführer Bachelor/Master;

https://www.unibw.de/hum/studium/bildungswissenschaft/studienfuehrer/at_download/file)

Ziel ist es:

- erarbeitete Inhalte aus dem Studium auf praktischem Gebiet anzuwenden
- Wissen über das Berufsfeld zu erlangen
- die spätere Integration in den Beruf zu erleichtern

(Modulhandbuch siehe HisinOne: <https://hisinone.unibw.de/>)

2. Praktikumsformen



Quelle: hausderjugendmitte.de

a) Praktikum innerhalb eines Unternehmens oder einer (Non-Profit) Organisation (meist in ZWEI Blöcken)

mögliche Kontexte:

- staatliche Bildungseinrichtungen (Aus-/Fort-/Weiterbildung)
- private Bildungseinrichtungen (z.B. [Haus der Medienbildung](#); [Hochschule Mediadesign](#))
- soziale und andere staatliche Einrichtungen ([Bahnhofsmission](#); [Heilpädagogische Tagesstätten](#), [Kreisjugendring](#) etc.)

b) Forschungspraktikum in einem der Lehrgebiete

Für die Mitarbeit an einem Forschungsprojekt (meist studienbegleitend, also in EINEM Block) ist ein Antrag bzw. eine Genehmigung beim zuständigen Lehrgebiet nötig (s. [Anhang](#) „Formular C2: Genehmigung eines Forschungspraktikums“)

c) Auslandspraktikum in einem der Lehrgebiete (u.U. studienbegleitendes Praktikum)

Hierzu bedarf es eines gesonderten Verfahrens (s. [Anhang](#): „Praktikum im Ausland“):

- Prüfung durch den/die Präsidenten/in auf Notwendigkeit
- Verzichtserklärung

Mögliche Universitäten/ Kooperationspartner:

Herzen Universität in Sankt Petersburg (BWS und PSY):für Masterstudenten; Unterrichtssprache Russisch; die Anzahl der Austauschstudenten wird alle ein bis zwei Jahre separat verhandelt - in der Regel 1 bis 2 Studierende pro Jahr. Ansprechpartner: Sergey Shilov (Vize-Direktor für Internationale Kooperation), ssm@herzen.spb.ru

Universität Oulu, Finnland (laut Vertrag von 2009-2011, nimmt aber noch Studierende auf): für Bachelorstudenten; Unterrichtssprache Finnisch und z.T. Englisch, Studienplätze 3 x 4 Monate, Ansprechpartner d. Fakultät: Herr Jani Haapakoski, jani.haapakoski@oulu.fi

Derzeit werden die Partnerschaften mit den Universitäten erneuert (Auslandspraktikum und Erasmus).

Aktuelle Infos: <http://www.unibw.de/praes/internationales/auslandsbuero>

Wichtiger Hinweis:

Es sind Fremdsprachenkenntnisse erforderlich.

Bitte informieren Sie sich im Vorfeld über die Möglichkeit der ECTS-Punktevergabe. Praktika, die keine ECTS bringen, haben geringe Chancen, bewilligt zu werden bzw. werden oft im Nachhinein nicht anerkannt.

d) Truppenpraktikum (s. Praktikums katalog auf den Formularseiten des Prüfungsamtes; <https://www.unibw.de/pruefungsamt/--authorized/bme-spo/praktikumskatalog-2016-neu/view>)

3. Auswahl der Praktikumsstelle



Quelle: jh-altepost.de

Die Tätigkeit muss im Arbeitsfeld Bildungswissenschaft stattfinden:

- vorher eine diesbezügliche Stellenbeschreibung von der gewünschten Praktikumsstelle anfordern
- anschließend die Stelle vom jeweiligen Lehrgebiet als „*inhaltlich geeignet*“ genehmigen lassen (Formblatt)

Dauer des Praktikums (insgesamt 10 Wochen):

- es wird üblicherweise in ZWEI Blöcken in der vorlesungsfreien Zeit nach dem ersten und dem zweiten Studienjahr absolviert; die Praktikumsphasen können dabei in *unterschiedlichen* Lehrgebieten abgeleistet werden
- Ableisten des Praktikums auch in EINEM Stück möglich; hierzu ist ein Antrag (s. **Anhang** Formular C3) beim jeweiligen Lehrgebiet zu stellen (bitte beachten: vorher mit der militärischen Seite abklären, ob in der vorlesungsfreien Zeit hierzu genügend Zeit zur Verfügung steht oder ob in der Vorlesungszeit hierfür Freiraum gewährt wird)
- Studienbegleitendes Forschungspraktikum in EINEM Stück (Antrag für Forschungspraktikum beim jeweiligen Lehrgebiet stellen)

ECTS-Punkte:

Für das Praktikum werden 10 ECTS angerechnet. Bitte achten Sie bei Auslandspraktika darauf, dass dort auch die benötigte Anzahl von ECTS-Punkten vergeben wird.

Auswahlhilfen:

- Auflistung von Praktikumsstellen (s. **Kapitel III**); online in ILIAS
- Erfahrungsaustausch mit Kommilitonen höherer Semester
- Online zugängliche Praktikumsberichte zur thematischen Orientierung in ILIAS (http://ilias.unibw.de/ilias.php?ref_id=6134&from_page=176&cmd=layout&cmdClass=illmpresentationgui&cmdNode=1f&baseClass=illMPresentationGUI)

Adressen für die Web-Recherche:

- www.praktikum.de (z.B. Tätigkeitsbereiche „Aus-/Weiterbildung“, „Medien“, „IT/Telekommunikation“, „soziale Berufe“ etc.)
- ILIAS Praktikum: http://ilias.unibw.de/repository.php?cmd=frameset&ref_id=54 [Praktikumsbörse](#) (z.B. in Branchen „Wissenschaftliche Einrichtungen“, „Medien/Verlagswesen“, „Bildung/Erziehung“)
- www.praktikum.info/ (keine Sortierung nach Bereichen, jedoch nach Orten)

Zeitraum der Praktikumsstellensuche:

Ende des Herbsttrimesters/Beginn des Wintertrimesters im ersten Studienjahr

=> **die endgültige Entscheidung über die Praktikumsstelle sollte bis Ende Februar des ersten Studienjahres erfolgen**

4. Anmeldung/ Anrechnung des Praktikums beim Prüfungsamt



Quelle: colorbox.de

a) Vor dem Praktikum

Für die Anmeldung sind **drei** Formulare nötig, die dann beim Prüfungsamt abgegeben werden müssen (s. **Anhang** Formular A – C; in digitaler Form sind sie in [ILIAS](#), Bereich [Praktikum](#) und z.T. auf der [Homepage des Prüfungsamts](#) zu finden):

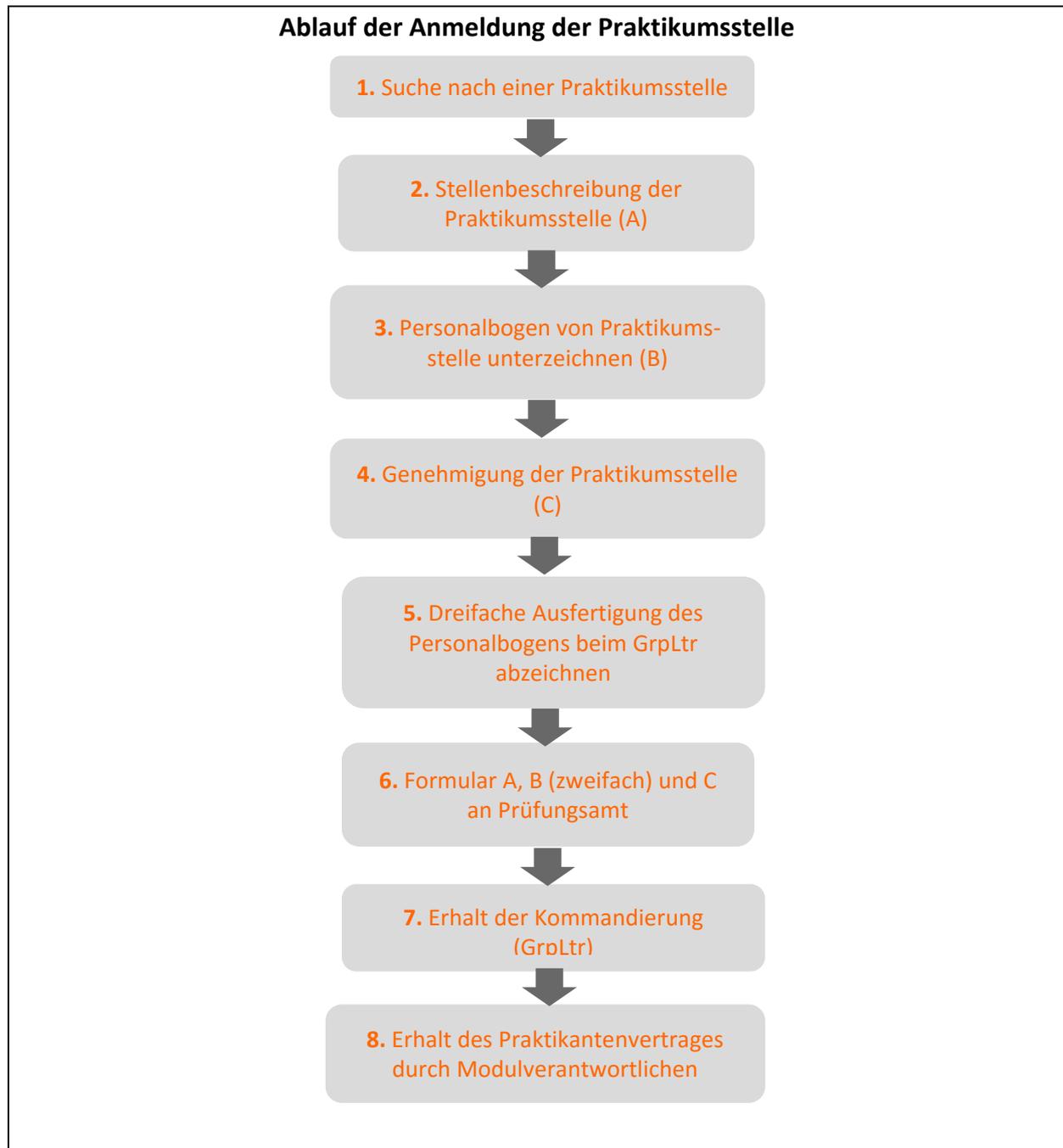
- Formular A Stellenbeschreibung (durch Praktikumsstelle auszufüllen)
- Formular B Personalbogen (durch Studierenden auszufüllen und von der Praktikumsstelle zu unterschreiben)
- Formular C Genehmigung einer Praktikumsstelle (durch Modulverantwortlichen/ Modulverantwortliche zu unterzeichnen)

