



AUSLANDSAUFENTHALTE IM STUDIUM

Informationen für
Studierende

ANSPRECHPERSONEN

AUSLANDSBÜRO

Organisatorische Beratung zur Planung, Durchführung, und Bewerbung über das Auslandsbüro

Melina Beyer

Koordinatorin Outgoing

melina.beyer@unibw.de

+49 89 6004 2524

Gebäude 33/300, Zimmer 1353

Sprechzeiten: Mo 13-15 Uhr, Di 14-16 Uhr, Do 10-12 Uhr
(telefonisch oder nach Terminvereinbarung in Präsenz)



Outgoing-Homepage des Auslandsbüros

www.unibw.de/internationales/outgoing

ANSPRECHPERSONEN

AUSLANDSBEAUFTRAGTE

Fachliche Beratung in den Fakultäten/Instituten



Univ.-Prof. Dr.-Ing. habil. Michael Brünig

Auslandsbeauftragter BAU

☎ Gebäude 33/400, Zimmer 2418
☎ +49 89 6004-3415
✉ michael.brueinig@unibw.de



Univ.-Prof. Dr.-Ing. Andreas Knopp MBA

Auslandsbeauftragter EIT

☎ +49 (0) 89 6004 7500
☎ +49 (0) 89 6004 7501
✉ andreas.knopp@unibw.de
✉ office.sp@unibw.de



Univ.-Prof. Dr. Stefan Pickl

Auslandsbeauftragter INF

☎ Gebäude 41/400, Zimmer 1406
☎ +49 89 6004 2400
✉ stefan.pickl@unibw.de

Prof. Dr. Ina Ulrike Paul

Ansprechpartnerin für eine Anrechnung über das Zentralinstitut *studium plus*

Gebäude 42/1104
+49 89 6004 3546
ina.paul@unibw.de



Univ.-Prof. Dr.-Ing. (habil) Markus Klein

Auslandsbeauftragter LRT

☎ Gebäude 37, Zimmer 1118
☎ +49 89 6004 2122
✉ markus.klein@unibw.de



Prof. Dr. phil. habil. Daniel Lois

Auslandsbeauftragter BME

☎ Gebäude 33/300, Zimmer 2355
☎ +49 89 6004 3969
✉ daniel.lois@unibw.de



Prof. Dr. Timo von Oertzen

Auslandsbeauftragter PSY

☎ Gebäude 161, Zimmer 1010
☎ +49 89 6004 4456
✉ timo.vonoertzen@unibw.de



Prof. Dr. Christopher Huth

Auslandsbeauftragter SPO

☎ Gebäude 41/100, Zimmer 6131
☎ +49 89 6004 2060
✉ christopher.huth@unibw.de



Prof. Dr. Elisabeth Müller

Auslandsbeauftragte WOW

☎ Gebäude 36, Zimmer 2154
☎ +49 89 6004 4270
✉ elisabeth.mueller@unibw.de



Prof. Dr. rer. pol. Philipp Rauschnabel

Auslandsbeauftragter MM

☎ Gebäude 161, Zimmer 0106
☎ +49 89 6004-3374
✉ philipp.rauschnabel@unibw.de



Prof. Dr. rer. nat. Gerhard Groos

Auslandsbeauftragter ETTI

☎ Gebäude 33/100, Zimmer 2155
☎ 089/6004-2019
✉ gerhard.groos@unibw.de



Prof. Isabelle Deflers

Auslandsbeauftragte SOWI

☎ Gebäude 33/300, Zimmer 3374
☎ +49 89 6004 3702
✉ isabelle.deflers@unibw.de



Prof. Dr.-Ing. Walter Waldruff

Auslandsbeauftragter MB

☎ Gebäude 82, Zimmer 1402
☎ +49 (0)89 6004 3124
✉ walter.waldruff@unibw.de

THEMENÜBERBLICK

Möglichkeiten

Informationen und Bewerbungstipps zu den verschiedenen Aufenthaltsarten

Vorbereitung

Informationen zur Planung eines Auslandsaufenthaltes und Identifizierung geeigneter Mobilitätsfenster

Bewerbung und Auswahl

Informationen zum Bewerbungsprozess und den Auswahlkriterien

Zeitlicher Ablauf

Kurzer Überblick:
Von der Erstinformation zur Reisekostenabrechnung

MÖGLICHKEITEN

Auslandspraktikum

Pflichtpraktikum mit Erwerb von ECTS-Punkten an einer Institution/in einem Unternehmen im Ausland

Dauer: ca. 2-3 Monate
(je nach Modulhandbuch)

Auslandssemester

klassischer Studienaufenthalt an einer ausländischen Gasthochschule mit Erwerb von ECTS-Punkten

Dauer: ca. 3-6 Monate
(je nach Gastinstitution)

Summer/Winter School

kurzer Studienaufenthalt an einer ausländischen Gasthochschule mit Erwerb von ECTS-Punkten

Dauer: ca. 2-6 Wochen
(je nach Angebot & Anrechenbarkeit)

Wissenschaftliche Arbeiten

Anfertigung einer Bachelor- oder Masterarbeit an einer Institution/in einem Unternehmen im Ausland

Dauer: ca. 3-6 Monate
(je nach Modulhandbuch)

MÖGLICHKEITEN

Auslandspraktikum

Pflichtpraktikum mit Erwerb von ECTS-Punkten an einer Institution/in einem Unternehmen im Ausland

Dauer: ca. 2-3 Monate
(je nach Modulhandbuch)



MÖGLICHKEITEN

Auslandspraktikum

Pflichtpraktikum mit Erwerb von ECTS-Punkten an einer Institution/in einem Unternehmen im Ausland

Dauer: ca. 2-3 Monate
(je nach Modulhandbuch)



Suche nach **geeignetem Praktikumsplatz in Eigenregie** (außer Sonderverfahren)

Genehmigung freiwilliger Praktika nicht möglich

Bewerbung mit konkretem Vorhaben beim Auslandsbüro (idealerweise Zusage seitens Gastinstitution bereits vorhanden; mind. Nennung von Kontakt vor Ort notwendig)

MÖGLICHKEITEN

Auslandspraktikum

Pflichtpraktikum mit Erwerb von ECTS-Punkten an einer Institution/in einem Unternehmen im Ausland

Dauer: ca. 2-3 Monate
(je nach Modulhandbuch)



Sonderverfahren

Auslandspraktika beim NATO HQ SACT in Norfolk, VA, USA

Bewerbung auf dort
ausgeschriebene und durch
das Auslandsbüro (i.d R. im
Oktober) veröffentlichte
Praktikumsstellen im
Rahmen des regulären
Bewerbungs- und
Auswahlverfahrens des
Auslandsbüros

MÖGLICHKEITEN

Auslandspraktikum

Pflichtpraktikum mit Erwerb von ECTS-Punkten an einer Institution/in einem Unternehmen im Ausland

Dauer: ca. 2-3 Monate
(je nach Modulhandbuch)



Keine persönliche Kontaktaufnahme zu den MilAttStäben durch Studierende im Rahmen der Bewerbung!

Sonderverfahren

Auslandspraktika an Militärattachéstäben

Bewerbung auf Wunschstelle im Rahmen des regulären Bewerbungs- und Auswahlverfahrens des Auslandsbüros, inkl. Angabe von Zweit- und Drittwünschen

darauf basierend Vergabe letztendlich zur Verfügung stehender Stellen nach Note und Eignung

► [Download Merkblatt](#)

MÖGLICHKEITEN

Auslandspraktikum

Pflichtpraktikum mit Erwerb von ECTS-Punkten an einer Institution/in einem Unternehmen im Ausland

Dauer: ca. 2-3 Monate
(je nach Modulhandbuch)



MÖGLICHKEITEN

Auslandspraktikum

Pflichtpraktikum mit Erwerb von ECTS-Punkten an einer Institution/in einem Unternehmen im Ausland

Dauer: ca. 2-3 Monate
(je nach Modulhandbuch)



Summer/Winter School

kurzer Studienaufenthalt an einer ausländischen Gasthochschule mit Erwerb von ECTS-Punkten

Dauer: ca. 2-6 Wochen
(je nach Angebot & Anrechenbarkeit)



Bitte bei Planung
zus. Vorgaben des
[Kriterienkatalogs](#)
beachten!

MÖGLICHKEITEN

Summer/Winter School

kurzer Studienaufenthalt an einer ausländischen Gasthochschule mit Erwerb von ECTS-Punkten

Dauer: ca. 2-6 Wochen
(je nach Angebot & Anrechenbarkeit)

Bitte bei Planung
zus. Vorgaben des
[Kriterienkatalogs](#)
beachten!

Kursbesuch im Rahmen speziell für internationale Studierende konzipierter und i.d.R. kostenpflichtiger **Sommer- oder Winterprogramme** innerhalb und außerhalb Europas

Anerkennung von Kursen über Fakultäten oder [studium plus](#), ggf. auch als Ersatz für Pflichtpraktika



MÖGLICHKEITEN

Summer/Winter School

kurzer Studienaufenthalt an einer ausländischen Gasthochschule mit Erwerb von ECTS-Punkten

Dauer: ca. 2-6 Wochen
(je nach Angebot & Anrechenbarkeit)

Bitte bei Planung
zus. Vorgaben des
[Kriterienkatalogs](#)
beachten!



Für Bewerbungszwecke
**Orientierung an
Kursangeboten des
Vorjahres** empfohlen

Bei Summer/Winter Schools
handelt es sich i.d.R. um
Kurzzeitaufenthalte
(< 3 Monate), im Rahmen
welcher ggf. entstehende
**Studiengebühren durch
die UniBw M übernommen**
werden können

MÖGLICHKEITEN



The screenshot shows a website with a navigation bar at the top containing: Aktuelles, Auslandsbüro, Erasmus+, Partnerhochschulen, Outgoing, and Incoming. Below the navigation is a large image of a group of people sitting on the grass in a park-like setting, with the text 'Summer/Winter Schools' overlaid. Underneath the image is a short paragraph in German: 'Viele (Partner)hochschulen bieten verkürzte Studienaufenthalte in Form von Sommerprogrammen (oder gelegentlich auch Winterprogrammen) für internationale Studierende an.' Below this is a button that says 'Erfahren Sie mehr...'. The main content area is titled 'ÜBERSICHT' and contains a table with columns for country, university name, and program details.

