



blackned

Digital Efficiency in any Scenario

Recruitment Professional (m/w/d)

Als dynamisches, schnell wachsendes Unternehmen im Hightech- und IT-Bereich haben wir ambitionierte Ziele und sehen einer spannenden Zukunft entgegen. Wir haben unsere Vision von Kommunikationslösungen durch innovative Produkte und Dienstleistungen für den zivilen und militärischen Bereich in die Realität umgesetzt. Damit sind wir so erfolgreich, dass wir kontinuierlich nach motivierten und hoch qualifizierten Köpfen suchen, die uns auf der Überholspur begleiten.

Wir haben daher die Position des **Recruitment Professional (m/w/d)** an unserem Standort in **Gilching** oder **Heimertingen** zu vergeben, optional auch **hybrid**.

Deine Aufgaben:

- Allgemeines Bewerbermanagement in allen Kanälen durch Prüfung, Vorauswahl und Bearbeitung eingehender Bewerbungen
- Pflege des Bewerbermanagementsystems sowie Sicherstellung einer positiven Candidate-Experience vom Eingang der Bewerbungen bis zur Überleitung ins Onboarding
- Eigenverantwortliche Organisation und Durchführung von Interviews – telefonisch, per Video und vor Ort - sowie die Begleitung des Bewerbungsprozesses mit den Fachabteilungen bis zum Vertragsabschluss
- Enge Abstimmung mit den Führungskräften zur zielgerichteten Aufbereitung der vorliegenden Anforderungsprofile
- Definition der zielgruppenspezifischen Recruitment-Kanäle zusammen mit dem Employer Branding Manager
- Direktansprache von Kandidaten sowie dazugehörige Recherche auf geeigneten Plattformen (z.B. auf Social Media-Plattformen)
- Koordination und regelmäßige Absprache mit externen Dienstleistern
- Organisation und Durchführung von Recruitment-Events
- Erarbeitung von Prozessoptimierungen sowie relevanter Recruitment-KPI's einschl. Ableitung von Maßnahmen

Deine Erfahrungen/Kenntnisse:

- Abgeschlossenes Studium (z. B. **BWL**) **oder** eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung **sowie** Berufserfahrung
- Fundierte Erfahrungen im Recruiting
- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke sowie Spaß am Umgang mit Menschen
- Selbstständiges und terminorientiertes Arbeiten und ausgeprägte Eigenorganisation
- Durchsetzungsvermögen sowie Loyalität und Verschwiegenheit
- Hohe IT-Affinität, sehr gerne auch mit Bundeswehrhintergrund

Firmenname

blackned

Tätigkeitsbereich

Personalwesen

Karrierestufe

mit Berufserfahrung

Nähe

87751 Heimertingen,
Deutschland
82205 Gilching,
Deutschland
Homeoffice

Arbeitsverhältnis

Vollzeit

Ansprechpartner

Michaela Barrenscheen
recruiting@blackned.de

Stellenanzeige

<https://jobs.blackned.de/?id=5999f7>



- Fließende Deutsch und gute Englisch Kenntnisse

Wir bieten Dir:

- Spannende und herausfordernde Projekte sowie individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten
- Eine vielseitige, selbstständige und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Ein attraktives, erfolgsorientiertes Gehalt und Perspektiven
- Flache Hierarchien und kurze Kommunikations- und Entscheidungswege
- Flexible Arbeitszeiten und Homeoffice
- JobRad, EGYM Wellpass, Corporate Benefits Programm
- Firmenevents

Wir konnten Dein Interesse wecken? Dann werde Teil unseres Teams. Wir freuen uns auf Deine Online-Bewerbung inklusive deiner Bewerbungsunterlagen, Anschreiben, Lebenslauf sowie Dein frühestmöglicher Eintrittstermin.

Du hast noch weitere Fragen? Dann melde Dich gern bei unserer Ansprechpartnerin Michaela Barrenscheen unter +49 8331 99 59-627.