Abgabefrist aller Unterlagen zur Anmeldung des Praktikums: Ende März des ersten Studienjahres

Abzugeben sind: Personalbogen (1 x Original, 2 x Kopie), Unterschrift vom GrpLtr, Stellenbeschreibung, Genehmigung

Zusätzlich zu beachten (s. **Anhang** „Informationsschreiben für Ausbildungsbetriebe/ Praktikumsstellen“):

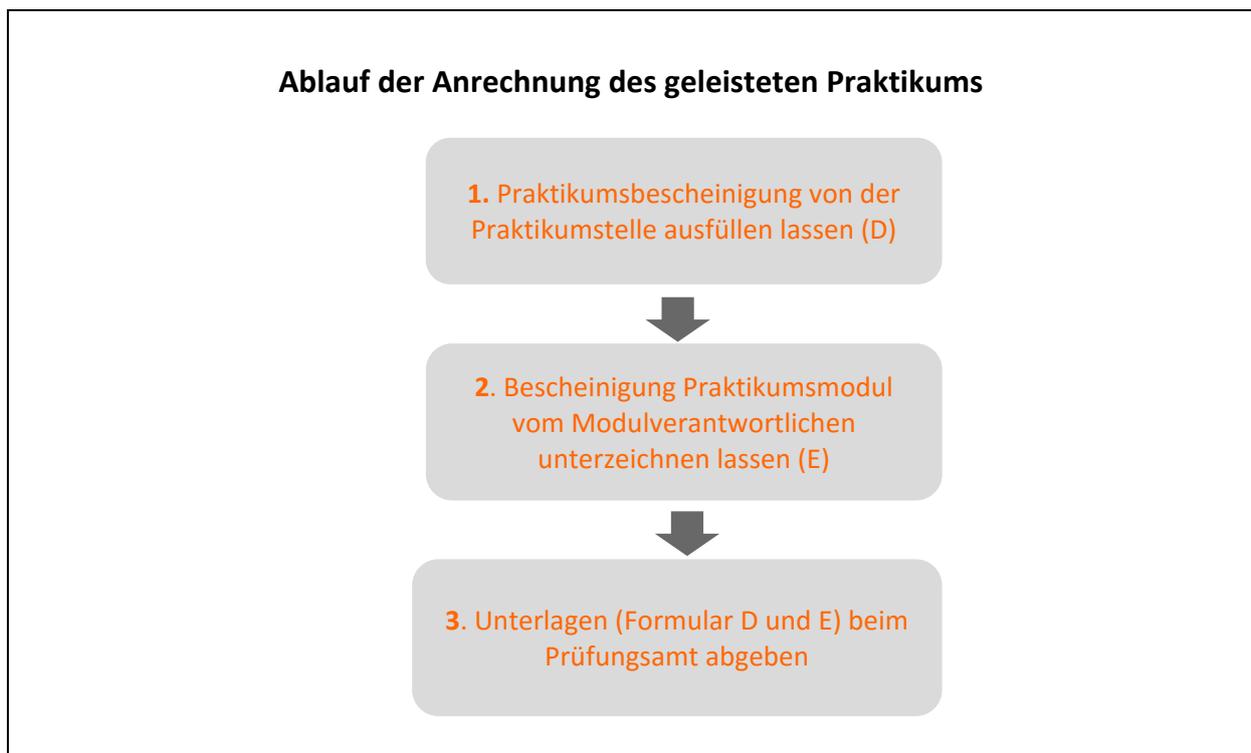
- der Praktikumsvertrag der Firma darf NICHT unterzeichnet werden (das Prüfungsamt erstellt einen speziellen Praktikumsvertrag)
- das Praktikum ist unentgeltlich abzuleisten (wegen der besoldungsrechtlichen Grundlage)
- das Praktikum ist in der „normalen“ Dienstzeit zu absolvieren (41,5 h/Woche)
- der Praktikumsbeginn darf nicht in den Prüfungszeitraum fallen



b) Nach dem Praktikum

Nach dem Praktikum sind **zwei** Formulare auszufüllen und beim Prüfungsamt abzugeben (s. [Anhang](#) Formular D und E; in digitaler Form sind sie in [LIAS](#), Bereich [Praktikum](#) und z.T. auf der [Homepage des Prüfungsamts](#) zu finden):

- Formular D: Praktikumsbescheinigung (von der Praktikumsstelle auszufüllen)
- Formular E: Bescheinigung Praktikumsmodul (vom Modulverantwortlichen zu unterzeichnen)



Achtung: Der Praktikumsbericht auf *freiwilliger Basis*; wird beim zuständigen Lehrgebiet betreut. Es wird empfohlen einen Praktikumsbericht zu erstellen, da so das im Praktikum erworbene Wissen deutlich verfestigt wird. Zudem bietet er die Möglichkeit der Reflektion und Besprechung der Praktikums Erfahrungen, was der Integration der Wissensinhalte in das Studium sehr zugute kommt. (s. [Anhang](#) „Grundlagen und Ziele des Praktikumsberichtes“)

5. Weitere Informationsstellen



Quelle: twitter.com

a) Praktikumsbereich auf der UniBw-Seite ([Fakultät für Humanwissenschaften](#))

- kurze Zusammenfassung allgemeiner Informationen zur Organisation des Praktikums
- Links zu Praktikumsbereichen in BSCW und ILIAS

b) Praktikumsbereich in ILIAS

- administrative Formulare zum [Download](#): Informationen und Tipps zum Praktikum (z.B. zur Praktikumsuche)
- Praktikumswiki: Sammlung von Steckbriefen zu Praktikumsstellen

c) Praktikumsbereich im BSCW ([Formulare](#))

Ansprechpartner:

- Studiendekanat
- Prüfungsamt
- Forum in ILIAS

6. Praktikumswiki auf der Lernplattform ILIAS



Quelle: kreislaufwirtschaft-myk.de

Studierende pflegen Informationen nach Ableisten des Praktikums in eine Vorlage ein (Word-Dokument) und senden dies an die jeweiligen Jahrgangsverantwortlichen.

Die Jahrgangsverantwortlichen pflegen Steckbriefe zu den einzelnen Praktikumsstellen in das Wiki ein (geordnet nach Lehrgebieten).

Ziele der Steckbriefe zu Praktikumsstellen in ILIAS:

- übersichtliche Darstellung unterschiedlicher Praktikumsstellen
- Angebot detaillierter Informationen zu Praktikumsstellen (mögliche Tätigkeiten/ Aufgabenfelder/Ansprechpartner)
- Sammeln persönlicher Bewertungen und Einschätzungen der Studierenden

=> Dies hilft den kommenden Jahrgängen die Suche nach einem *geeigneten* Praktikumsplatz zu erleichtern (s. [Kapitel III 2](#). Erfahrungsberichte).

III. PRAKTIKUMSSTELLEN

In der folgenden Tabelle finden Sie eine (ältere) Auflistung von Praktikumsstellen früherer Jahrgänge, die Ihnen einen ersten Überblick über mögliche Praktikumsstellen geben soll.

Falls Sie eine der Stellen anspricht: Die Ansprechpartner und Kontakt –E-mail-Adressen können sich natürlich mit der Zeit ändern. Meist hat es sich dann als erfolgreich erwiesen die Telefonnummern zu benutzen bzw. im Internet nach den Firmen zu recherchieren.

Wenn Sie eine neue Praktikumsstelle gefunden haben, die Sie gerne den kommenden Jahrgängen weiter empfehlen würden, dann mailen Sie die Kontaktdaten bitte an das Studiendekanat, damit diese in die Liste aufgenommen werden können.