Land	Universität	Programm
DÄNEMARK	Aarhus University	AU Summer University
CHILE	Universidad de Chile	FEN Winter School (Juli)
FINNLAND	University of Eastern Finland	UEF Summer School
FRANKREICH	Toulouse Business School	Summer School ▶ Broschüre downloaden (2020) Winter School (findet 2022 nur online statt) ▶ Broschüre downloaden (2020)
ISRAEL	Ben-Gurion University of the Negev	Summer Programs ▶ Broschüre "Data Mining" downloaden ▶ Broschüre "Global Health" downloaden
LITAUEN	Vytautas Magnus University	Baltic Summer University
MAROKKO	Université Internationale de Rabat	UIR Summer School

Angebote für Summer/Winter Schools an Partner- und anderen Gasthochschulen

<https://www.unibw.de/internationales/partnerhochschulen/summerschools>

Ggf. auch Teilnahme an Programmen anderer Gasthochschulen im Ausland möglich

MÖGLICHKEITEN

Summer/Winter School

kurzer Studienaufenthalt an einer ausländischen Gasthochschule mit Erwerb von ECTS-Punkten

Dauer: ca. 2-6 Wochen
(je nach Angebot & Anrechenbarkeit)



Bitte bei Planung
zus. Vorgaben des
[Kriterienkatalogs](#)
beachten!

Bewerbung mit Vorhaben beim Auslandsbüro

(Anmeldung/Bewerbung an
Gasthochschule erfolgt erst
nach Genehmigung durch
den Auslandsbeirat)

*Bitte vor Abgabe einer
Bewerbung überprüfen, ob
das Vorhaben den
Auswahlkriterien
entspricht und ggf.
Alternativen zum
Erstwunsch nennen!*

► weitere Bewerbungstipps
auf unserer [Homepage](#)

MÖGLICHKEITEN

Auslandssemester

klassischer Studienaufenthalt an einer ausländischen Gasthochschule mit Erwerb von ECTS-Punkten

Dauer: ca. 3-6 Monate
(je nach Gastinstitution)



MÖGLICHKEITEN

Auslandssemester

klassischer Studienaufenthalt an einer ausländischen Gasthochschule mit Erwerb von ECTS-Punkten

Dauer: ca. 3-6 Monate
(je nach Gastinstitution)



Kursbesuch während eines **Auslandsstudiums an einer Gasthochschule** - im Rahmen von Austauschprogrammen mit Partnerhochschulen oder als *Free Mover*

Anerkennung von Kursen über Fakultäten, ggf. auch über [studium plus](#)

Für Bewerbungszwecke **Orientierung an Kursangeboten des Vorjahres** empfohlen

MÖGLICHKEITEN

Auslandssemester

Klassischer Studienaufenthalt an einer ausländischen Gasthochschule mit Erwerb von ECTS-Punkten

Dauer: ca. 3-6 Monate
(je nach Gastinstitution)



i.d.R. Auslandsstudium über ein Semester lang

Orientierung am Akademischen Kalender der Gasthochschule!

Angesichts einer besseren Vereinbarkeit mit dem Studium an der UniBw M Planung eines Auslandssemesters im Herbst empfohlen (je nach Gasthochschule, ggf. mit Start bereits im August/September)

MÖGLICHKEITEN

Auslandssemester

Klassischer Studienaufenthalt an einer ausländischen Gasthochschule mit Erwerb von ECTS-Punkten

Dauer: ca. 3-6 Monate
(je nach Gastinstitution)



Empfehlung des Auslandsbüros:

Bewerbung für Studienplatz an **Partnerhochschule!**

✓ dadurch Erlass der Studiengebühren, vereinfachtes Bewerbungsverfahren, Unterstützung vor Ort, bessere Beratung im Vorfeld möglich

!! Auslandsstudium an anderen Gasthochschulen für Studierende ggf. kostenpflichtig!*

* Studiengebühren können im Rahmen von Langzeitaufenthalten (> 3 Monate) nicht übernommen werden

MÖGLICHKEITEN



Aktuelles Auslandsbüro Erasmus+ Partnerhochschulen Outgoing Incoming

Partnerhochschulen nach Ländern

ARGENTINIEN	► Universidad Nacional de Mar del Plata
BELGIEN	Haute École de la Ville de la Liège
BENIN	Université d'Abomey-Calavi
BOSNIEN UND HERZEGOWINA	Sarajevo School of Science and Technology (SSST) Univerzitet u Sarajevu
BRASILIEN	Universidade de São Paulo, Escola Politécnica (EPUSP) Universidade Estadual Paulista "Júlio de Mesquita Filho" (UNESP)
CHILE	► Universidad de Chile
CHINA	Tongji University, Chinesisch-Deutsches-Hochschulkolleg (CDHK) Tongji University, School of Economics and Management (SEM)
DÄNEMARK	► Aarhus Universitet

Auslandsstudium im Rahmen von **Austauschprogrammen mit Partnerhochschulen** innerhalb und außerhalb Europas möglich (u.a. [Erasmus+](#))

Weltweit **über 80 Kooperationen in 35 Ländern** auf Universitäts- sowie Fakultätsebene

www.unibw.de/international/es/partnerhochschulen

MÖGLICHKEITEN

Bitte Update vom 30.09.2022 berücksichtigen! (einige Änderungen)

Hochschule	Land	Unterrichtssprache/n (bei Konsensstud.)*	Partnerfakultät bzw. Kooperationsbereich mit der Partnerhochschule	Auslandsrelevante Studierrichtung(en) an der Unibw München**	Undergraduate (Bachelor)	Graduate (Master)	Kooperationsstufe	Kooperation bzw. Austauschprogramm	ggf. Erasmus-ID
------------	------	--	--	--	--------------------------	-------------------	-------------------	------------------------------------	-----------------

ACHTUNG: Nachfolgende Übersicht bezieht sich *nicht* auf Summer/Winter School-Angebote an Partnerhochschulen!
 Bitte konsultieren Sie bei Interesse an der Teilnahme an einer Summer/Winter School folgende Websites des Auslandsbüros:
<https://www.unibw.de/internationales/outgoing/moeglichkeiten/summerschool>
<https://www.unibw.de/internationales/partnerhochschulen/summerschools>

UNIVERSITÄTSBEREICH

BAU										
Universidade de São Paulo, Escola Politécnica (EPUSP)	Brasilien	Portugiesisch	Escola Politécnica (EPUSP)	BAU	x	x	F	Bilaterales Abkommen auf Fakultätsebene	N/A	DERZEIT IN VERTRAGSVERHANDLUNGEN
Universidade Estadual Paulista "Júlio de Mesquita Filho" (UNESP)	Brasilien	Portugiesisch, Englisch	alle Fakultäten	BAU	x	x	U	Bilaterales Abkommen auf Universitätsebene	N/A	DERZEIT IN VERTRAGSVERHANDLUNGEN
Eesti Maaülikool, Estonian University of Life Sciences	Estland	Estnisch, Englisch	Institute of Forestry and Rural Engineering / Department of Geomatics	BAU			F	Erasmus+ Abkommen auf Fakultätsebene	EE TARTU01	kein Studierendenaustausch möglich
Ben-Gurion University of the Negev	Israel	Englisch, Hebräisch	alle Fakultäten	BAU	x	x	U	Bilaterales Abkommen auf Universitätsebene	N/A	wissenschaftliche Arbeiten sind möglich, Kontakt über Auslandsbüro
Università Degli Studi di Salerno	Italien	Italienisch, Englisch	Department of Civil Engineering	BAU	x	x	F	Abkommen auf Fakultätsebene	I SALERNO01	
Osaka Institute of Technology	Japan	Japanisch	Graduate School and Faculty of Engineering	BAU	x	x	U	Bilaterales Abkommen auf Universitätsebene	N/A	wissenschaftliche Arbeiten auf Englisch sind möglich, Kontakt über Auslandsbüro
Univerza v Ljubljani	Slowenien	Slowenisch, Englisch	Faculty of Civil and Geodetic Engineering	BAU			F	Erasmus+ Abkommen auf Fakultätsebene	SI LJUBLJA01	kein Studierendenaustausch möglich; DERZEIT IN VERTRAGSVERHANDLUNGEN
Stellenbosch University	Südafrika	Englisch, Afrikaans	Department of Civil Engineering, Structures Division	BAU	x	x	F	Bilaterales Abkommen auf Universitätsebene	N/A	wissenschaftliche Arbeiten sind möglich, Kontakt über Auslandsbüro; DERZEIT IN VERTRAGSVERHANDLUNGEN
Univerzita Obrany (University of Defence)	Tschechische Republik	Tschechisch, Englisch	Faculty of Military Technology	BAU	x	x	F	Erasmus+ Abkommen auf Fakultätsebene	CZ BRNO10	
Fatih Sultan Mehmet Vakıf Üniversitesi	Türkei	Türkisch, Englisch	Building an Civil Engineering	BAU	x		F	Erasmus+ Abkommen auf Fakultätsebene	TR ISTANBUL39	wissenschaftliche Arbeiten und Praktika sind möglich, Kontakt über Auslandsbüro
Gökten University	Türkei	Englisch, Türkisch	Faculty of Engineering and Architecture	BAU	x	x	F	Erasmus+ Abkommen auf Fakultätsebene	TR ISTANBUL32	Vertrag ausgelaufen, keine Aufenthalte mehr möglich

<https://www.unibw.de/internationales/partnerhochschulen>

MÖGLICHKEITEN

Auslandssemester

Klassischer Studienaufenthalt an einer ausländischen Gasthochschule mit Erwerb von ECTS-Punkten

Dauer: ca. 3-6 Monate
(je nach Gastinstitution)



Bewerbung mit Vorhaben beim Auslandsbüro
(Nominierung/Bewerbung an Gasthochschule erfolgt erst nach Genehmigung durch den Auslandsbeirat)

Bitte aufgrund z.T. **begrenzter Studienplatzzahlen an Partnerhochschulen** Alternativen zum Erstwunsch nennen!
→ ggf. Bewerber-Ranking nach relativer Note

MÖGLICHKEITEN

Auslandssemester

klassischer Studienaufenthalt an einer ausländischen Gasthochschule mit Erwerb von ECTS-Punkten

Dauer: ca. 3-6 Monate
(je nach Gastinstitution)



Ggf. zusätzliche Zulassungsvoraussetzungen seitens Gasthochschulen (z.B. Sprachnachweise, Nachweis eines bestimmten Notendurchschnitts)

► weitere Informationen und Bewerbungstipps auf unserer [Homepage](#)

Bitte bei *Planung eines Auslandssemesters ab Januar/im Frühjahr* frühzeitig an Auslandsbüro wenden!

MÖGLICHKEITEN

Auslandssemester

Klassischer Studienaufenthalt an einer ausländischen Gasthochschule mit Erwerb von ECTS-Punkten

Dauer: ca. 3-6 Monate
(je nach Gastinstitution)



MÖGLICHKEITEN

Auslandssemester

klassischer Studienaufenthalt an einer ausländischen Gasthochschule mit Erwerb von ECTS-Punkten

Dauer: ca. 3-6 Monate
(je nach Gastinstitution)



Wissenschaftliche Arbeiten

Anfertigung einer Bachelor- oder Masterarbeit an einer Institution/in einem Unternehmen im Ausland

Dauer: ca. 3-6 Monate
(je nach Modulhandbuch)



Bitte bei Planung
zus. Vorgaben des
Kriterienkatalogs
beachten!

MÖGLICHKEITEN

Wissenschaftliche Arbeiten

Anfertigung einer Bachelor- oder Masterarbeit an einer Institution/in einem Unternehmen im Ausland

Dauer: ca. 3-6 Monate
(je nach Modulhandbuch)

Bitte bei Planung
zus. Vorgaben des
[Kriterienkatalogs](#)
beachten!

Aufenthalte an
**Partnerhochschulen
sowie anderen
Gasthochschulen und
-institutionen** möglich

Ggf. auch Studien- und
Projektarbeiten möglich

Erst- und Zweitkorrektor an
der UniBw M

**Promovierte/r
Betreuer/in an der
Gastinstitution**

MÖGLICHKEITEN

Wissenschaftliche Arbeiten

Anfertigung einer Bachelor- oder Masterarbeit an einer Institution/in einem Unternehmen im Ausland

Dauer: ca. 3-6 Monate
(je nach Modulhandbuch)

Bitte bei Planung
zus. Vorgaben des
[Kriterienkatalogs](#)
beachten!

Suche nach **geeigneter/m Betreuer/in im Ausland in Eigenregie** (ggf. Nutzung von Kontakten Ihrer Professoren/innen bzw. des Auslandsbüros möglich)

Betreuer/in im Ausland unterstützt sowohl fachlich als auch organisatorisch
→ Status an Gastinstitution: **„visiting scholar/visiting researcher“** (i.d.R. keine/relativ geringe Studiengebühren*)

* Studiengebühren können im Rahmen von Langzeitaufenthalten (> 3 Monate) nicht übernommen werden

MÖGLICHKEITEN

Wissenschaftliche Arbeiten

Anfertigung einer Bachelor- oder Masterarbeit an einer Institution/in einem Unternehmen im Ausland

Dauer: ca. 3-6 Monate
(je nach Modulhandbuch)

Bitte bei Planung
zus. Vorgaben des
[Kriterienkatalogs](#)
beachten!

**Bewerbung mit
konkretem Vorhaben
beim Auslandsbüro**
(idealerweise Zusage
seitens Gastinstitution
bereits vorhanden; mind.
Nennung von **Kontakt vor
Ort** sowie **Themengebiet
der Arbeit** notwendig)

vgl. zusätzliche
Auswahlkriterien

► weitere Informationen und
Tipps zur Planung auf
unserer [Homepage](#)

VORBEREITUNG

Mobilitätsfenster

Identifizierung
geeigneter Aufenthaltsarten und
Mobilitätszeiträume

Individuelle Interessen
(fachlich, sprachlich,
kulturell, Lehrformate)

**Anrechenbarkeit der im
Ausland zu erbringenden
Prüfungsleistungen im
Rahmen des Studiums an
der UniBw M**

Bestimmung des
Mobilitätszeitraums unter
Berücksichtigung der
**Vereinbarkeit mit dem
Studium an der UniBw M**



VORBEREITUNG

Mobilitätsfenster

Identifizierung
geeigneter Aufenthaltsarten und
Mobilitätszeiträume

Unterschiedliche fakultätsinterne Mobilitätsfenster je nach Studiengang und Studienniveau –

Individuelle Beratung bei
Auslandsbeauftragten und
im Auslandsbüro möglich!

Häufigste Formate:

- Auslandspraktika/Summer Schools im Sommer
- Auslandsstudium mit Kursbesuch im Herbst
- Masterarbeiten im Frühjahr (häufigste Mobilität in technischen Studiengängen)



VORBEREITUNG

Weitere Tipps
und Inspirationen
zur Planung eines
Auslandsaufenthaltes



Nehmen Sie individuelle **Beratungstermine** im Auslandsbüro sowie bei Ihren Auslandsbeauftragten wahr

Werfen Sie einen Blick in die **Erfahrungsberichte** Ihrer Kamerad*innen

Frischen Sie Ihre **Sprachkenntnisse** auf!

► weitere Informationen und Tipps zur Vorbereitung auf unserer **Homepage**

FRAGEN

**Haben Sie noch Fragen zu den
verschiedenen Möglichkeiten
und der Vorbereitung eines
Auslandsaufenthaltes?**

ZEITACHSE

Jährlicher Bewerbungszeitraum für alle Aufenthaltsarten:

AA 2023: Ende September bis 11. November



1. Möglichkeit einer Mobilität für Studienanfänger*innen 2022:
Auslandsaufenthalt im Jahr 2024 (Bewerbungsfrist: 31. Oktober 2023)

ZEITACHSE

Jährlicher Bewerbungszeitraum für alle Aufenthaltsarten:

AA 2023: Ende September bis 11. November



*1. Möglichkeit einer Mobilität für Studienanfänger*innen 2022:
Auslandsaufenthalt im Jahr 2024 (Bewerbungsfrist: 31. Oktober 2023)*

ZEITACHSE

Jährlicher Bewerbungszeitraum für alle Aufenthaltsarten:

AA 2023: Ende September bis 11. November



1. Möglichkeit einer Mobilität für Studienanfänger*innen 2022:

Auslandsaufenthalt im Jahr 2024 (Bewerbungsfrist: 31. Oktober 2023)

BEWERBUNG UND AUSWAHL

**Bewerbungsfrist
für Auslandsaufenthalte 2023**

11. November 2022

Zentrales Bewerbungs- und Auswahlverfahren des Auslandsbüros

jeweils im Herbst des
Vorjahres für alle im
 darauffolgenden
Kalenderjahr geplanten
Auslandsaufenthalte

Bewerbungsstart:
Mitte/Ende September

**Bewerbungsfrist:
AA 2023: 11. November**



BEWERBUNG UND AUSWAHL

**Bewerbungsfrist
für Auslandsaufenthalte 2023**

11. November 2022

ggf. auch interne
Abläufe und evtl.
Sonderfristen für die
Abgabe und
Unterzeichnung von
Bewerbungsunterlagen
in den Fakultäten
beachten (z.B. [BWL](#),
[WOW](#), [WOW/Praktika](#)).

Zentrales Bewerbungs- und Auswahlverfahren des Auslandsbüros

jeweils im Herbst des
Vorjahres für alle im
 darauffolgenden
Kalenderjahr geplanten
Auslandsaufenthalte

Bewerbungsstart:
Mitte/Ende September

**Bewerbungsfrist:
AA 2023: 11. November**

Ggf. auch **fakultätsinterne
Fristen** zu berücksichtigen!

BEWERBUNG UND AUSWAHL

Warum ein internes
Auswahlverfahren?

Alle akademischen
Auslandsaufenthalte laufen
über eine **Kommandierung**
mit entsprechender
Abfindung

Abwicklung über **ZV II.3**
(Kurzzeit) bzw. **BAIUD Bw**
KompZ TM (Langzeit)

Jährlich begrenztes Budget

Laut Ministerialerlass:
„**BESTENAUSLESE**“



BEWERBUNG UND AUSWAHL

Auswahlkriterien

Kriterienkatalog
zur Bewerberauswahl für
Auslandsaufenthalte

Bewerberauswahl erfolgt im
erweiterten Auslandsbeirat
auf Basis eines
Kriterienkatalogs

<https://www.unibw.de/internationales/outgoing/auswahlkriterien>



BEWERBUNG UND AUSWAHL

Auswahlkriterien

GRUNDKRITERIEN

Fristgerechte, vollständige & formal richtige Bewerbung

Mindestens erstes Studienjahr abgeschlossen

Akademische Leistungen:

- Notendurchschnitt **besser als 3,00** (bei Masterstudierenden wird sowohl die Bachelornote als auch die Durchschnittsnote im Master berücksichtigt)
- **Studienfortschritt:** Einhaltung des Intensivstudiums, Anzahl noch offener Prüfungen (max. 2 Zweitversuche, keine Drittversuche), Anzahl bisher eingebrachter ECTS-Punkte, ggf. Zulassung in den Masterstudiengang

der Bundeswehr

Universität  München

BEWERBUNG UND AUSWAHL

Auswahlkriterien

GRUNDKRITERIEN

Qualität der Bewerbung:

- Qualität des Motivationsschreibens
- Vorbereitung und **intensive Auseinandersetzung mit dem Vorhaben** (konkrete Planung)
- ggf. Kenntnisse der jeweiligen Arbeits- bzw. Unterrichtssprache an der Gastinstitution

Erwerb von ECTS-Punkten, welche auf das Studium an der UniBw München angerechnet werden können

Zustimmung des akademischen & militärischen Bereichs

Aufenthalt nach Abschluss der Masterarbeit nicht möglich

BEWERBUNG UND AUSWAHL

Auswahlkriterien

ZUSATZKRITERIEN

SUMMER/WINTER SCHOOLS

Ortsbeschränkung:
Aufenthalt in den **USA, Kanada oder Australien/Neuseeland**
nur 1x während Studium

Alternativen in europäischen Ländern müssen in Bewerbung genannt werden

Verhältnismäßigkeit:
Dauer des Aufenthaltes (und damit verbundene Kosten) muss in Relation zu den nach Rückkehr anzurechnenden Leistungen stehen, d.h. **pro Woche muss mind. 1 ECTS-Punkt erworben werden**

Mind. Erwerb von 3 (anrechenbaren!) ECTS-Punkten pro Aufenthalt



BEWERBUNG UND AUSWAHL

Auswahlkriterien

ZUSATZKRITERIEN

SUMMER/WINTER SCHOOLS

Leistungsnachweis notwendig
(Abschlussprüfung)

Aufenthalt, welcher
ausschließlich über **studium
plus** angerechnet werden soll,
nur 1x während Studium

Auslandsbeirat behält sich vor,
besonders **hochpreisige
Vorhaben** nicht zu genehmigen



BEWERBUNG UND AUSWAHL

Auswahlkriterien

ZUSATZKRITERIEN

WISSENSCHAFTLICHE ARBEITEN

Bewerbung muss folgende Informationen enthalten:

- Hinweis auf **Themengebiet/Arbeitsthema**
- Name des potentiellen **promovierten Betreuers an ausländischer Gastinstitution**
- **finale Zusage** des Betreuers vor Ort bis 8 Wochen vor Abreise

der Bundeswehr

Universität  München

BEWERBUNG UND AUSWAHL

Weitere Hinweise zur
Bewerbung und Auswahl

Bewerbung bitte **auf
Erstwunsch ausrichten**

**Studienplatzvergabe an
Partnerhochschulen**
erfolgt ggf. anhand eines
**Rankings nach relativer
Note** (abhängig von
Bewerberzahl und zur
Verfügung stehenden
Studienplätzen)

Mehrfachbewerbungen für
unterschiedliche Aufenthalte
im gleichen Jahr werden
akzeptiert – Genehmigung
abhängig von Bewerberzahl
und Budget



FRAGEN

**Haben Sie noch Fragen zu den
Auswahlkriterien?**

BEWERBUNG UND AUSWAHL

Bewerbung

Mobility-Online
+ Bewerbungsunterlagen
in Papierform



Die Bewerbung erfolgt
in 2 Schritten:

1. Vervollständigung einer **Online-Bewerbung in Mobility-Online***
2. Einreichen der Bewerbungsunterlagen in **Papierform**

*Bewerbungslinks und detaillierter Leitfaden auf unserer Homepage:
www.unibw.de/international/es/outgoing/bewerbung

BEWERBUNG UND AUSWAHL

Schritt 1

**Online-Bewerbung
in Mobility-Online**

ab Mitte/Ende September

Ausfüllen des **Online-
Bewerbungsformulars**

Upload aller
Bewerbungsunterlagen im
Online-Bewerbungsportal



Systeminformation
Um eine Bewerbung anzulegen oder auf Ihre bereits bestehenden Daten zuzugreifen, müssen Sie sich vorher mit Ihren Zugangsdaten (RZ-Kennung und Passwort) identifizieren.

der Bundeswehr
Universität  München



Sprache

Benutzer

Passwort

*Log-In mit RZ-Kennung
(Shibboleth)*

BEWERBUNG UND AUSWAHL

Online-Bewerbung für einen Auslandsaufenthalt



Alle Felder, die mit (*) gekennzeichnet sind, müssen ausgefüllt werden.

Daten zur Bewerbung

Art der Bewerbung	<input type="radio"/> Incomings <input checked="" type="radio"/> Outgoings *
Art der Zugehörigkeit zur UniBw	<input checked="" type="radio"/> Studierende <input type="radio"/> Lehrende *
Austauschprogramm	Auslandsaufenthalte *
Studienjahr des Auslandsaufenthalts	2018/2019 *
	<i>Bitte geben Sie hier das Studienjahr an, in dem der Auslandsaufenthalt größtenteils stattfindet.</i>
Trimester des Auslandsaufenthaltes	<-- Bitte Auswahl treffen --> *
	<i>Bitte geben Sie hier das Trimester an, in dem der Auslandsaufenthalt größtenteils stattfindet.</i>
Status der Person	<input checked="" type="radio"/> Studierende/r Offizier(-Anwärter/in) <input type="radio"/> Zivilstudent/in *

Daten zur Person

Nachname	<input type="text"/> *
Vorname	<input type="text"/> *

Online-Bewerbungs**formular** ausfüllen

BEWERBUNG UND AUSWAHL

Daten zum geplanten Aufenthalt

Art des Aufenthaltes

- Auslandssemester mit Erwerb von ECTS Punkten
- Auslandspraktikum mit Erwerb von ECTS Punkten
- Anfertigung einer Bachelorarbeit im Ausland
- Anfertigung einer Masterarbeit im Ausland
- Teilnahme an einer Summer/Winter School mit Erwerb von ECTS
- Aktivitäten (gesondert beschrieben) mit Erwerb von ECTS *

Datenschutzerklärung für Online-Bewerbungen

Die Datenschutzerklärung für Online-Bewerbungen habe ich gelesen und stimme diesen zu

[Datenschutzerklärung für Online-Bewerbungen](#)

Bewerbung abbrechen

MOBILITY-ONLINE
powered by

Bewerbung speichern



Online-Bewerbungs**formular** abspeichern
- im Anschluss erhalten Sie einen Link
zum Online-Bewerbungs**portal**

BEWERBUNG UND AUSWAHL

Notwendige Schritte	Erledigt	Erledigt am	Erledigt von	Direktzugriff über folgenden Link
Bewerbung anlegen/Bewerbungsdaten ändern				
Online-Bewerbungsformular ausgefüllt und gespeichert	<input checked="" type="checkbox"/>	31.03.2022		Bewerbungsdaten anzeigen/ändern
Bestätigungsmail zur Online-Bewerbung erhalten	<input checked="" type="checkbox"/>	31.03.2022	Automatisch erstellt	
Online-Registrierung erfolgt	<input checked="" type="checkbox"/>	31.03.2022		
Personenstammdaten vervollständigt	<input checked="" type="checkbox"/>			Personenstammdaten vervollständigen
Bewerbungsunterlagen hochladen				
▶ Lebenslauf hochgeladen	<input type="checkbox"/>			Lebenslauf hochladen (max. 2 MB)
Foto hochgeladen	<input type="checkbox"/>			
Motivationsschreiben hochgeladen	<input type="checkbox"/>			
Aktuelle Notenübersicht hochgeladen	<input type="checkbox"/>			
Notenübersicht aus dem Bachelor hochgeladen	<input type="checkbox"/>			
Formblatt "Militärische Zustimmung" inkl. aller Stellungnahmen hochgeladen	<input type="checkbox"/>			
Sprachnachweis hochgeladen	<input type="checkbox"/>			
Weitere Dokumente hochgeladen	<input type="checkbox"/>			
Akademische Zustimmung bearbeiten				
Formblatt "Akademische Zustimmung" ausgefüllt	<input type="checkbox"/>			
Formblatt "Akademische Zustimmung" ausgedruckt	<input type="checkbox"/>			
"Akademische Zustimmung" seitens Fakultät/Studium plus eingeholt				
Formblatt "Akademische Zustimmung" inkl. aller Stellungnahmen hochgeladen	<input type="checkbox"/>			
Kostenabschätzung bearbeiten				
"Kostenabschätzung" zum Erstwunsch ausgefüllt	<input type="checkbox"/>			
"Kostenabschätzung" zum Erstwunsch ausgedruckt	<input type="checkbox"/>			
Bewerbungsformular (Datenblatt) ausdrucken				
Bewerbungsformular (Datenblatt) ausgedruckt	<input type="checkbox"/>			
Bewerbungsunterlagen einreichen				
Auswahlverfahren und Ergebnis der Auswählung				

Bewerbung im Online-Bewerbungsportal vervollständigen,
inkl. Upload & Ausdruck der Bewerbungsunterlagen

BEWERBUNG UND AUSWAHL

Schritt 2

**Bewerbungsunterlagen in
Papierform einreichen**



Zusätzlich zur Online-Bewerbung **Unterlagen in Papierform** (persönlich oder per Postsendung) einreichen:

**Zentrale Poststelle der
UniBw München
Geb. 39 / im Hause**

*Stichwort:
„Auslandsbewerbung“*

BEWERBUNG UND AUSWAHL

Bewerbungsunterlagen

- ✓ Unterzeichneter Ausdruck des **Bewerbungsformulars (Datenblatt)** aus Mobility-Online
- ✓ Unterzeichneter Ausdruck der **Kostenabschätzung** aus Mobility-Online



BEWERBUNG UND AUSWAHL

Bewerbungsformular (Datenblatt)

Hinweis: Bitte prüfen Sie die nachfolgenden Daten auf Richtig- und Vollständigkeit und **passend**. Sie diese, wenn nötig handschriftlich.

Daten zur Person und zum Studium an der UniBw München

Dienstgrad	Name:	Vorname:	
Teilstreitart:	Geschlecht: «Bew_geschlecht»	Nationalität:	Ziviler Bewerber: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Erkult:			Studienengang:
Studiengang: «stug_id»			Studienklasse:
E-Mail: «Bew_email»	Telefon:	Telefon mobil:	
SPS:	Studienort:	Name Gruppenleiter:	E-Mail Gruppenleiter:

Daten zum geplanten Auslandsaufenthalt

Art des Auslandsaufenthalts:		
Aufenthalt von:	Aufenthalt bis:	Aufenthaltsdauer in Tagen:

Aufnehmende Einrichtung (1. Wahl)

Aufnehmende Einrichtung: «inst_id_gast_name»		
Ist diese Einrichtung eine Partneruniversität der UniBw München? (1= Ja, 0 = Nein)		
Höhe der zu erwartenden Studiengebühren: «inst_feld01» €	Sind Sie bereit diese Studiengebühren selbst zu tragen? «inst_feld03»	
Name der Kontaktperson an der Einrichtung: «p_id_koord_gast_name»	Telefon Kontaktperson: «koord_tel_nr_gast»	E-Mail Kontaktperson: «koord_email_gast»
Adresse der Gasteneinrichtung: «inst_id_gast_str_ase» «inst_id_gast_plz» «inst_id_gast_ort» «inst_id_gast_land»		Weitere Kontaktinformationen (falls vorhanden):

Seite 1 von 2

Kostenabschätzung (Erstwunsch)

Hinweis: Bitte prüfen Sie die nachfolgenden Daten auf Richtig- und Vollständigkeit und **passend**. Sie diese, wenn nötig handschriftlich.

Daten zur Person und zum Studium an der UniBw München

Dienstgrad	Name:	Vorname:	
Teilstreitart:	Geschlecht: «Bew_geschlecht»	Nationalität:	
Erkult:			Studienengang:
Studiengang: «stug_id»			Studienklasse:

Daten zum geplanten Auslandsaufenthalt

Art des Auslandsaufenthalts:		
Aufenthalt von:	Aufenthalt bis:	Aufenthaltsdauer in Tagen:
Aufnehmende Einrichtung:		Land der aufnehmenden Einrichtung:
Stadt der aufnehmenden Einrichtung:		Provinz/Bundesland bzw. Bundesstaat:

Geschätzte Kosten für den geplanten Auslandsaufenthalt (Erstwunsch)

Gesamtkosten für die Unterkunft im Zielland:
Flugkosten / Fahrkosten:
Transportkosten im Zielland (Mietwagen, Öffentliche Verkehrsmittel...):
Erwartete Studiengebühren:
Bonstige Kosten:

Ort Datum

Unterschrift Bewerber/in

Seite 1 von 1

BEWERBUNG UND AUSWAHL



Bewerbungsformular (Datenblatt)

Hinweis: Bitte prüfen Sie die nachfolgenden Daten auf Richtig- und Vollständigkeit und **ausfüllen**. Sie diese, wenn nötig handschriftlich.

Daten zur Person und zum Studium an der UniBw München

Dienstgrad	Name:	Vorname:	
Teildienstleist.	Geschlecht: «bew_geschlecht»	Nationalität:	Ziviler Bewerber: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein



Kostenabschätzung (Erstwunsch)

Hinweis: Bitte prüfen Sie die nachfolgenden Daten auf Richtig- und Vollständigkeit und **ausfüllen**. Sie diese, wenn nötig handschriftlich.

Daten zur Person und zum Studium an der UniBw München

Dienstgrad	Name:	Vorname:	
Teildienstleist.	Geschlecht: «bew_geschlecht»	Nationalität:	

Aufenthalt von:
15.08.2016

Aufenthalt bis:
23.12.2016

Aufenthaltsdauer in Tagen:
131

Daten zum geplanten Auslandsaufenthalt

Art des Auslandsaufenthalts:		
Aufenthalt von:	Aufenthalt bis:	Aufenthaltsdauer in Tagen:

Aufnehmende Einrichtung (1. Wahl)

Aufnehmende Einrichtung: «inst_id_gast_name»		
Ist diese Einrichtung eine Partneruniversität der UniBw München? (1= Ja, 0 = Nein)	Höhe der zu erwartenden Studiengebühren: «inst_frfeld1» €	Sind Sie bereit diese Studiengebühren selbst zu tragen? «inst_frfeld3»
Name der Kontaktperson an der Einrichtung: «p_id_koord_gast_name»	Telefon Kontaktperson: «kkoord_tel_nr_gast»	E-Mail Kontaktperson: «kkoord_email_gast»
Adresse der Gasteneinrichtung: «inst_id_gast_strasse» «inst_id_gast_plz» «inst_id_gast_ort» «inst_id_gast_land»		Weitere Kontaktinformationen (falls vorhanden):

Seite 1 von 2

Aufenthalt von:

Aufenthalt bis:

Aufenthaltsdauer in Tagen:

Aufnehmende Einrichtung:

Land der aufnehmenden Einrichtung:

Stadt der aufnehmenden Einrichtung:

Geschätzte Kosten für den geplanten Auslandsaufenthalt

Gesamtkosten für die Unterkunft im Zielland:
Flugkosten / Fahrtkosten:
Transportkosten im Zielland (Mietwagen, Öffentliche Verkehrsmittel...):
Erwartete Studiengebühren:
Sonstige Kosten:

Ort: _____ Datum: _____

Unterschrift Bewerber/in: _____

Kostenabschätzung:	
Gesamtkosten für die Unterkunft im Zielland:	1.111,00
Flugkosten / Fahrtkosten:	1.111,00
Transportkosten im Zielland (Mietwagen, Bus,...):	1.111,00
Erwartete Studiengebühren:	0,00
Sonstige Kosten:	0,00

BEWERBUNG UND AUSWAHL

Bewerbungsunterlagen

- ✓ Unterzeichneter Ausdruck des **Bewerbungsformulars (Datenblatt)** aus Mobility-Online
- ✓ Unterzeichneter Ausdruck der **Kostenabschätzung** aus Mobility-Online
- ✓ Kurzer **Lebenslauf**
- ✓ **Motivations schreiben** (Begründung des Auslandsaufenthalts, persönliche Motivation, Erläuterung des Vorhabens, konkrete Planung)



BEWERBUNG UND AUSWAHL

Bewerbungsunterlagen

- ✓ Aktuelle **Notenübersicht** (Download aus HISinOne) – ggf. Bachelor- und Masterleistungen
- ✓ Unterzeichnetes Formblatt **Militärische Zustimmung**
- ✓ Unterzeichnetes Formblatt **Akademische Zustimmung**



BEWERBUNG UND AUSWAHL

Bitte füllen Sie das Formblatt, soweit möglich, am PC aus!

Militärische Zustimmung

(Formblatt Studierendenbereich Auslandsstudienaufenthalte)

PERSÖNLICHE DATEN

Name: Vorname:
Dienstgrad: PK:
Studienfach und Jahrgang: StudFberGrp:

Persönliche Erreichbarkeit während des Auslandsaufenthaltes:

Anschrift:
Telefon/Fax:
E-Mail:

Der studOffz/OA hat in regelmäßigen Abständen mit seinem Leiter StudFberGrp o.V.i.A. der UniBw München (bzw. mit dem in der Kommandierungsverfügung festgelegten Disziplinarvorgesetzten) Kontakt aufzunehmen.

DATEN ZUM AUSLANDSAUFENTHALT

Zweck:
Land: Ort:
Zeitraum:

Die genauen Reisedaten (Abreisetag, Rückkehrtag) melde ich meinem Ltr StudFberGrp nach bestätigter Reisebuchung nach.

AUFNEHMENDE DIENSTSTELLE/EINRICHTUNG

bei welcher der Studienaufenthalt abgeleistet wird (Uni/Firma etc.)

Name/Bezeichnung:
Anschrift:
Telefon/Fax:
E-Mail:

Seite 1 von 2

Akademische Zustimmung

Zusatz: Bitte prüfen Sie die nachfolgenden Daten auf Richtig- und Vollständigkeit und ergänzen Sie diese, wenn nötig, handschriftlich.

Daten zur Person und zum Studium an der UniBw München

Name: <input type="text"/>		Vorname: <input type="text"/>	
Fakultät: <input type="text"/>		Studiengang: <input type="text"/>	
Studiengang: <input type="text"/>		Studienniveau: <input type="text"/>	
E-Mail: <input type="text"/>		Matrikelnummer: <input type="text"/>	

Daten zum geplanten Auslandsaufenthalt

Art des Auslandsaufenthaltes: <input type="text"/>		
Aufnehmende Einrichtung: <input type="text"/>		
Aufenthalt von: <input type="text"/>	Aufenthalt bis: <input type="text"/>	Aufenthaltsdauer in Tagen: <input type="text"/>
Höhe der zu erwartenden Studiengebühren: <input type="text"/>		Sind Sie bereit diese Studiengebühren selbst zu tragen? <input type="text"/>

Daten zum/r akademischen Betreuer/in an der UniBw München*

Name: <input type="text"/>	
Funktion (je nach Anrechnungsvoraussetzungen): <input type="checkbox"/> Praktikumsbeauftragte/r <input type="checkbox"/> Studiendekan/in <input type="checkbox"/> Betreuer/in der wissenschaftlichen Arbeit <input type="checkbox"/> Geschäftsführer des Zentralinstituts Studium plus	
E-Mail: <input type="text"/>	Telefon dienstlich: <input type="text"/>

Daten zum/r Betreuer/in an der Gastinstitution im Ausland (Zweckort)

Name: <input type="text"/>	
Funktion (je nach Art des Auslandsaufenthaltes): <input type="checkbox"/> Betreuer/in des Praktikums <input type="checkbox"/> Betreuer/in der wissenschaftlichen Arbeit <input type="checkbox"/> Ansprechpartner/in im International Office bzw. für das Programm (bei Auslandssemester, Summer/Winter School)	
Adresse: <input type="text"/>	Land: <input type="text"/>
E-Mail: <input type="text"/>	Telefon dienstlich: <input type="text"/>

Seite 1 von 2

BEWERBUNG UND AUSWAHL

Bitte füllen Sie das Formblatt, soweit möglich, am PC aus!



Militärische Zustimmung

(Formblatt Studierendenbereich Auslandsstudienaufenthalte)

PERSÖNLICHE DATEN

Name: Vorname:
 Dienstgrad: PK:
 Studienfach und Jahrgang: StudFBerGrp:

Persönliche Erreichbarkeit während des Auslandsaufenthaltes:
 Anschrift:
 Telefon/Fax:
 E-Mail:

Der studOffz/OA hat in regelmäßigen Abständen mit seinem Leiter StudFi UniBw München (bzw. mit dem in der Kommandierungsverfügung festgel. Disziplinarvorgesetzten) Kontakt aufzunehmen.

DATEN ZUM AUSLANDSAUFENTHALT

Zweck:
 Land: Ort:
 Zeitraum:

Die genauen Reisedaten (Abreisetag, Rückkehrtag) melde ich meinem LtR bestätigter Reisebuchung nach.

AUFNEHMENDE DIENSTSTELLE/EINRICHTUNG
 bei welcher der Studienaufenthalt abgeleistet wird (Uni/Firma etc.)

Name/Bezeichnung:
 Anschrift:
 Telefon/Fax:
 E-Mail:



Akademische Zustimmung

Zielformat: Bitte prüfen Sie die nachfolgenden Daten auf Richtig- und Vollständigkeit und ergänzen Sie diese, wenn nötig, handschriftlich.

Daten zur Person und zum Studium an der UniBw München

Name: Vorname:

4. Akademische Zustimmung

- Hiermit beantrage ich die akademische Zustimmung zu o.g. Auslandsvorhaben und bestätige die Vorgaben des [Kriterienkatalogs zur Bewerberauswahl für Auslandsaufenthalte](#) zur Kenntnis genommen zu haben:

Datum	UNTERSCHRIFT BEWERBER/IN
<input type="text"/>	<input type="text"/>

- Hiermit bestätige ich als unterschreibungsberechtigte Person, dass die Durchführbarkeit und Anrechenbarkeit des o.g. Vorhabens im Rahmen des Studiums festgestellt und die akademische Zustimmung hierfür erteilt wurde:

	Auslandsbeauftragte(r) der Fakultät/Fachrichtung	Betreuer(in) an der UniBw München*	HAW: Prüfungs-kommissions- vorsitzende(r)
Name, Vorname	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Datum	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
UNTERSCHRIFT	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

*nur
HAW*



BEWERBUNG UND AUSWAHL

Formblätter Auslandsaufenthalt | Wer unterschreibt wo? | Unterschriftsberechtigte Personen im akademischen Bereich

	BAU	EIT	BME	SPO	PSY	INF	LRT	SOWI	WOW	BWL	ETTI	MB	studium plus
WÄHREND DER BEWERBUNGSPHASE													
Formblatt „Akademische Zustimmung“													
Auslandsbeauftragte(r) der Fakultät	Prof. Brünig	Prof. Knopp	Prof. Lois	Prof. Huth	Prof. von Oertzen	Prof. Pickl	Prof. Klein	Prof. Deflers	Prof. Müller	Prof. Rauschnabel	Prof. Groos	Prof. Waldruff	Auslandsbeauftragte(r) der Fakultät
Betreuer(in) an der UniBw M													
- bei <u>Auslandssemestern</u> sowie <u>Summer/Winter Schools</u> (Anrechnung einzelner Kurse)	Studien-dekan(in)	Prof. Khan	Studien-dekan(in)	Modulverant-wortliche(r)	Modulverant-wortliche(r)	Modulverant-wortliche(r)	Prof. Paul						
- bei <u>Auslandspraktika</u> (bzw. Anerkennung von <u>Summer/Winter Schools</u> als Pflichtpraktika)	Praktikums-beauftragte(r)	Prof. Khan	Praktikums-beauftragte(r)	Praktikums-beauftragte(r)	Praktikums-beauftragte(r)	Praktikums-beauftragte(r)	---						
- bei der Anfertigung von <u>wissenschaftlichen Arbeiten</u>	Betreuer(in) der Arbeit	Betreuer(in) der Arbeit	Betreuer(in) der Arbeit	Betreuer(in) der Arbeit	Betreuer(in) der Arbeit	Betreuer(in) der Arbeit	---						
HAW (BWL, ETTI, MB): Prüfungskommissionsvorsitzende(r)	---	---	---	---	---	---	---	---	---	Prüfungs-kommissi-onsvorsitzen-de(r)	Prüfungs-kommissi-onsvorsitzen-de(r)	Prüfungs-kommissi-onsvorsitzen-de(r)	---
NACH GENEHMIGUNG DES AUSLANDSAUFENTHALTES													
Formblatt „Antrag auf Genehmigung eines Auslandsaufenthaltes“													
Stellungnahmen: 1. Prüfungsausschuss-/Prüfungskommissionsvorsitzende(r)	Prüfungs-ausschuss-vorsitzen-de(r)	Prof. Khan	Prüfungs-ausschuss-vorsitzen-de(r)	Prüfungs-kommissi-onsvorsitzen-de(r)	Prüfungs-kommissi-onsvorsitzen-de(r)	Prüfungs-kommissi-onsvorsitzen-de(r)	Prof. Paul						
Formblatt „Learning Agreement“													
Responsible Person at the Sending Institution bei <u>Auslandssemestern</u> sowie <u>Summer/Winter Schools</u> (Anrechnung einzelner Kurse)	Prüfungs-ausschuss-vorsitzen-de(r)	Prof. Khan	Prof. Steinhardt	Prüfungs-kommissi-onsvorsitzen-de(r)	Prüfungs-kommissi-onsvorsitzen-de(r)	Prüfungs-kommissi-onsvorsitzen-de(r)	Prof. Paul						
Responsible Person at the Sending Institution bei <u>Auslandspraktika</u>*	Praktikums-beauftragte(r)	Prof. Khan	Praktikums-beauftragte(r)	Praktikums-beauftragte(r)	Praktikums-beauftragte(r)	Praktikums-beauftragte(r)	---						
Responsible Person at the Sending Institution bei <u>wissenschaftlichen Arbeiten</u>*	Betreuer(in) der Arbeit	Betreuer(in) der Arbeit	Betreuer(in) der Arbeit	Betreuer(in) der Arbeit	Betreuer(in) der Arbeit	Betreuer(in) der Arbeit	---						

*In diesen Fällen ist das Ausfüllen eines Learning Agreements nur im Rahmen einer Förderung durch Erasmus+ relevant (Aufenthalt in Europa ≥ 60 T). Separate Information der Studierenden durch Auslandsbüro.

BEWERBUNG UND AUSWAHL

Formblätter Auslandsaufenthalte/Unterschriftenzusammenfassungen/Unterschriftenberechtigte Personen im akademischen Bereich

	BAU	EIT	BME	SPO	PSY	INF	LRT	SOWI	WOW	BWL	ETTI	MB	studium plus
WÄHREND DER BEWERBUNGSPHASE													
Formblatt „Akademische Zustimmung“													
Auslandsbeauftragte(r) der Fakultät	Prof. Brüinig	Prof. Knopp	Prof. Lois	Prof. Huth	Prof. von Oertzen	Prof. Pickl	Prof. Klein	Prof. Deflers	Prof. Müller	Prof. Rauschnabel	Prof. Groos	Prof. Waldraff	Auslandsbeauftragte(r) der Fakultät
Betreuer(in) an der UniBw M - bei <u>Auslandssemestern</u> sowie <u>Summer/Winter Schools</u> (Anrechnung einzelner Kurse)	Studien-dekan(in)	Prof. Khan	Studien-dekan(in)	Modulverant-wortliche(r)	Modulverant-wortliche(r)	Modulverant-wortliche(r)	Prof. Paul						
- bei <u>Auslandspraktika</u> (bzw. Anerkennung von <u>Summer/Winter Schools</u> als Pflichtpraktika)	Praktikums-beauftragte(r)	Prof. Khan	Praktikums-beauftragte(r)	Praktikums-beauftragte(r)	Praktikums-beauftragte(r)	Praktikums-beauftragte(r)	---						
- bei der <u>Anfertigung von wissenschaftlichen Arbeiten</u>	Betreuer(in) der Arbeit	Betreuer(in) der Arbeit	Betreuer(in) der Arbeit	Betreuer(in) der Arbeit	Betreuer(in) der Arbeit	Betreuer(in) der Arbeit	---						
HAW (BWL, ETTI, MB): Prüfungskommissionsvorsitzende(r)	---	---	---	---	---	---	---	---	---	Prüfungs-kommissi-onsvorsitzen-de(r)	Prüfungs-kommissi-onsvorsitzen-de(r)	Prüfungs-kommissi-onsvorsitzen-de(r)	---

NACH GENEHMIGUNG DES AUSLANDSAUFENTHALTES

Formblatt „Antrag auf Genehmigung eines Auslandsaufenthaltes“														
Stellungnahmen: 1. Prüfungsausschuss-/Prüfungskommissionsvorsitzende(r)	Prüfungsausschussvorsitzende(r)	Prof. Paul												
Formblatt „Learning Agreement“														
Responsible Person at the Sending Institution bei <u>Auslandssemestern</u> sowie <u>Summer/Winter Schools</u> (Anrechnung einzelner Kurse)	Prüfungsausschussvorsitzende(r)	Prof. Paul												
Responsible Person at the Sending Institution bei <u>Auslandspraktika</u> *	Praktikumsbeauftragte(r)	---												
Responsible Person at the Sending Institution bei <u>wissenschaftlichen Arbeiten</u> *	Betreuer(in) der Arbeit	---												

Aktueller Hinweis für SOWI:
Aufgrund der aktuellen Abwesenheit von Prof. Khan ist an dessen Stelle eine Unterschrift von Prof. Deflers einzuholen.

*In diesen Fällen ist das Ausfüllen eines Learning Agreements nur im Rahmen einer Förderung durch Erasmus+ relevant (Aufenthalt in Europa ≥ 60 T). Separate Information der Studierenden durch Auslandsbüro.

BEWERBUNG UND AUSWAHL

Bewerbungsunterlagen

- ✓ Aktuelle **Notenübersicht** (Download aus HISinOne) – ggf. Bachelor- und Masterleistungen
- ✓ Unterzeichnetes Formblatt **Militärische Zustimmung**
- ✓ Unterzeichnetes Formblatt **Akademische Zustimmung**
- ✓ Ggf. relevanter **Sprachnachweis** (z.B. ÜVAS) - bei Kursbesuch Pflicht
- ✓ Optional: weitere Unterlagen (z.B. Praktikums-/Betreuungszusagen, Zeugnisse, Empfehlungen, Abstracts, Zeitpläne für Forschungsvorhaben)

der Bundeswehr

Universität  München

BEWERBUNG UND AUSWAHL

FAQS ZUR BEWERBUNG

- + Wer unterschreibt wo?
- + Was sind die Grundvoraussetzungen?
- + Was muss ins Motivationsschreiben?
- + Was muss in die Kostenabschätzung?
- + Anhand welcher Kriterien erfolgt die Auswahl?
- + Wann erfolgt die Entscheidung?
- + Wer trifft die Entscheidung?
- + Kann ich mehrere Bewerbungen einreichen?
- + Wann sollte bzw. muss ich einen Zweitwunsch angeben?
- + Kann ich meine Bewerbung früher einreichen?
- + Kann ich mich auch als ziviler Studierender bewerben?
- + Wie bewerbe ich mich von extern?

<https://www.unibw.de/internationales/outgoing/bewerbung>

BEWERBUNG UND AUSWAHL

Bewerbungstipps



Formulieren Sie Ihr **Motivationsschreiben** klar und deutlich und gehen Sie auf aktuelle Planungen und erhoffte Inhalte ein. Je konkreter Sie Ihr Vorhaben beschreiben können, desto besser!

Fokus: Akademischer Mehrwert für Ihr Studium

Themen/Inhalte/Kurswahl, Anrechnung, Kontakte, Gründe der Auswahl, Organisation, zeitliche Aspekte, etc.

der Bundeswehr

Universität  München

BEWERBUNG UND AUSWAHL

Bewerbungstipps

Nutzen Sie die individuellen **Beratungsangebote** seitens des Auslandsbüros sowie Ihrer Auslandsbeauftragten!

Auf jeden Fall bewerben!
Eine Genehmigung von Auslandsaufenthalten im Nachhinein ist **ausgeschlossen!**



FRAGEN

**Haben Sie noch Fragen zum
Bewerbungsprozess?**

ZEITACHSE

Jährlicher Bewerbungszeitraum für alle Aufenthaltsarten:

AA 2023: Ende September bis 11. November



1. Möglichkeit einer Mobilität für Studienanfänger*innen 2022:

Auslandsaufenthalt im Jahr 2024 (Bewerbungsfrist: 31. Oktober 2023)

ZEITACHSE

Jährlicher Bewerbungszeitraum für alle Aufenthaltsarten:

AA 2023: Ende September bis 11. November



1. Möglichkeit einer Mobilität für Studienanfänger*innen 2022:

Auslandsaufenthalt im Jahr 2024 (Bewerbungsfrist: 31. Oktober 2023)

ZEITLICHER ABLAUF

Entscheidung im Auslandsbeirat

i.d.R. Ende November
/Anfang Dezember



AUSWAHLSITZUNG

im erweiterten
Auslandsbeirat:

- Auslandsbeauftragte der Fakultäten
- Auslandsbüro
- Vertreter*in des Studierendenbereichs
- Leitung des Prüfungsamts
- Vertreter*in des studentischen Konvents
- Vertreter*in von *studium plus*

ZEITLICHER ABLAUF

Ergebnisse der Auswahlprüfung

i.d.R. im Dezember



**INDIVIDUELLE
BESCHEIDE** des
Auslandsbüros an die
Bewerber*innen

inkl. Informationen zu evtl.
Vorbehalten sowie der
weiteren Vorbereitung des
Auslandsaufenthaltes

ZEITLICHER ABLAUF

Vor Antritt des Auslandsaufenthaltes



je nach Vorhaben:

- Erstellung eines **Praktikumsvertrags im Prüfungsamt**
- **Anmeldung/Bewerbung für Summer/Winter School**, Erstellung eines Learning Agreements
- **Nominierung/Bewerbung für Auslandssemester**, Erstellung eines Learning Agreements, ggf. Erasmus+
- **Anmeldung der Arbeit im Prüfungsamt**, ggf. Anmeldung an der Gasthochschule

ZEITLICHER ABLAUF

Vor Antritt des Auslandsaufenthaltes



- Bearbeitung des **Antrags auf Genehmigung eines Auslandsaufenthaltes** (Grundlage für Kommandierung)
- Erstellung der **Kommandierung (90/5er notwendig)**
- Im Anschluss auf Basis der Kommandierung: **Reiseorganisation** (Flugbuchung, NATO-Marschbefehl/ggf. Visumsantrag, Unterkunft, Studiengebühren etc.)

ZEITLICHER ABLAUF



Name, Vorname _____
 Studiengang, Studienjahrgang _____

Frau Präsidentin
 Prof. in Dr. phil. Merith Niehuss
 Universität der Bundeswehr München
 - im Hause -

Datum _____

Antrag auf Genehmigung eines Auslandsaufenthaltes

Sehr geehrte Frau Präsidentin,

ich beabsichtige

ein studienfachbezogenes Praktikum mit ECTS-Erwerb zu absolvieren.
 eine Summer/Winter School mit ECTS-Erwerb zu besuchen.
 anrechenbare Studiensemester/Triester zu belegen.
 eine wissenschaftliche Arbeit (Bachelor-/Master-/Projekt-/Studienarbeit) zu erstellen.

nur bei Anfertigung von wiss. Arbeiten auszufüllen:

Thema der Arbeit: _____
 Betreuer/in UniBw M: _____
 Betreuer/in Ausland: _____

Aufenthaltszeitraum (dienstlich bedingt): von: _____ bis: _____
 Land: _____
 Ort: _____
 Gastinstitution: _____

Unentgeltliche Unterkunft: Ja Nein in Studiengebühren enthalten
 Unentgeltliche Verpflegung: Ja Nein

Studiengebühren für Summer/Winter School:
(nur bei Aufenthalten unter 3 Monaten anzugeben) _____ €

Persönliche Erreichbarkeit während des Auslandsaufenthaltes (Adresse, Tel, Fax, E-Mail):

Ansprechpartner/in an der aufnehmenden Einrichtung (Name, Adresse, Tel, Fax, E-Mail):

Mit freundlichen Grüßen

 Unterschrift des/r Antragstellers/Antragstellerin

Stand: 12/2020 Seite 1 von 3

Dem Antrag füge ich bei:

Nachweis über eine Zusage bzw. Zulassung zum geplanten Auslandsaufenthalt seitens der aufnehmenden Einrichtung, inkl. Name der Gastinstitution, Aufenthaltszeitraum, ggf. Höhe der Studiengebühren, Name & Titel des/r Betreuers/in an der Gastinstitution und Beschreibung des Tätigkeitsbereichs/Themengebiets

zusätzlich bei Auslandssemestern/Triestern sowie Summer/Winter Schools: Learning Agreements, welches die an der Gastinstitution zu belegenden sowie die an der UniBw München zu erstellenden Kurse festlegt, inkl. Unterschrift eines/r Vertreters/in aus der Fakultät bzw. seitens Frau Prof. Paul von studium plus

Stellungnahmen:

1. Prüfungsausschuss-/Prüfungskommissionsvorsitzende/r:

Die während des Auslandsaufenthaltes zu erbringenden Leistungen können bei ordnungsgemäßer Durchführung folgendermaßen auf das Studium an der UniBw München angerechnet werden:

als Pflichtpraktikum als einzelne Lehrveranstaltung(en) im eigenen Studienfach
 als studium plus-Seminar als wiss. Arbeit (Bachelor-/Master-/Projekt-/Studienarbeit)

Bezeichnung d. zu ersetzenden Moduls/e: _____

Anzahl der anrechenbaren ECTS-Punkte: _____

zusätzlich bei Auslandssemestern/Triestern sowie Summer/Winter Schools: Die Vereinbarungen des Learning Agreements sind bei ordnungsgemäßer Durchführung der Mobilität anerkennungsfähig.

Datum _____ Name, Unterschrift _____
(DOW: Unterschrift erfolgt durch Studiensek.; studium plus: Unterschrift erfolgt durch Frau Prof. Paul)

2. ZV II.3 – Kostenkalkulation (nur bei Aufenthalten unter 3 Monaten):

Kostenstelle 910610110

Ausgaben zu Lasten HÜL Kapitel 1413 Titel 525 01 BA 001 in Höhe von EURO
 HÜL Kapitel 1413 Titel 453 01 BA 214 in Höhe von EURO

Datum _____ Name, Unterschrift _____

3. ZV 12 – Haushalt (nur bei Aufenthalten unter 3 Monaten):

Haushaltsmittel in o.a. Höhe stehen bereit

Datum _____ Name, Unterschrift _____

4. Leiterin Auslandsbüro.*

Datum _____ Name, Unterschrift _____

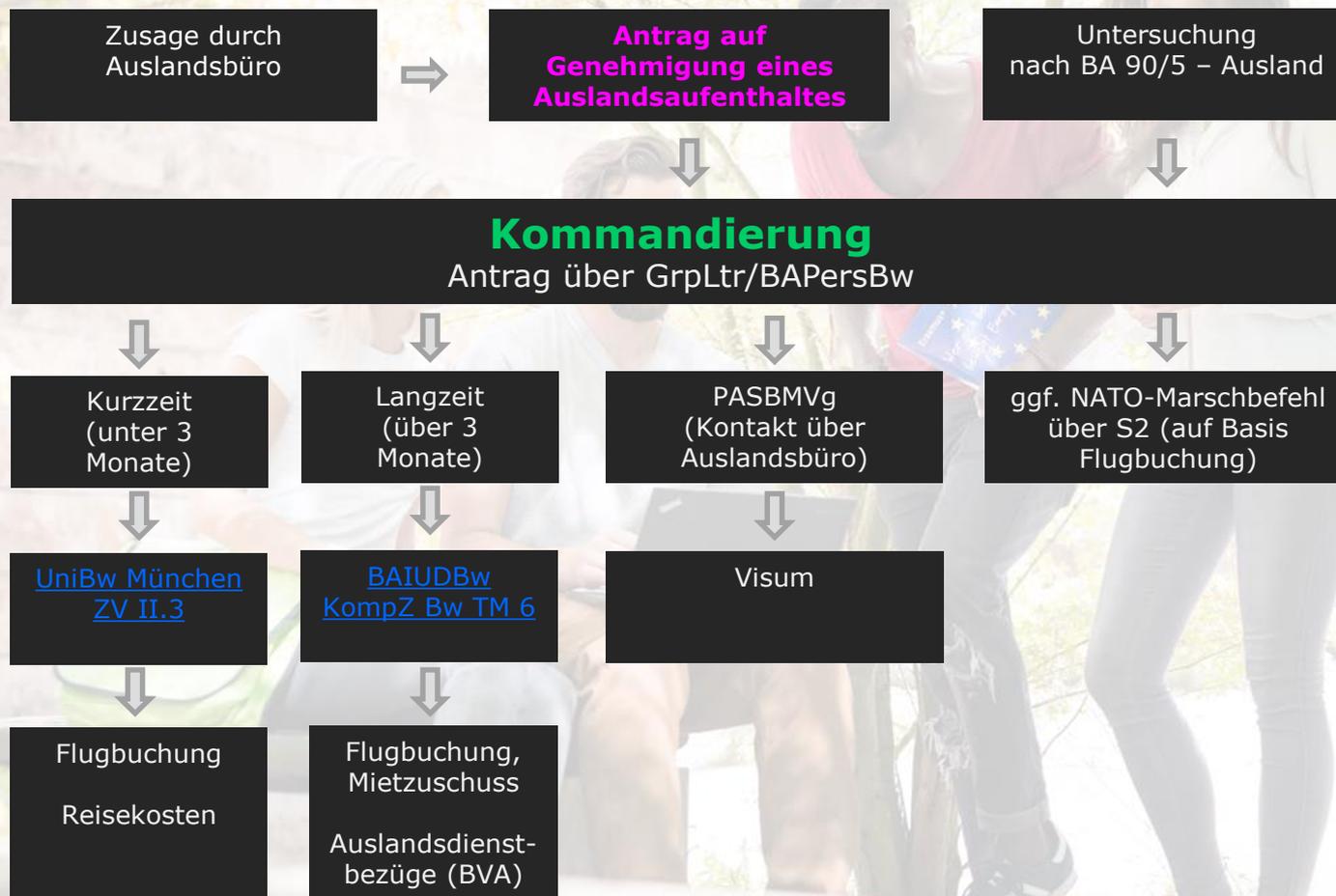
Der Auslandsaufenthalt wird genehmigt.

Präsidentin

Datum _____ Name, Unterschrift _____

Stand: 12/2020 Seite 2 von 3

ZEITLICHER ABLAUF



ZEITLICHER ABLAUF

Nach Abschluss des
Auslandsaufenthaltes



- **Anerkennung** der im Ausland erbrachten Prüfungsleistungen an der UniBw München
- Erstellung eines **Erfahrungsberichts** für Ihre Kamerad*innen (bis spätestens 4 Wochen nach Rückreise)
- Reisekostenabrechnung
- ▶ weitere Details zum zeitlichen Ablauf auf unserer [Homepage](#)

AUSLANDSMOBILITÄT UND COVID-19

- vsl. Bewerbungen für **Auslandsaufenthalte für das gesamte Kalenderjahr 2023 in (fast) alle Länder** mgl.
- Realisierung von Auslandsaufenthalten nach wie vor **abhängig von weiterer Entwicklung der COVID-19-Pandemie** und deren Auswirkungen auf aktuelle Reisemöglichkeiten (z.B. Einschränkungen aufgrund von [Reisewarnungen des AA](#)); ggf. auch weitere Entscheidungen seitens der Hochschulleitung)
- im Vorfeld mögliche **Alternativen im In- und Ausland** überlegen und im Rahmen der Bewerbung, wenn möglich, auch **Zweit-/Drittwünsche** nennen!

FLYER inkl. Bewerbungsscheckliste

CHECKLISTE FÜR IHRE BEWERBUNG

Bewerben Sie sich mit Ihrem Vorhaben in 2 Schritten:

1. ONLINE über **MOBILITY-ONLINE**

ab Ende
September

- Ausfüllen des **Online-Bewerbungsformulars** in unserer Mobilitätssoftware *Mobility-Online*
- Vervollständigung der Bewerbung im **Online-Bewerbungsportal** von *Mobility-Online*, inkl. **Upload** und **Ausdruck** aller (insoweit erforderlich, unterzeichneten) Bewerbungsunterlagen

2. PAPIERFORM

- unterzeichneter Ausdruck des in *Mobility-Online* generierten **Bewerbungsformulars (Datenblatt)** zum geplanten Auslandsaufenthalt
- unterzeichneter Ausdruck der in *Mobility-Online* generierten **Kostenabschätzung** zum geplanten Auslandsaufenthalt
- kurzer **Lebenslauf**
- Motivations schreiben**
- aktuelle **Notenübersicht** aus *HiSiSinOne* – ggf. Bachelor- & Masterleistungen
- unterzeichnetes Formblatt **„Militärische Zustimmung“*** (Scan/Kopie genügt)
- unterzeichnetes Formblatt **„Akademische Zustimmung“*** (generiert in *Mobility-Online*)
- ggf. relevanter **Sprachnachweis** (z.B. ÜVAS) → bei Kursbesuch **verpflichtend**
- Unterlagen in Papierform bitte (persönlich oder per Postsendung) hier einreichen:

Zentrale Poststelle der UniBw München
Beb. 39 / im Hause
Stichwort: **„Auslandsbewerbung“**

* Weitere Informationen und FAQs zum Bewerbungsverfahren finden Sie auf der Homepage der Auslandsbüros, inkl. Leitfaden und Downloads aller notwendigen Formblätter für Ihre Bewerbung:

→ www.unibw.de/internationales/outgoing/bewerbung

SIE HABEN NOCH FRAGEN?

Dann informieren Sie sich jetzt bei Ihren Ansprechpartner/innen:

AUSLANDSBÜRO

Koordinatorin Outgoing
Melina Beyer, M.A. · Raum 033/1353
melina.beyer@unibw.de · +49 89 6004-2524
Mo 13-15 Uhr · Di 14-16 Uhr · Do 10-12 Uhr
(pandemiebedingt bitte vorab Termin vereinbaren)

FAKULTÄTEN UND INSTITUTE

BAU Prof. Michael Brüning
michael.brueinig@unibw.de

BME Prof. Daniel Lois
daniel.lois@unibw.de

EIT Prof. Andreas Knopp
andreas.knopp@unibw.de

INF Prof. Stefan Pickl
stefan.pickl@unibw.de

LRT Prof. Markus Klein
markus.klein@unibw.de

PSY Prof. Timo von Oertzen
timo.voncoertzen@unibw.de

SOWI Prof. Isabelle Deflers
isabelle.deflers@unibw.de

SPO Prof. Christopher Huth
christopher.huth@unibw.de

WOW Prof. Elisabeth Müller
elisabeth.mueller@unibw.de

BWL Prof. Philipp Rauschnabel
philipp.rauschnabel@unibw.de

ETTI Prof. Gerhard Groos
gerhard.groos@unibw.de

MB Prof. Walter Waldruff
walter.waldruff@unibw.de

Prof. Ina Ulrike Paul
ina.paul@unibw.de

Studium plus



www.unibw.de/internationales/outgoing

Stand: September 2022

der Bundeswehr
Universität München

AUSLANDSAUFENTHALTE IM STUDIUM

Möglichkeiten · Vorbereitung · Bewerbung



Inkl.
CHECK-
LISTE

der Bundeswehr
Universität München

FLYER inkl. Bewerbungscheckliste

MÖGLICHKEITEN

... AUSLANDSPRAKTIKUM

Pflichtpraktikum mit Erwerb von ECTS-Punkten an einer Institution/in einem Unternehmen im Ausland
(je nach Modulhandbuch, ca. 2-3 Monate)

... SUMMER/WINTER SCHOOL

kurzer Studienaufenthalt an einer ausländischen Gasthochschule mit Erwerb von ECTS-Punkten während des Sommers/Winters

(je nach Angebot & Anrechenbarkeit, ca. 2-6 Wochen)

... AUSLANDSSEMESTER

klassischer Studienaufenthalt an einer ausländischen Gasthochschule mit Erwerb von ECTS-Punkten über ein Trimester bzw. Semester lang

(je nach Gastinstitution, ca. 3-6 Monate)

... ANFERTIGUNG EINER WISSENSCHAFTLICHEN ARBEIT

Studien-, Bachelor- oder Masterarbeit an einer Institution/in einem Unternehmen im Ausland

(je nach Modulhandbuch, ca. 3-6 Monate)

TIPPS ZUR VORBEREITUNG

ⓘ Zeitpunkt, Inhalte und Art des **Auslandsaufenthaltes** sollten individuell und nach jeweiligem Studiengang und Studienniveau bestimmt werden. Halten Sie hierzu Rücksprache mit Ihren akademischen Ansprechpartnerinnen und nutzen Sie die Sprechzeiten des Auslandsbüros (s. Rückseite).

📍 Die Suche nach einem geeigneten **Praktikumsplatz** muss in Eigenregie erfolgen.

🌐 Bei Auslandssemestern wird ein Aufenthalt an einer **Partnerhochschule** empfohlen.*
www.unibw.de/internationales/partnerhochschulen

✍️ Wenn Sie eine wissenschaftliche Arbeit im Ausland anfertigen möchten, müssen Sie sich selbstständig um einen **promovierten akademischen Betreuer/in** vor Ort kümmern, welcher/ ihr Vorhaben sowohl fachlich als auch organisatorisch unterstützt.

✓ Stellen Sie sicher, dass Ihr Auslandsaufenthalt mit einem **ECTS-Erwerb an der UniBw München** verbunden werden kann (Zulassungsvoraussetzung!).

🗣️ Frischen Sie Ihre **Sprachkenntnisse** auf.

📖 Außerdem lohnt es sich, einen Blick in die **Erfahrungsberichte** Ihrer Kameradinnen und Kameraden zu werfen, welche bereits im Ausland waren!
www.unibw.de/internationales/outgoing/erfahrungsberichte

📄 **Unbedingt bewerben!** Die Genehmigung eines akademischen Auslandsaufenthaltes außerhalb des offiziellen Bewerbungs- und Auswahlverfahrens des Auslandsbüros ist ausgeschlossen.

* Studiengebühren für Langzeitaufenthalte an Nicht-Partnerhochschulen werden **nicht** übernommen.

BEWERBUNG

Alle Auslandsaufenthalte laufen über ein **zentrales Auswahlverfahren** des Auslandsbüros. Das Bewerbungsverfahren findet jeweils im **Herbst des Vorjahres** für alle im darauffolgenden Kalenderjahr geplanten Auslandsaufenthalte statt. Die Auswahl erfolgt durch eine **Auswahlkommission** bestehend aus dem erweiterten Auslandsbeirat.

Bewerbungsstart: Ende September

Bewerbungsfrist: 11. November

AUSWAHLKRITERIEN (Auszug)

- mindestens erstes Studienjahr abgeschlossen
- Notendurchschnitt besser als 3,00
- Studienfortschritt: Einhaltung des Intensivstudiums, Anzahl noch offener Prüfungen (max. 2 ZV, keine DV), Anzahl bisher eingebrachter ECTS-Punkte, ggf. Masterzulassung
- Qualität des Motivations Schreibens und Vorhabens
- Vorbereitung & intensive Auseinandersetzung mit dem Vorhaben (möglichst konkrete Planung)
- ggf. relevante Sprachkenntnisse
- angestrebter Erwerb von ECTS-Punkten
- akademische & militärische Zustimmung
- keine Aufenthalte nach der Masterarbeit

📌 ZUSATZKRITERIEN BEI SUMMER/WINTER SCHOOL

- USA, CAN, AUS/NZL nur 1x während des Studiums
- Nennung von Alternativen in europäischen Ländern
- pro Woche mind. Erwerb von 1 ECTS
- insgesamt mind. Erwerb von 3 ECTS
- Leistungsnachweis vorgesehen (z.B. Abschlussprüfung)
- nur 1x ausschließlich über *Studium plus*

📌 ZUSATZKRITERIEN BEI WISSENSCHAFTL. ARBEITEN

- Nennung des Themengebiets/Arbeits-themas
- Nennung des/i promovierten Betreuer/in vor Ort

📄 Jetzt vollständigen Kriterienkatalog anschauen und downloaden!

www.unibw.de/internationales/outgoing/auswahlkriterien



**VIELEN DANK FÜR IHR
INTERESSE!**

NOCH FRAGEN?

*Dann bitte gerne jetzt stellen oder
demnächst im Auslandsbüro
melden!*

Bildquellen:

© Auslandsbüro
© FEN, Universidad de Chile
© [Jan von Allwörden/DAAD](#)
© Pixabay ([Pixabay License](#))

der Bundeswehr
Universität  München

ANSPRECHPERSONEN

AUSLANDSBÜRO

Organisatorische Beratung zur Planung, Durchführung, und Bewerbung über das Auslandsbüro

Melina Beyer

Koordinatorin Outgoing

melina.beyer@unibw.de

+49 89 6004 2524

Gebäude 33/300, Zimmer 1353

Sprechzeiten: Mo 13-15 Uhr, Di 14-16 Uhr, Do 10-12 Uhr
(telefonisch oder nach Terminvereinbarung in Präsenz)



Outgoing-Homepage des Auslandsbüros

www.unibw.de/internationales/outgoing

ANSPRECHPERSONEN

AUSLANDSBEAUFTRAGTE

Fachliche Beratung in den Fakultäten/Instituten



Univ.-Prof. Dr.-Ing. habil. Michael Brünig

Auslandsbeauftragter BAU

☎ Gebäude 33/400, Zimmer 2418
☎ +49 89 6004-3415
✉ michael.brueinig@unibw.de



Univ.-Prof. Dr.-Ing. Andreas Knopp MBA

Auslandsbeauftragter EIT

☎ +49 (0) 89 6004 7500
☎ +49 (0) 89 6004 7501
✉ andreas.knopp@unibw.de
✉ office.sp@unibw.de



Univ.-Prof. Dr. Stefan Pickl

Auslandsbeauftragter INF

☎ Gebäude 41/400, Zimmer 1406
☎ +49 89 6004 2400
✉ stefan.pickl@unibw.de

Prof. Dr. Ina Ulrike Paul

Ansprechpartnerin für eine Anrechnung über das Zentralinstitut *studium plus*

Gebäude 42/1104
+49 89 6004 3546
ina.paul@unibw.de



Univ.-Prof. Dr.-Ing. (habil) Markus Klein

Auslandsbeauftragter LRT

☎ Gebäude 37, Zimmer 1118
☎ +49 89 6004 2122
✉ markus.klein@unibw.de



Prof. Dr. phil. habil. Daniel Lois

Auslandsbeauftragter BME

☎ Gebäude 33/300, Zimmer 2355
☎ +49 89 6004 3969
✉ daniel.lois@unibw.de



Prof. Dr. Timo von Oertzen

Auslandsbeauftragter PSY

☎ Gebäude 161, Zimmer 1010
☎ +49 89 6004 4456
✉ timo.vonoertzen@unibw.de



Prof. Dr. Christopher Huth

Auslandsbeauftragter SPO

☎ Gebäude 41/100, Zimmer 6131
☎ +49 89 6004 2060
✉ christopher.huth@unibw.de



Prof. Dr. Elisabeth Müller

Auslandsbeauftragte WOW

☎ Gebäude 36, Zimmer 2154
☎ +49 89 6004 4270
✉ elisabeth.mueller@unibw.de



Prof. Dr. rer. pol. Philipp Rauschnabel

Auslandsbeauftragter MM

☎ Gebäude 161, Zimmer 0106
☎ +49 89 6004-3374
✉ philipp.rauschnabel@unibw.de



Prof. Dr. rer. nat. Gerhard Groos

Auslandsbeauftragter ETTI

☎ Gebäude 33/100, Zimmer 2155
☎ 089/6004-2019
✉ gerhard.groos@unibw.de



Prof. Isabelle Deflers

Auslandsbeauftragte SOWI

☎ Gebäude 33/300, Zimmer 3374
☎ +49 89 6004 3702
✉ isabelle.deflers@unibw.de



Prof. Dr.-Ing. Walter Waldruff

Auslandsbeauftragter MB

☎ Gebäude 82, Zimmer 1402
☎ +49 (0)89 6004 3124
✉ walter.waldruff@unibw.de