

Ablauf Nutzung Fitnessanlage

- 1. Nutzung nur mit Ticket**
- 2. Bereichsticket wählen**
 - **Blau = Hantelräume,**
 - **Rot = Kardioräume,**
 - **Gelb = Kraftgeräte 1.OG**
- 3. Bereichsticket entnehmen**
- 4. Eintrag Nutzerbuch (blau, rot, gelb)**
- 5. Vor Trainingsbeginn:
Check max. Personenzahl!**
- 6. Training gemäß aktuellen
Hygieneregeln (s. Aushang)**
- 7. Nach Trainingsende:
Austrag Nutzerbuch
Ticket zurücklegen**
- 8. Folge zu leisten sind:**
 - **Leitende/Durchführende**
 - **Wachpersonal**
 - **FitCrew**
 - **Sportlehrer SpoZ**