1. Auflistung früherer Praktikumsstellen

Firma	Anschrift	PLZ, Ort	Tel	Fax e-mail	AnsprPartner
ABA Ausbildung- und Berufsförderungsstätte Albstadt e.V.	Auf Lauen 12-17	72461 Albstadt	07432/208 400	07432/208 29 aba@aba-albstadt.de	Dorothee Hummel-Wagner
ABIX – Abenteuerspielplatz Hasenberg, KJR München Stadt	Weitlstraße 125	80935 München	089/314 1145	089/189 23815 Asp.hasenberg@kjr-m.de	Frau Roiß
AOK Bayern Bildungszentrum Hersbruck	Eichenhainstraße 27	91217 Hersbruck	09151/812-131	09151/812-531 Esther.Bieber@by.aok.de	Fr. Esther Bieber
Arbeiter-Samariter-Bund KV Saale-Holzland-Kreis e.V.	Jugendwaldheim Haus 18	07639 Bad Klosterlausitz	036601/92 740	03661/9274-11	Elsner, 9274-28
Arbeiter-Samariter-Bund RV Oberbayern e.V. – Krisenintervention –KIT	Aid-Maislinger-Straße 6	81373 München	089/7436 3234	KIT@ASB-Muenchen.de	Peter Zehentner
AWO – Jugendzentrum Arbeiterwohlfahrt Bezirksverband Obb.	Johann-Sebastian-Bach-Str. 30	85591 Vaterstetten	08106/31202	08106/67 95 Juz.vaterstetten@awo-obb.de	Uwe Radzkowski
AWO Jugendberatungsstelle	Oberbiker Allee 287	40227 Düsseldorf	0211/600 25 222	0211/600 25 221 jugendberatung@awo-duesseldorf.de	Wolfgang Stoppel
Bayer. Staatsministerium für Arbeit und Sozialordnung, Familie und Frauen	Winzererstraße 9	80797 München	089/1261-1515 oder 1540	089/1261-181540 089/1261-1122 poststelle@stmas.bayern.de	Thomas Zainer, Referent
Bahnhofsmision	Hauptbahnhof, Gleis 11	80335 München	089/594 576	089/550 1312 Srmonika.planck@bahnhofsmision-muenchen.de	Patrizia Bartoschek
Bereitschaftspolizeipräsidium Baden-Württemberg, Abt. 2	Heiniger Straße 100	73037 Göppingen	07161/616-1230 07161/616-1240	07161/616-1602	OPsych R'in Regina Gentsch
Berufsbildungswerk des Salesianer Don Bosco-Waldwinkel	Waldwinkler Straße 1	84544 Aschau am Inn	08638/64-270	08638/64-248 Lucia.Attenberger@BBW-Waldwinkel.de	Herr Haufe (Internatsleiter)
Bezirkskrankenhaus Augsburg – Sozialdienst	Dr.-Mack-Str. 1	86156 Augsburg	0821/4803-155	0821/4803-133	Herr Winkler

Firma	Anschrift	PLZ, Ort	Tel	Fax e-mail	AnsprPartner
Blindeninstitut München	Romanstraße 12	80639 München	089/16 78 12 217	089/16 78 12 119 c.spaethling@blindeninstitut.de	Christina Späthling
Brücke München e.V.	Einsteinstraße 92	81675 München	089/419 486- 30	089/419 486-11 mail@bruecke-muenchen.de	Wolfgang Goß
Bundesministerium für Bildung und Forschung	Heinemannstraße 2	53175 Bonn	01888-570 01888-57 2443		Rolf Reinert, Corinna Brüntink
Bundesverband TuWas e.V.	Landwehrstraße 39	80336 München	089/5994 6770	089/5994 6771 info@tuwas.net	Claudia Kerns
Caritas – Tagesklinik für Suchtkranke	Schwanthalerstraße 84 Rgb.	80336 München	089/538 8693	089/538 86 948 tksucht@caritasmuenchen.de	Frau Reuter
Caritas Begegnungsstätte	Konvictstraße 19	72488 Sigmaringen	07571/730 170	07571/730 177	Karl-Heinz Fregien
CBW Centrum für berufliche Weiterbildung	Robert-Bosch-Straße 51	74623 Schwäbisch Hall	07911/60 41	0791/974 6685 simon@cbw-online.de	Robert Simon
„Charlottenhall“ – Rehabilitationsklinik für Kinder und Jugendliche	Mathilde-Wurm-Straße 7	36433 Bad Salzungen	03695/6923- 120	03695/692320 Charlottenhall@kthue-tingen.de	D. Brückmann
City Schutz GmbH	An hohen Stein 4	06618 Schönburg	03445 70550	info@city-schutz.de	Dr. Lars Knopke, Hptm. a. D.
CJD Christl. Jugenddorfwerk Deutschland e.V. Jugenddorf Creglingen	Chance Haus 53	97993 Creglingen	07933/700 900	07933/700 901 info@cjd-creglingen.de	
CJD Kusel	Fritz-Wunderlich-Straße 51	66869 Kusel	06381/9239-0	06381/9239-23 Cjd.kusel@cjd.de	Volker Theis (NSt -19)
Cornelius-Werk – Jugendhilfe	Parchauer Chaussee 1 A	39288 Burg	03921/915-201 oder -273	03921/915 210 jugendhilfe@cornelius-werk.de	Frau Denis Plathe

Firma	Anschrift	PLZ, Ort	Tel	Fax e-mail	AnsprPartner
DB Regio AG – Region Bayern	Richelstraße 3	80634 München	089/1308-3704	089/1308-6025 Sonja.Dinter@bahn.de	Sonja Dinter
DEKRA Akademie GmbH – IT- und Medienzentrums	Schillerstraße 23 a	80336 München	089/5998 929-0		Michael Peter
„Der Club“ Das Stadteilhaus für Kinder und Jugendliche im Hasenberg	Wintersteinstr. 35	80933 München	089/3122 0100	089/3122 0101 kontakt@derclub-online.de	Achim Seipt
Deutsche Angestellten-Akademie / Zentrale Dienstleistungen MWS-Team	Merseburger Str. 237	06130 Halle	0345/1368 7202	0345/1368 7150 mws@daa-bw.de	Markus Metzger
Deutsches Museum Forschungsinstitut	Museumsinsel 1	80538 München	089/2179-585	089/2179-239 a.walther@deutsches-museum.de	Nadine Herrmann (Museums- Päd.) Dr. Annette Noschka-Roos (Medienwissenschaftl.)
Deutsches Rotes Kreuz – Kreisverband Rudolfstadt e.V.	Breitscheidstr. 118	07407 Rudolfstadt	03672/43 23-11 Oder -60	03672/43 23 43	Mathias Schmidt, Vorstand
Deutsche Versicherungsakademie (DVA) GmbH	Arabellastraße 29	81925 München	089/4555 47-742	089/4555 47-710 Susan.krause@versicherungsakademie.de	Christian Fendl
DFS Deutsche Flugsicherung GmbH	Am DFS-Campus 4	63225 Langen	06103/707-5372	06103/707-5145 bernd.rutkowski@dfs.de	Bernd Rutkowski
Drogenberatung München – Condros e.V.	Konradstraße 2	80801 München	089/388 376-78	089/388 376-83 drosbmuenchen@condros.de	Rainer Wege
DUDEN PAETEC GmbH Wirtschaftsakademie	Bouchéstraße 12 H ½	12435 Berlin	030/5331 2405	030/5331 2401 babing@paetec.de	Dagmar Babing
EADS Deutschland GmbH	Praktikantenbetreuung	81663 München	089/607-24080 o.		Alexandra Piochacz ,
Erlebnistage Bayer. Wald	Bischofsrent 23	94145 Haidmühle	08556/97 290	08556/97 29 11 s.scheuermann@erlebnistage.de	Tony Jäger
ETC Euro-Trainings-Centre e.V.	Sonnenstraße 12	80331 München	089/5491 7763	089/5491 7744 info@etcev.de	Markus Schupp

Firma	Anschrift	PLZ, Ort	Tel	Fax e-mail	AnsprPartner
Eurocopter Deutschland GmbH		81633 München	089/6000 2320	089/6000 6846	Dr. Thomas Eibl
Europäische Akademie Bayern e.V.	Hirtenstraße 16	80355 München	089/5491 4114	089/5491 419 info@europaeisch.de	Birgit Schmitz-Lenders
Executive Surf Personalberatung (Personalsuche im Internet)			06146 904 97 11	www.executivesurf.de	Qendresa Meta
Förderzentrum St. Georg – Heilpädagogische Tagesstätte	Immenstädter Straße 38	87435 Kempten	0831/960390-10 oder 540460-12	0831/960 390-20 schottM@stankt-georg-kempten.de	M. Schott
Frauenhaus & Interventionsstelle – Aktiv gegen häusliche Gewalt im Kreis Aachen	Bodelschwingweg 4	52477 Alsdorf	02404/91000	02404/919 387 Frauenhaus-alsdorf@diakonie-aachen.de	Catrin Capell
Fraunhofer-Gesellschaft e.V.	Hansastraße 27 c	80686 München	089/1205-2113	antje.kueckermanns@zv.fraunhofer.de	Antje Kückemanns
Freizeitforum COM IN – Kinder- und Jugendtreff	Rudolf-Vogel-Bogen 4	81739 München	089/6137 280	089/6137 2820 Come.in@kjr-m.de	Armin Schroth
Fröbel e.V. – Kinderhaus „Groß und Klein“ GUK	Neue Leipziger Straße 39	04205 Leipzig	0341/940 6194		Frau Grunert
FWU – Institut für Film und Bild in Wissenschaft und Unterricht GmbH	Bavariafilmplatz 3	82031 Grünwald	089/6497-1 089/6497-354	089/6497-222 Petra.mueller@fwu.de	Petra Müller
Grünwalder Freizeitpark GmbH	Südliche Münchener Straße 35 c	82031 Grünwald	089/641 891-12	089/641 891-13 c.bondieck@gruenwalder-freizeitpark.de	Christian Bondieck
Handwerkskammer für Mittelfranken	Sulzbacher Straße 11 -15	90489 Nürnberg	0911/5309-281	0911/5309-182 info@hwk-mittelfranken.de	Christian Kaiser
Handwerkskammer für München und Oberbayern	Max-Joseph-Straße 4	80333 München	089/5119-202	089/5119-317 Christian.gohlisch@hwk-muenchen.de	Christian Gohlisch
Hessische Polizeischule	Schönbergstraße 100	65199 Wiesbaden	0611/9460 560	0611/9460 444	ROR Havemann

Firma	Anschrift	PLZ, Ort	Tel	Fax e-mail	AnsprPartner
HiD Hauen ist Doof e.v. – Verein für Gewaltprävention für Kinder und Jugendliche	Thomas-Mann- Straße 25	07743 Jena	03641/470076	03641/470076 info@hauen-ist-doff.de	Ellen Relius
HORIZONTE GmbH, Psychosoziales Diakoniezentrum – Übergangswohnheim	Rudolf-Breitschad- Str. 2	04600 Altenburg	03447/31 06 90	03447/31 06 94 Marianne-bucky@t-online.de	Herr Vogt
IB&M Institut für Bildung und Medien der Gesellschaft für Pädagogik	Alt-Friedrichsfelde 60 – Haus 14	10315 Berlin	030/5106 9333	030/5165 2786 mikuszeit@gpi-online.de	Dr. Bernd Mikuszeit
ikClips GmbH Erstellung von Videoclips zur interkulturellen Kommunikation	Hohenzollern- straße 89	80796 München	089 856 38058	philip.werner@ikclips.de	Philip Werner (Geschäftsführer)
Industrie- und Handelskammer Trier – Bildungszentrum -	Herzogenbuscher Straße 12	54292 Trier	0651/9777-701	0651/9777-705 tilk@trier.ihk.de	Jürgen Tilk
Infanterieschule, VNAusbZBw,	Rommerlstraße 31	97762 Hammelbu rg	09732/784- 2607 (Bw 90- 6451-2607)	09732/784-2605 info@VNAUSZBW.de	H. Drummer
ING-DiBa AG	Theodor- Heuss- Allee 106	60486 Frank- furt am Main	069/2722 26 68 62		Irmgard Kliem (069/27222 66606)
Inter-Consulta Wirtschafts- und Personalberatungs- GmbH	Theodorstraße 1	90489 Nürnberg	0911/580 722-0	frank.heger@inter-consulta.de	Frank Heger, Tobias Tiller (Geschäftsführer)
Internationaler Treff	Jägerstraße 31	40231 Düsseldorf	0211/229 1989	0211/229 5365 Holger.spickmann@stadt.duesseldorf.de	Holger Spickmann
Isar-Amper-Klinikum München Ost	Vockestraße 72	85540 Haar	089/45 62 34 69	089/45 62 32 01 werner@krankenhaus-haar.de	Marion Werner
FWU – Institut für Film und Bild in Wissenschaft und Unterricht gGmbH	Bavariafilmplatz 3	82031 Grünwald	089/6497 354	089/6497 222 Petra-mueller@fwu.de	Petra Müller, Redakteurin
Jugendzentrum Türnich	Heerstraße 152	50169 Kerpen	02237/614 86	Juze.tuernich@freenet.de	Barbara Greven

Firma	Anschrift	PLZ, Ort	Tel	Fax e-mail	AnsprPartner
Jugend- und Kommunikationszentrum	An der Kupfermühle 3 a	18437 Stralsund	03831/29 25 86	03831/29 25 86	Frau Seeck , Frau Milski
Jugend- und Kulturzentrum	Römerstr. 18	55232 Alzey	06731/998 461	06731/998 462 Juku_alzey@hotmail.com	Peter Baumgärtner
JVA Zwickau	Schillerstr. 2	08056 Zwickau	0375/27 23-400	0375/2723 103 post@jvaz.justiz.sachsen.de	Herr Gleixner
Kindergarten „Igel Familie“	Ismaninger Str. 122	81676 München	089/98 92 59 o. 57		Sybille Schwarzer (Ltr), Birgit Scheuerer
Kinder- und Jugenddorf KLINGE		74743 Seckach	06292/78244	06292/78200 T.cassar@klinge.seckach.de	Carmen Berner
Kinder- und Jugendtreff (Freizi) Trudering	Feldbergstraße 63	81825 München	089/439 2962	089/430 0063 freizi@kjr-m.de	Linda Loibl
Kolping Akademie GmbH	Frauentorstraße 29	86152 Augsburg	0821/3443 110	0821/3443 170	Guido Schröer
Kreisjugendring München – Stadt	Paul-Heyse-Straße 22	80336 München	089/51 41 06 34	praktikum@kjr-m.de	Klaus Köhler
Kreisjugendring München Stadt – Projektstelle ebs für Mädchen und Jungen mit Behinderung	Dülferstraße 34	80933 München	089/31230 466	089/314 1583	Sylvia Schlund , 0171/86 66319 Susanne
Kreisvolkshochschule Spree-Neiße, Regionalstelle Spremberg	Finkenweg 1	03130 Spremberg	03563/90647	03563/90647	Klaus Piersig, Ltr
Landeshauptstadt München – Gleichstellungsstelle -	Rathaus Marienplatz 8	80331 München	089/233-92 464	089/233-24 005 gst@muenchen.de	Friedel Schreyögg
Landkreis Kassel – Der Kreisausschuss-Zentralbereich	Wilhelmshöher Allee 19 a	34117 Kassel	0561/1003-1332 od. 1477	0561/1003-1353	Frau Haller

Firma	Anschrift	PLZ, Ort	Tel	Fax e-mail	AnsprPartner
Landschaftsverband Westfalen-Lippe – Westfälisches Landesmedienzen	Fürstenbergstraße 14	48133 Münster	0251/591-3919	0251/591-3982 medienzentrum@lwl.org	Robert Gucker
Mariaberger Ausbildung und Service GmbH (Jugendbüro Mengen)	Klosterhof 1	72501 Marienberg	07572/769706	j.singer@bildungundservice.de	Jörg Singer
Mediadesign Hochschule	Berg am Laim Str. 47	81673 München	089/450 605-15	f.tomaschowski@mediadesign-FH.de	Prof. Franz Tomaschowski (Dipl-Designer)
Ministerium für Bildung, Jugend und Sport des Landes Brandenburg	Postfach 90 01 61	14437 Potsdam	0331/866 3840	0331/866 3807 Eva-maria.bosch@mbjs.brandenb urg.de	Frau Dr. Eva-Maria Bosch
Motorvision TV Industry Media GmbH Sky-Sender		München		jobs@motorvision.com	Raimund Köhler
Münchener Kinder- und Jugendfarm	Wiesenfeldstr. 59	81249 München	089/87 11 287	089/87 39 28	Barbara Schulte, Myrthe Niemann
MTU Aero Engines Personalentwicklung				www.mtu.de/karriere	
Natur bewegt e.V.	Liebigstraße 153	50823 Köln	0221/708 9514	0221/170 7216 info@naturbewegt.de	Katrin Bascher
Newschool Kitesurfing Gunzmann Torres/ Stefan Fuhrmann	Seeriederstr. 16 a	81675 München	0171/356 4933	info@newschool-kitesurfing.com	
Pädagogisches Institut FEW	Herrnstraße 19	80539 München	089/233 22193	089/233 27803	OStR Albrecht
Personalamt der Bundeswehr	Kölner Straße 262	51149 Köln	02203/ 105 2650	02203/105 16 26 50 frankkurenbach@bundeswehr.org	Hptm Kurenbach
Pme Familienservice GmbH	Theresienhöhe 13 a	80339 München	089/544 79412	089/544 79435 muenchen@familienservice.de	Nina Werthaler

