



Vorbereitung für Mentoring-Treffen

Treffen am _____

Veranstaltungsort: _____

Protokoll erstellt am: _____

Offene Aspekte aus dem letzten Treffen:

Geplante Gesprächsthemen für dieses Treffen:

Meine Aufgaben bis zum Treffen:

Gesprächsprotokoll des Mentoring-Treffens



Treffen am _____

Veranstaltungsort: _____

Protokoll erstellt am: _____

Inhalte:

Vereinbarte Ziele:

Vereinbarungen/To do's für das nächste Treffen:

Platz für Notizen:
