Zutreffendes ankreuzen

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DGrad Name, Vorname             ,  Status | PersNr    PK | PersBSt (Ref PersFü) |
| Einheit/Dienststelle    Straße | PLZ Ort, Datum             ,  FspNBw – App Personalfeldwebel    Lotus Notes Personalfeldwebel | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PersDat – SB** | | | |
|  | BAPersBw Referat III Z 5.3  Lotus Notes:  [BAPersBwIIIZ5SgVers-Anf-UKV-FamuDst@bundeswehr.org](mailto:BAPersBwIIIZ5SgVers-Anf-UKV-FamuDst@bundeswehr.org)  Nachrichtlich an zuständige PersBSt  per Lotus Notes |  | BAPersBw  Referat  Ref PersFü  Militärringstraße 1000  50737 Köln |
| **Eingangsstempel Einheit/Dienststelle des/der Soldaten/Soldatin**  über: nächste(n) Disziplinarvorgesetzte(n) o.V.i.A. | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Betreff | Antrag auf Elternzeit gemäß § 28 Abs. 7 Soldatengesetz (SG) | |
| Bezug | 1. | Verordnung über die Elternzeit für Soldatinnen u. Soldaten vom 18.11.2004 i. d. a. F. |
|  | 2. | A-2645/6 „Vereinbarkeit von Familie und Beruf/Dienst“ |
| Anlage(n) | Kopie Geburtsurkunde/-n des Kindes/der Kinder  Nachweis über den voraussichtlichen Entbindungstermin  (bei Soldatinnen die ärztliche Mitteilung für die Personalakte; bei Soldaten  nur, wenn Antrag ab Geburt)  bei Frühgeburten: Bestätigung des Arztes  bei unverheirateten Soldaten: Anerkennung der Vaterschaft und  Sorgeerklärung bzw. Zustimmung des sorgeberechtigten Elternteils | |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | **Hiermit beantrage ich:** |
| Elternzeit.  Elternzeit bei gleichzeitiger Beendigung der bisherigen Elternzeit.  Elternzeit bei gleichzeitiger Beendigung der bisherigen Elternzeit zur  Inanspruchnahme der Mutterschutzfrist. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hinweis zur Antragsfrist:** | | |
| Die Elternzeit soll, wenn sie unmittelbar nach der Geburt eines Kindes oder nach Ablauf der Mutterschutzfrist beginnen soll, sechs Wochen, andernfalls acht Wochen vor Beginn schriftlich beantragt werden (Eingangsstempel Disziplinarvorgesetzte).  Bei einem verspäteten Antrag ist der Beginn spätestens auf den Tag festzulegen, der sich aus der Antragsfrist ergibt, es sei denn, die Nichteinhaltung der Frist beruht auf einem nicht durch die Soldatin/ den Soldaten zu vertretenden Grund. | | |
| **2.** | **Die Elternzeit soll für folgendes Kind/folgende Kinder gewährt werden:** | |
|  | | Vorname:  Name:  Die Geburtsurkunde/-n lege ich dem Antrag bei.  Das Kind ist noch nicht geboren.  Der voraussichtliche Entbindungstermin ist der Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben..  Die Geburtsurkunde wird unverzüglich nach Geburt nachgereicht. |
|  | **Zeitraum der Elternzeit:** | |
|  | ab Geburt.  bis einschließlich      . Lebensmonat.  unmittelbar nach Ablauf der Mutterschutzfrist. | |
| **oder** | | |
|  | für den      . Lebensmonat bis einschließlich      . Lebensmonat.  für den      . Lebensmonat und den      . Lebensmonat.  Zeitraum vom       bis einschließlich      . | |
|  | **Hinweis zur Dauer der Elternzeit** | |
|  | Mit dem Antrag auf Elternzeit ist anzugeben, für welche Zeiträume innerhalb von zwei Jahren Elternzeit beantragt wird. Elternzeit kann auch für einzelne Monate und Wochen genommen werden. Elternzeit darf unbeschadet der übrigen Anspruchsvoraussetzung nicht länger als bis zum festgesetzten Ende des Wehrdienstverhältnisses erteilt werden. | |
|  | **Hinweis zum Elterngeld** | |
|  | Elterngeld wird nur für Lebensmonate des Kindes gezahlt, nicht für Kalendermonate. Dies sollten Sie bei der Antragsstellung berücksichtigen, wenn Sie während der Elternzeit Elterngeld beziehen möchten. Der Lebensmonat beginnt mit dem Tag der Geburt und endet im folgenden Monat am Vortag des Geburtstages. Bei Geburt am 15. eines Monats endet der Lebensmonat also am 14. des Folgemonats.  **Bitte setzen Sie sich rechtzeitig mit Ihrer jeweiligen Elterngeldstelle in Verbindung, um zu klären, ob in Ihrem Sinne eine Zahlung des Elterngeldes für den von Ihnen beabsichtigten Zeitraum möglich ist. Eine Änderung des Zeitraums der Elternzeit nach Beginn ist grundsätzlich nicht möglich.** | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Erklärung (nur bei Erstantrag):** |
|  | Ich befinde mich z.Z. (unabhängig von evtl. Abwesenheiten durch Krankheit, Mutterschutz o.ä.)  im Dienst.  in einer Elternzeit.  in einer Teilzeitbeschäftigung.  Ich habe schon einmal Elternzeit/Teilzeitbeschäftigung in Anspruch genommen. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3.** | **Übertragung von Elternzeit:** | |
|  | Ein Anteil im Umfang von       Monaten soll über das dritte Lebensjahr meines  Kindes hinaus übertragen werden. Diesen möchte ich zu einem späteren  Zeitpunkt in Anspruch nehmen. | |
|  | **Hinweis** | |
|  | Ein Anteil von bis zu vierundzwanzig Monaten der insgesamt maximal dreijährigen Elternzeit kann über das dritte Lebensjahr des Kindes hinaus übertragen werden, um diesen zu einem späteren Zeitpunkt in Anspruch zu nehmen, solange mindestens ein Kind unter 18. Jahren tatsächlich betreut wird. Die Übertragung muss rechtzeitig\* vor Beginn des zu übertragenden Zeitraums beantragt werden. Die Inanspruchnahme dieses Zeitraums bedarf eines Antrags und der Abstimmung mit den dienstlichen Interessen (\* siehe hierzu Nr. 1.4 gem. GAIP BAPersBw - KeNr 13-02-00). | |
| **4.** | **Sorgeberechtigung** (nur von Soldaten auszufüllen), die mit der Kindesmutter  nicht verheiratet sind: | |
|  | Für mein Kind bin ich sorgeberechtigt.  Die Vaterschaftsanerkennung und die Sorgeerklärung bzw. Zustimmung des  sorgeberechtigten Elternteils ist diesem Antrag beigefügt.  Für mein Kind bin ich nicht sorgeberechtigt.  Die Vaterschaftsanerkennung und die Zustimmung des sorgeberechtigten  Elternteils zu der Elternzeit ist diesem Antrag beigefügt. | |
| **5.** | **Teilzeitbeschäftigung während der Elternzeit**: | |
|  | Ich beabsichtige die Aufnahme einer Teilzeitbeschäftigung während der  Elternzeit außerhalb des Soldatenverhältnisses bei folgendem Arbeitgeber:    Den Arbeitsvertrag, aus dem sich der zukünftige Arbeitgeber, die wöchentliche  Arbeitszeit sowie das Ende des Arbeitsverhältnisses ergeben, füge ich diesem  Antrag bei. | |
| **6.** | **Während der Elternzeit bin ich wie folgt zu erreichen:** | |
|  | **Straße Nr.** | **Private Telefon/-Handynummer** |
|  | **PLZ Ort** | **E-Mail-Adresse (bitte immer angeben)** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Ich bestätige hiermit, dass mir die o.g. Bezüge hinsichtlich Inhalts und eventuellen Auswirkungen bekannt sind. Ich erkläre, dass ich mit dem anspruchsbegründenden Kind in einem Haushalt lebe und ich das Kind selbst betreue und erziehe.  Das „Merkblatt Elternzeit“ habe ich erhalten und zur Kenntnis genommen. | |
| **,** | |  |
| Ort, Datum | | Unterschrift, |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **7.** | **Bestätigung des oder der nächsten Disziplinarvorgesetzten:** | |
|  | Die Angaben der Soldatin oder des Soldaten habe ich geprüft, die Anlagen habe ich auf **Vollständigkeit** geprüft.  Die Antragsfristgemäß § 2 Abs. 1 EltZSoldV wurde  eingehalten.  nicht eingehalten.  Ausführliche Begründung bei Nichteinhaltung der Frist (ggf. separate Anlage beifügen). | |
| , | | , |
| Ort, Datum | | Name, Dienstgrad, Dienststellung,  Unterschrift der/des nächsten Disziplinarvorgesetzten |

**Verteiler:**

Soldatin/Soldat

zuständige (PersBSt: )

Grundakte