Firma	Anschrift	PLZ, Ort	Tel	Fax e-mail	AnsprPartner
Polizeidirektion Magdeburg	Sternstraße 12	39104 Magdeburg	0391/546-1487	0391/546-1444 Michael.ehricke@md.pol.lsa-net.de	Ehricke, PHK
Polizeipräsidium München – Zentraler Psychologischer Dienst der Bayerischen Polizei	Trautenwolfstraße 4	80802 München	089/383866-13	089/383866-28 Hans-Peter.Schmalzl@polizei.i.bayern.de	Hans-Peter Schmalzl
Polizeipräsidium München – Kommissariat 314	Ettstraße 2	80333 München	089/2910-2314	089/2910-4400 pp-mue.muenchen.k314@polizei.i.bayern.de	Arno Helfrich
Polizei München Kommissariat 105 Prävention und Opferschutz	Ettstrasse 2	80333 Münche	089/2910-4105	Arno.Helfrich@polizei.i.bayern.de	Arno Helfrich
Premiere AG	Medienallee 4	85774 Unter- föhring	089/9958 6315	089/9958 6319 Sandra.singer@premiere.de	Sandra Singer
Psychosoziale Beratung und Behandlung	Obere Donaulände 8	94032 Passau	0851/501 842	0851/501 825 Psychosoziale.Beratung@caritas-passau.de	Andrea Kraft
Psychotherap. Klinik	Dresdner Str. 19	04924 Bad Lieben- werda	035341/90 23 24	035341/91 21 44	Ina Marzyk
RFH Regionalfernsehen Harz	Oststraße 1	38820 Halberstadt	03941/565 777	03941/565 767 ahrens@rfh-tv.de	Marcus Ahrens
Saek Zwickau – W + M 2000 GmbH	Hauptstraße 44	08056 Zwickau	0375/21 06 85	0375/21 06 86 zwickau@saek.de	Marsel Krause
Salus GmbH, Landeskrankenhaus für Forensische Psychiatrie Uchtspringe	Schnöggersburger Weg 1	39499 Uchtspring e	039 325 700	039/325 705 502	Herr Twele, Oberarzt
SBZ Spiel- und Begegnungszentrum Sendling	Danklstraße 34	81371 München	089/74 79 32 08	089/721 38 21 Sbz.sendling@kjr-m.de	Wolfgang Petzold
Securitas Sicherheit & Service GmbH & Co KG	Stäblistr. 6	81477 München	089/78 598- 222	089/78 598-200 Dulkie.stephan@securitas.de	Stephan Dulkies, Dipl.-Päd.
Seilbahnen Thale GmbH	Goetheweg 1	06502 Thale	03947/779 683	03947/2645 info@seilbahnen-thale.de	Maik Zedschack

Firma	Anschrift	PLZ, Ort	Tel	Fax e-mail	AnsprPartner
Service für Personal & Bildung Dr. Müller	Albertplatz 1	08523 Plauen	03741/147 144		Albertplatz 1
Sicher-Stark-Team	Hofpfad 11	53879 Euskirchen		info@sicher-stark.de	Herr Dr. Eser
Siemens AG – Siemens Professional Education (SPE BD) Business	Otto-Hahn-Ring 6	81739 München	089/636 51200	Klaus.preisner@siemens.com	Dr. Klaus Preisner
SIN-Studio im Netz e.V. – Haus der Medienbildung	Heiglhofstraße 1	81377 München	089/7246 7700	089/7246 7701	Hans-Jürgen Palme
Staatliche Feuerwehrschnule Geretsried	Sudetenstraße 81	82538 Geretsried	08171/3495-0	08171/3495-126 poststelle@sfs-g.bayern.de	Philipp Klein
Stiftung S. Zeno, Berufsbildungswerk	Am Kirtenfeld 11	85614 Kirchseeon	08091/553-1500	08091/553-1502	H. Krumpholz
STORY HOUSE Productions GmbH	Beta Straße 9 a	85774 Unterföhring	089/929 270-25	089/929 270-50 wildfeuer@storyhousepro.com	Iris Dobbstein. Summerer
Special Media Consulting	Steeler Bergstraße 96	45276 Essen	0201/850 8513	0201/850 8514 chrkolb@pressesprecher.de	Christian Kolb
Thüringer Kultusministerium	Werner-Seelenbinder-Weg 7	99096 Erfurt	0361/3794 330	0361/3794 531 bhahn@tkm.thueringen.de	Herr Hess
Thüringer Verwaltungsfachschule – Fachbereich Polizei –	Friedenssiedlung 8	98617 Meiningen	03693/850 302	03693/850 309 Poststelle.fh@polizei.thueringen.de	Dr. Ley
Verbund Evangelisches Bildungswerk München e.V.	Herzog-Wilhelm-Straße 24	80331 München	089/5525 8051	089/5501 940 service@ebw-muenchen.de	Ulrike Lenz-Engelhardt
VHS Bildungswerk in Thüringen GmbH	Oskar-Grünlaer-Straße 4	99867 Gotha	03621/23290	03621/232 920 Wbz.gotha@vhsbw.de	Sabine Liebtrau
VHS Neubiberg-Ottobrunn	Rathausplatz 2	85521 Ottobrunn	089/6080 8444	089/6011 446 info@vhs-ottobrunn.de	Andrea Veit
VIWIS GmbH	Thomas-Dehler-Straße 2	81737 München	089/6275 7715	089/6275 7751 Werner.spielmann@viwis.de	Werner Spielmann
Volkshochschule der Stadt Koblenz	Hoovelstraße 6	56073 Koblenz	0261/129-3731	0261/129-3710 Vhs-koblenz.de	Christian Thau

Firma	Anschrift	PLZ, Ort	Tel	Fax e-mail	AnsprPartner
Volkshochschule Gerolzhofen	Spitalstraße 10	97447 Gerolzhofen	09382 / 996 03	09382/ 996 05 vhs@gerolzhofen.de	Frau Georgine Bachmann, Leiterin
Volkshochschule Haar e.V.	Jagdfeldring 80	85540 Haar	089/4569 85-23	089/4569 85-20 tscherniwetz@vhs-haar.de	Alfred Pfeuffer (Ltr), Fr. Dr.
W KIEZ, Waldpark Grünheide		08209 Auerbach	03744/83 73 177	03744/83 73 11 info@waldpark.de	Gabi Wisinger-Malbach
Zentrum für Nachwuchsgewinnung OST	Wiederitzscher Weg 30	04159 Leipzig	Bw 90-8301-4655	Bw 90-8301-4669	Hptm Rieger
Zentrum Nachwuchsgewinnung Süd	Neuherbergstrasse 11	80937 München	90-6200-4152	90-6200-3366	Lt Aschenbrenner (S1-Offz)

2. Erfahrungsberichte (im Praktikumswiki)

Im Folgenden finden Sie einige exemplarische Erfahrungsberichte aus dem Praktikumswiki. Mehr Informationen erhalten Sie in [LIAS](#), Bereich [Praktikum](#).

a) Kreisiugendring

Lehrgebiet „Allgemeine Erziehungswissenschaft“

Allgemeine Angaben zum Praktikum

Anschrift:	Neustadt an der Aisch
Betreuungstruppenteil:	Manching FlaRakGrp 23
Website:	-
Ansprechpartner zum Praktikum vor Ort:	Herr Herbst
Art der Organisation:	Öffentlicher Sektor
Dauer des Praktikums:	5 Wochen (abgeleistet am Stück)

Aufgaben im Praktikum

- Organisation des Ferienpasses
- Jugendbetreuung auf Freizeiten (Tagesfahrten etc.)

Bezüge zum Studium

- Umgang mit Menschen
- Organisation

Wie schätzen Sie im Nachhinein die Ihnen übertragenen Aufgaben ein?

Mir wurden anspruchsvolle Aufgaben übertragen.	trifft eher zu
Meine Aufgaben waren abwechslungsreich.	trifft voll zu
Ich konnte selbstständig arbeiten.	trifft eher zu
Ich habe im Team gearbeitet, sodass ich auch von den anderen Kollegen lernen konnte.	trifft voll zu

Wie empfanden Sie die Betreuung und die Arbeitsatmosphäre an Ihrem Praktikumsplatz?

Ich habe konstruktives Feedback auf meine Tätigkeiten erhalten.	trifft voll zu
Ich wurde gut in meine Aufgaben eingearbeitet.	trifft voll zu
Es hat sich jemand für mich verantwortlich gefühlt.	trifft voll zu
Meine Kollegen waren hilfsbereit.	trifft voll zu
In meinem Umfeld herrschte eine angenehme Arbeitsatmosphäre.	trifft voll zu
Ich hatte ein gutes Verhältnis zu meinem Vorgesetzten.	trifft voll zu
Ich habe während des Praktikums wertvolle Erfahrungen sammeln können.	trifft eher zu

Was haben Sie in Ihrem Praktikum gelernt?

- fachliches Wissen und Können (branchenspezifisches Wissen, Kenntnisse in spezieller Software, Erwerb von Fachvokabular in Fremdsprache etc.)

Was war gut im Praktikum?

- abwechslungsreiche Tätigkeiten, viele "Reisen"/Ausflüge

Die Praktikumsstelle wird weiterempfohlen.

b) DEKRA AKADEMIE GmbH

Lehrgebiet „Erwachsenenbildung“

Allgemeine Angaben zum Praktikum

Anschrift:	Landesberger Straße 76
Betreuungstruppenteil:	-
Website:	http://www.dekra-akademie.de/live/navigation/live.php
Ansprechpartner zum Praktikum vor Ort:	Frau Astrid Zollner www.astrid.zollner@dekra.com
Art der Organisation:	Öffentlicher Sektor
Dauer des Praktikums:	5 Wochen (abgeleistet am Stück)

Aufgaben im Praktikum

- Konzeptentwicklung "Blended Learning"
- Diverse Verwaltungstätigkeiten
- Auswertung von Dozentenbefragungen
- Kursplanung
- Teilnahme an Beratungsgesprächen

Wie schätzen Sie im Nachhinein die Ihnen übertragenen Aufgaben ein?

Mir wurden anspruchsvolle Aufgaben übertragen.	trifft eher zu
Meine Aufgaben waren abwechslungsreich.	trifft eher zu
Ich konnte selbstständig arbeiten.	trifft voll zu
Ich habe im Team gearbeitet, sodass ich auch von den anderen Kollegen lernen konnte.	trifft eher zu

Wie empfanden Sie die Betreuung und die Arbeitsatmosphäre an Ihrem Praktikumsplatz?

Ich habe konstruktives Feedback auf meine Tätigkeiten erhalten.	trifft voll zu
Ich wurde gut in meine Aufgaben eingearbeitet.	trifft voll zu
Es hat sich jemand für mich verantwortlich gefühlt.	trifft voll zu
Meine Kollegen waren hilfsbereit.	trifft voll zu
In meinem Umfeld herrschte eine angenehme Arbeitsatmosphäre.	trifft voll zu
Ich hatte ein gutes Verhältnis zu meinem Vorgesetzten.	trifft voll zu
Ich habe während des Praktikums wertvolle Erfahrungen sammeln können.	trifft eher zu

Was haben Sie in Ihrem Praktikum gelernt?

überfachliches Wissen und Können (Präsentieren, Moderation von Diskussionen, Kundenkontakt etc.)

Was war gut im Praktikum?

- sehr nette und hilfsbereite Kollegen
- schnelle Aufnahme ins "Team"

Die Praktikumsstelle wird weiterempfohlen.

c) Landeskriminalamt Mecklenburg Vorpommern

Lehrgebiet „Interkulturelle Kommunikation“

Allgemeine Angaben zum Praktikum

Anschrift:	19067 Rampe, Retgendorfer Straße 09
Betreuungstruppenteil:	Landeskommando MV, Werder Kaserne
Website:	-
Ansprechpartner zum Praktikum vor Ort:	-
Art der Organisation:	Öffentlicher Sektor
Dauer des Praktikums:	6 Wochen (abgeleistet am Stück)

Aufgaben im Praktikum

- Präventionsmaßnahmen beobachten, analysieren, Evaluieren, Durchführen

Bezüge zum Studium

- praktische Umsetzung der theoretischen Grundlagen des Studiums

Wie schätzen Sie im Nachhinein die Ihnen übertragenen Aufgaben ein?

Mir wurden anspruchsvolle Aufgaben übertragen.	trifft eher zu
Meine Aufgaben waren abwechslungsreich.	trifft eher zu
Ich konnte selbstständig arbeiten.	trifft voll zu
Ich habe im Team gearbeitet, sodass ich auch von den anderen Kollegen lernen konnte.	trifft voll zu

Wie empfanden Sie die Betreuung und die Arbeitsatmosphäre an Ihrem Praktikumsplatz?

Ich habe konstruktives Feedback auf meine Tätigkeiten erhalten.	trifft eher zu
Ich wurde gut in meine Aufgaben eingearbeitet.	trifft eher nicht zu
Es hat sich jemand für mich verantwortlich gefühlt.	trifft voll zu
Meine Kollegen waren hilfsbereit.	trifft voll zu
In meinem Umfeld herrschte eine angenehme Arbeitsatmosphäre.	trifft voll zu
Ich hatte ein gutes Verhältnis zu meinem Vorgesetzten.	trifft voll zu
Ich habe während des Praktikums wertvolle Erfahrungen sammeln können.	trifft eher zu

Was haben Sie in Ihrem Praktikum gelernt?

- überfachliches Wissen und Können (Präsentieren, Moderation von Diskussionen, Kundenkontakt etc.)

Was war gut im Praktikum?

- Abwechslung

d) Kinder- und Jugendtreff Trudering

Lehrgebiet „Interkulturelle Bildung/ Interkulturelle Kommunikation“

Allgemeine Angaben zum Praktikum

Anschrift:	Feldbergstraße 63, 81825 München
Betreuungstruppenteil:	UniBw
Website:	-
Ansprechpartner zum Praktikum vor Ort:	Christian Lorenz
Art der Organisation:	-
Dauer des Praktikums:	10 Wochen (in zwei Blöcken)

Aufgaben im Praktikum

- Sportangebot, Hausaufgabenbetreuung, Organisation von Festen

Bezüge zum Studium

- Da das Jugendhaus fast ausschließlich von Migranten besucht wird, liegt die Verbindung zum Studium im kennenlernen unterschiedlicher Kulturen und den jeweiligen Umgang mit diesen

Wie schätzen Sie im Nachhinein die Ihnen übertragenen Aufgaben ein?

Mir wurden anspruchsvolle Aufgaben übertragen.	trifft eher zu
Meine Aufgaben waren abwechslungsreich.	trifft voll zu
Ich konnte selbstständig arbeiten.	trifft eher zu
Ich habe im Team gearbeitet, sodass ich auch von den anderen Kollegen lernen konnte.	trifft voll zu

Wie empfanden Sie die Betreuung und die Arbeitsatmosphäre an Ihrem Praktikumsplatz?

Ich habe konstruktives Feedback auf meine Tätigkeiten erhalten.	trifft voll zu
Ich wurde gut in meine Aufgaben eingearbeitet.	trifft voll zu
Es hat sich jemand für mich verantwortlich gefühlt.	trifft voll zu
Meine Kollegen waren hilfsbereit.	trifft voll zu
In meinem Umfeld herrschte eine angenehme Arbeitsatmosphäre.	trifft voll zu
Ich hatte ein gutes Verhältnis zu meinem Vorgesetzten.	trifft voll zu
Ich habe während des Praktikums wertvolle Erfahrungen sammeln können.	trifft eher zu

Was haben Sie in Ihrem Praktikum gelernt?

- fachliches Wissen und Können (branchenspezifisches Wissen, Kenntnisse in spezieller Software, Erwerb von Fachvokabular in Fremdsprache etc.)

Was war gut im Praktikum?

- Betreuung
- kennenlernen von Arbeitsabläufen in anderen Organisationen

e) **Werner-von-Siemens Gymnasium**

Lehrgebiet „Medienbildung“

Allgemeine Angaben zum Praktikum

Anschrift:	Quiddestraße (Neuperlach)
Betreuungstruppenteil:	UniBw
Website:	http://www.wsg.musin.de/
Ansprechpartner zum Praktikum vor Ort:	Katy Zapp (Lehrerin)
Art der Organisation:	Öffentlicher Sektor
Dauer des Praktikums:	5 Wochen (abgeleistet am Stück)

Aufgaben im Praktikum

- Organisation und Vorbereitung von Lehrinhalten, Materialien, Geräten, Orten, Tagesabläufen
- Durchführung von Lehreinheiten Ziel war die Anfertigung eines Kurzfilms mit einer 8. Klasse

Bezüge zum Studium

- Pädagogischer Anteil (Arbeit mit Lehrern und Schülern)
- Organisation von Lehreinheiten
- Befassen mit und Vermitteln der Thematik Medien im Bildungssektor

Wie schätzen Sie im Nachhinein die Ihnen übertragenen Aufgaben ein?

Mir wurden anspruchsvolle Aufgaben übertragen.	trifft voll zu
Meine Aufgaben waren abwechslungsreich.	trifft eher zu
Ich konnte selbstständig arbeiten.	trifft voll zu
Ich habe im Team gearbeitet, sodass ich auch von den anderen Kollegen lernen konnte.	trifft eher zu

Wie empfanden Sie die Betreuung und die Arbeitsatmosphäre an Ihrem Praktikumsplatz?

Ich habe konstruktives Feedback auf meine Tätigkeiten erhalten.	trifft eher zu
Ich wurde gut in meine Aufgaben eingearbeitet.	trifft eher zu
Es hat sich jemand für mich verantwortlich gefühlt.	trifft eher nicht zu
Meine Kollegen waren hilfsbereit.	trifft eher zu
In meinem Umfeld herrschte eine angenehme Arbeitsatmosphäre.	trifft voll zu
Ich hatte ein gutes Verhältnis zu meinem Vorgesetzten.	trifft eher zu
Ich habe während des Praktikums wertvolle Erfahrungen sammeln können.	trifft voll zu

Was haben Sie in Ihrem Praktikum gelernt?

- überfachliches Wissen und Können (Präsentieren, Moderation von Diskussionen, Kundenkontakt etc.)
- fachliches Wissen und Können (branchenspezifisches Wissen, Kenntnisse in spezieller Software, Erwerb von Fachvokabular in Fremdsprache etc.)

Was war gut im Praktikum?

- hoher Praxisanteil
- Anwendung von Theorie
- Befassen mit aktuellen und wichtigen Themen

Was ist nicht so gut gelaufen?

- Kommunikation mit Lehrer
- Material oder Geräte wider Erwarten nicht verfügbar
- Missverständnisse oder schlechte Absprachen

Die Praktikumsstelle wird weiterempfohlen.

IV. ANHANG

Im Folgenden finden Sie eine Sammlung von Informationsblättern zum Praktikum.

Zudem sind hier die zur Anmeldung/ Anrechnung des Praktikums erforderlichen Formulare aufgelistet. Da sich die Prüfungsamtsformulare mit der Zeit ändern können, überprüfen Sie bitte beim zweiten Praktikum die Aktualität der Formulare durch eine Recherche auf den Seiten des Prüfungsamtes bevor Sie diese ausdrucken und ausfüllen (<http://www.unibw.de/pruefungsamt>). Die Formulare befinden sich auch online in ILIAS im Bereich Praktikum.

UNIVERSITÄT DER BUNDESWEHR MÜNCHEN

Fakultät für Humanwissenschaften

Praktikum im Ausland

Grundsätzlich sollte die Praktikumsstelle lt. Praktikumsordnung im Großraum München - zumindest jedoch im Inland - liegen (vgl. Praktikumsordnung, 2c).

Für ein Auslandspraktikum ist ein gesondertes Verfahren notwendig:

Ein Auslandspraktikum bedarf der Mitprüfung und Befürwortung des Präsidenten/ der Präsidentin der UniBwM gemäß des Erlasses BMVg - FÜ S I 7 - Az.: 3804-00 vom 09.11.1993 „Verfahren der Zusammenarbeit ...“

Was ist vorzulegen?

1. Ein Schreiben (1-2 Seiten) des Studenten mit folgenden Inhalten

Begründung: warum eine vergleichbare Tätigkeit im Inland nicht abgeleistet werden kann

Verzichtserklärung: sämtliche anfallenden Kosten werden vom Studenten/ von der Studentin getragen, ein Anspruch auf Vergünstigungen und Zulagen besteht nicht (sog. Ausgleichsforderungen)

2. Die schriftliche Zustimmung zum geplanten Auslandspraktikum des betreuenden Professors/ der betreuenden Professorin, in der die vorgesehene praktische Tätigkeit hinsichtlich ihrer fachlichen Eignung überprüft und befürwortet wird.

3. Ein befürwortendes Schreiben der ausländischen Praktikumsstelle

4. Personalbogen in dreifacher Ausfertigung (Original und zwei Kopien)

Was ist zu beachten?

1. Für die Kommandierung ist der Amtschef des Personalamtes der Bundeswehr zuständig. Es ist daher mit einer Vorlaufzeit von acht Wochen zu rechnen!

2. Die Kommandierung ins Ausland ist allerdings nur möglich, wenn dort die militärische Betreuung und Unterstellung gewährleistet werden kann. Für die Klärung und Beantwortung dieser Frage ist der Studentenfachbereich zuständig.
3. Alle Unterlagen sind **baldmöglichst (März des jeweiligen Jahres)** bei dem jeweiligen FachstudienbetreuerIn persönlich vorzulegen, um eine rechtzeitige Bearbeitung zu ermöglichen.

Grundlagen und Ziele des Praktikumsberichtes

Verknüpfung von Theorie und Praxis

(1) Tätigkeitsnachweis / Erfahrungsbericht

- Darstellung der Praktikumsstelle
 - Inhalte des Praktikums/ Tätigkeitsschwerpunkte
 - Praxiserfahrungen
 - Persönliches Fazit
- erste Einordnung bezüglich der Relevanz für wissenschaftlich fundiertes Handeln im jeweiligen Studienschwerpunkt (Reflexion)

(2) Theoretische Anknüpfungspunkte / Problemanalyse

- Für den Studienschwerpunkt geeignete theoretische Fragestellung
 - Was habe ich bereits in meinem Studium gelernt, was ich in der Praxis verwenden kann?
Welche theoretischen Anknüpfungspunkte passen dazu?
- vertiefende Bearbeitung eines Themas (Problemfeldes) basierend auf den Erfahrungen während des Praktikums

Der Praktikumsbericht stellt eine selbständige Leistung in einem überschaubaren Rahmen(ca. 20 Seiten) dar.

(3) Empfehlenswerte Literatur zur weiteren Vertiefung:

- Eco, Umberto (1998): Wie man eine wissenschaftliche Abschlussarbeit schreibt. Doktor-, Diplom- und Magisterarbeit in den Geistes- und Sozialwissenschaften . 9. Auflage. Heidelberg: C.F. Müller
- Franck, Norbert / Stary, Joachim (2006): Die Technik wissenschaftlichen Arbeitens. Eine praktische Anleitung. 12. überarbeitete Auflage. Paderborn u.a.: Schöningh

- Peterßen, Wilhelm H.(1999): Wissenschaftliche(s) Arbeiten. Eine Einführung für Schule und Studium, 6. überarbeitete und erweiterte Auflage. München: Ehrenwirth

- Theisen, Manuel René (1993): Wissenschaftliches Arbeiten. Technik – Methodik – Form. 7. überarbeitete und aktualisierte Auflage. München: Franz Vahlen

Informationsschreiben für die Ausbildungsbetriebe/ Praktikumsstellen

(s. nächste Seite)

Dieses Schreiben des Prüfungsamtes dient dazu, den von Ihnen ausgesuchten Praktikumsstellen alle wichtigen Informationen über das UniBw-Praktikum zukommen zu lassen. Wenn Sie dieses Schreiben nach der Zusage an die Praktikumsstelle schicken, müssen Sie mit weniger Rückfragen durch die Praktikumsstelle an Sie oder die Universität rechnen. Dadurch wird der Prozess der Vertragsausstellung deutlich beschleunigt.

Leiter Prüfungs- und Praktikantenamt

Information für Ausbildungsbetrieb / Praktikum:

Sehr geehrte Damen und Herren,

vielen Dank, dass Sie für unsere Studierenden die Möglichkeit eröffnen, in Ihrem Unternehmen erste praktische Erfahrungen im Rahmen eines Praktikums zu sammeln.

Auf diesem Wege möchten wir Sie gerne näher über unsere Studierenden und die Besonderheiten informieren, die für uns das Abschließen eines Praktikumsvertrages notwendig machen:

Da unsere Studenten/innen studierende Offiziere der Bundeswehr sind, stehen Sie auch während des Praktikums, das sie bei Ihnen absolvieren, weiterhin in einem Dienst- und Treueverhältnis gegenüber Ihrem Dienstherrn, eine Vergütung durch das Unternehmen ist daher ausgeschlossen. Dadurch bedingt, dürfen unsere Studenten/innen keine eigenständigen Verträge abschließen und unterschreiben. Dies ist dem Arbeitgeber, also dem Bundesministerium der Verteidigung, vertreten durch die Universität der Bundeswehr München (UniBwM), vorbehalten. Vereinbarungen bezüglich der Geheimhaltung von Firmeninterna (sog. Vertraulichkeitsvereinbarungen), Regelungen über Erfindungen u. ä. können - soweit erforderlich - ergänzend zum Praktikumsvertrag mit dem/r Praktikanten/in selbst geschlossen werden, sind aber ausnahmslos über das Prüfungs- und Praktikantenamt der UniBwM einzusteuern.

Das Ableisten des Praktikums während des Studiums gehört daher auch zu den zu erfüllenden Dienstpflichten eines Offiziers. Wenn Pflichten aus dem Praktikumsvertrag verletzt würden, käme dies einer Dienstpflichtverletzung gleich, die ggf. disziplinarrechtliche Konsequenzen haben kann. Fachlich unterstehen die Studierenden während des Praktikums natürlich den zuständigen Betreuern/Ausbildern Ihres Unternehmens.

Das Praktikum ist ein verpflichtender Bestandteil des Studiums und somit Voraussetzung für einen erfolgreichen Abschluss für unsere Studierenden. Da das Studium an der Bundeswehr-Universität außerdem ein sogenanntes Intensivstudium ist, das wesentlich kompakter gestaltet ist als an Landesuniversitäten, haben unsere Studierenden lediglich wenige Zeiträume zur Verfügung, in denen sie die Praktika absolvieren können. Aus diesen Gründen ist es wichtig, dass eine vorzeitige Kündigung ausschließlich aus wichtigem Grund möglich ist.

Der Praktikumsvertrag ist daher zum einen vorteilhaft für Sie und gibt Ihnen die Sicherheit, zuverlässige und engagierte Praktikanten/innen einsetzen zu können und bei Bedarf Ansprechpartner/innen an der Universität der Bundeswehr zu haben.

Zum anderen dient der Praktikumsvertrag auch zum Schutz unserer Studierenden, um ihnen eine reibungslose Ableistung ihres Praktikums gewährleisten zu können.

Wir hoffen, dass wir Ihnen mit diesen Informationen die besondere Situation unserer Studierenden näher bringen konnten und stehen Ihnen gerne für weitere Fragen auch telefonisch zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

i. Org. gez.

Heitjans

Formular A: Stellenbeschreibung

(s. nächste Seite)

**Universität der Bundeswehr München
Fakultät für Humanwissenschaften
Praktikumsbüro
Werner-Heisenberg-Weg
85577 Neubiberg**

Praktikant (Name, Vorname)

FachStudSchwerpunkt / StudJg

Stellenbeschreibung

- BITTE VON IHRER PRAKTIKUMSSTELLE AUSFÜLLEN LASSEN-

Anschrift der Praktikumsstelle _____

Straße / Nr.

PLZ / Ort

Tel.:

Fax:

Email

Träger (Name und Adresse)

Praktikumsbetreuung (Name, Berufsbezeichnung, Tel.): _____

(hier bitte Unterschrift)

Stellenbeschreibung (in Stichworten, ggfs. Zusatzblatt verwenden)

1. Zielsetzungen / Problemfeld : _____

2. Zielgruppen: _____

3. Zusammenarbeit mit anderen Institutionen, Dachverband: _____

4. Organisationsstruktur (Gliederung in Abteilungen und zentrale Arbeitsbereiche) : _____

5. Schwerpunkte in den pädagogischen Arbeitsformen und der methodologischen Ausrichtung: _____

6. Tätigkeiten / Aufgabenbereiche des Praktikanten: _____

7. Die fachliche Betreuung erfolgt im wesentlichen

in Teambesprechungen

durch pers. Anleitung

durch Supervision

Sonstiges
(bitte kurze Angabe)

Formular B: Personalbogen

(s. nächste Seite)

Personalbogen

- 2-seitig -

für die Planung und Durchführung der praktischen Tätigkeiten
der Studienjahrgänge in der Fakultät für

1. Vorbemerkung

Der Personalbogen ist die Grundlage für den Abschluss des Praktikantenvertrages zwischen der UniBw München und der Praktikumsstelle sowie für die Einleitung der Kommandierung der Studierenden. Nachträgliche Änderungen können deshalb nur auf schriftlichen Antrag hin vorgenommen werden.

Bitte das Formblatt ausfüllen und (Original und 2 Kopien !!) zusammen mit „Stellenbeschreibung“ und „Genehmigung...“ spätestens bis **31.03.20xx** bei dem gewählten FachstudienbetreuerIn, persönlich zurückgeben.

2. Persönliche Daten des Studierenden

DGR: Name: _____ Vorname: _____ Tel.: _____

Fam.St.: _____ StudJg.: _____ PK: _____ Matrikel-Nr.: _____ TSK: _____

3. Studienschwerpunkt

Die praktische Tätigkeit dient der Orientierung und Qualifizierung innerhalb des Fachstudienschwerpunktes:

4. Festlegung des Praktikumsplatzes

Pflichtpraktikum gemäß FPO freiwilliges Praktikum

Das Praktikum soll in folgender Einrichtung (Behörde, Betrieb) abgeleistet werden:

Genauere Anschrift:

.....

Betreuung des Praktikanten in der Praktikumsstelle und Funktion innerhalb der Einrichtung durch

..... Tel.: evtl. Fax:

Wir bestätigen hiermit, dass wir dem o.g. Studierenden der UniBw München in der Zeit

vom bis (genauer Zeitraum)

vom bis (genauer Zeitraum)

vom bis (geplanter Urlaub im Praktikumszeitraum)

(bei studienbegleitenden Praktika zusätzlich: Angabe der Wochentage z.B. jeweils Mo und Do

sowie der Zeit z.B. 14.00 bis 17.00 Uhr:)

für insgesamt Wochen einen Praktikumsplatz zur Verfügung stellen und die praktische Tätigkeit nach den Zielsetzungen des vorgelegten Merkblattes durchführen.

Wird für die Zeit des Praktikums eine Konferenzbescheinigung bzw. Sabotageschutzbescheinigung benötigt?
(Dies zwingend beim **Sicherheitsbeauftragten** der Einrichtung erfragen, sofern vorhanden.)

- nein ja und zwar eine Konferenzbescheinigung VS-VERTRAULICH
oder Konferenzbescheinigung GEHEIM
oder Konferenzbescheinigung STRENG GEHEIM
oder Sabotageschutzbescheinigung

.....
(Stempel der Einrichtung)

.....
(Datum)

.....
(Unterschrift des/r Leiters/in)

Zur Beachtung! Der Abschluss eines Praktikantenvertrages ist **ausschließlich** dem Prüfungs- und Praktikantenamt der UniBw München vorbehalten. Änderungen können nur auf schriftlichen Antrag über das Prüfungs- und Praktikantenamt vorgenommen werden.

Vermerk des Praktikanten:

Ich bin polizeilich gemeldet (PLZ / Ort / Straße)

1. Wohnsitz

2. Wohnsitz

Der nächstgelegene Bw-Standort zum Ort des Praktikums ist:

.....

Entfernung des Praktikumsortes von der UniBw München: km

Ich schlage diesen als Betreuungstruppenteil vor (**PLZ / Ort / Strasse**)

.....

.....

Dienststellen-Nr.(wichtig für Kommandierung !)

Ansprechpartner bei Betreuungstruppenteil.....

Entfernung des Praktikumsortes vom Wohnsitz während des Praktikums: km

Ich benötige eine Unterkunft in einer militärischen Einrichtung: ja: nein:

.....
(Datum und Unterschrift des Praktikanten)

Besondere Hinweise für den Praktikanten

Wird das Praktikum durch Betriebsferien unterbrochen, so ist für diesen Zeitraum umgehend Erholungsurlaub zu beantragen.

Bei der Kommandierung zur Ausbildungsstelle, und keiner Möglichkeit, öffentliche Verkehrsmittel zu nutzen, sind zur Abrechnung zahlungsbegründende Unterlagen vorzulegen.

Vermerk des Studentenfachbereichs:

_____ Betreuungstruppenteil ist _____

_____ Kommandierung zur Firma _____

_____ Neuer Praktikantenplatz _____

(kein Betreuungstruppenteil und kein Wohnsitz in der Nähe)

.....
Datum und Unterschrift GrpLtr

Der Praktikantenvertrag wurde am erstellt und in dreifacher Ausfertigung an die Firma gesandt.

.....
Datum/Unterschrift Sachbearbeiter Prüfungsamt

Formular C: Genehmigung einer Praktikumsstelle

(s. nächste Seite)

GENEHMIGUNG
einer Praktikumsstelle

Die Praktikumsstelle (Name und genaue Anschrift)

von Herrn /Frau _____ StudJg _____

für das 1. Praktikum

für das 2. Praktikum

in der Zeit vom _____ bis _____

entspricht den inhaltlichen Anforderungen eines Praktikums

für das Lehrgebiet _____
(Praktikumsbetreuer)

Neubiberg, den _____

Formular C2: Genehmigung eines Forschungspraktikums

(s. nächste Seite)

Formular C3: Genehmigung eines studienbegleitenden Praktikums

(s. nächste Seite)

Formular D: Praktikumsbescheinigung

(s. nächste Seite)

Praktikumsstelle

BESCHEINIGUNG
über die durchgeführte praktische Tätigkeit

Der Studierende des universitären BA BIWIME **Pädagogik**

DstGrd Name Vorname StudJg PK

hat vom _____ bis _____

ein den Anforderungen der Studienordnung entsprechendes Praktikum in unserer Einrichtung absolviert.

Dabei handelte es sich um das Praktikum im Grundstudium von ____ Wochen μ

im Hauptstudium von ____ Wochen μ

bzw. um ein trimesterbegleitendes Praktikum μ

Ausgeführte Tätigkeit:

Bemerkungen:

Fehltage:

(Krankheit, Urlaub, Sonstiges)

Ort, Datum

evtl. Stempel

Unterschrift
LeiterIn der Einrichtung

Formular E: Bescheinigung Praktikumsmodul

(s. nächste Seite)

Universität der Bundeswehr München

Neubiberg, den

Fakultät für Humanwissenschaften / Studiengang Bildungswissenschaft

(Zutreffendes bitte unterstreichen)

Bescheinigung für das absolvierte Praktikumsmodul (BWS)

Der/Die Studierende (Name) (Vorname)

Matrikelnummer:

hat ein oder zwei Praktika mit einem **Gesamtumfang** von zehn Wochen mit folgenden Tätigkeitsschwerpunkten absolviert:

.....
.....
.....
.....

Das Praktikum wurde in der Zeit vom bis sowie

vom bis abgeleistet

Neubiberg, den

.....

Unterschrift des Lehrgebietsvertreters

Hinweise zur Praktikumsbestätigung

Auszug aus dem Modulhandbuch:

Das Praktikum verteilt sich über das 4. und 8. Quartal und dauert insgesamt 10 Wochen. Es sollte in zwei Teile aufgesplittet werden. (z.B. 4 Wochen im vierten Quartal, 6 Wochen im achten Quartal). Die Studierenden suchen sich ein ihrem jeweiligen Interesse entsprechendes Praktikum aus dem Arbeitsfeld der Bildungswissenschaft. Möglich ist es auch, den ersten und zweiten Teil des Praktikums in unterschiedlichen Einrichtungen abzuleisten. Es besteht auch die Möglichkeit eines studienbegleitenden Praktikums sowie eines Forschungspraktikums. Im Praktikum können die im Studium erlernten Inhalte praktisch angewendet und erstes Wissen über das Berufsfeld gewonnen werden.

Erhalt der Praktikumsbestätigung

Füllen Sie die Praktikumsbestätigung nach Ableisten Ihrer Praktika oder Ihres Praktikums aus und geben Sie den ausgefüllten Vordruck zusammen mit Bestätigungen Ihrer Praktikumsstelle(n) beim Vertreter/bei der Vertreterin des Lehrgebiets ab, in welches Ihr Praktikum primär gehört. Lassen Sie den zuständigen Hochschullehrer/die zuständige Hochschullehrerin unterschreiben und geben Sie die Bestätigung spätestens in der **letzten Oktoberwoche** (7. Trimester) im Prüfungsamt ab.